



**Глава
Ломоносовского
муниципального района
Ленинградской области**
ул. Владимирская, 19/15
г. Ломоносов, Санкт-Петербург, 198412
Телефон 423-00-21
Факс 423-00-21
E-mail: sovnet@lomonosovlo.ru

Главе администрации
Ломоносовского муниципального
района
Ленинградской области
А.О. Кондрашову

17.03.26 № 56
На № _____ от _____

Уважаемый Алексей Олегович!

Направляем Вам для исполнения решение Совета депутатов Ломоносовского муниципального района № 6 от 6 марта 2026 года «Об утверждении Положения о конкурсе Ломоносовского муниципального района Ленинградской области «Человек слова».

Приложение: на 4 л. в 1 экз.

Глава Ломоносовского
муниципального района

В.М. Иванов

**Совет депутатов
Ломоносовского муниципального района
Ленинградской области
пятый созыв**

Р Е Ш Е Н И Е

от 6 марта 2026 года

№ 6

Об утверждении Положения о конкурсе Ломоносовского муниципального района Ленинградской области «Человек слова»

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Совет депутатов Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (далее – Совет депутатов)

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о конкурсе Ломоносовского муниципального района Ленинградской области «Человек слова», согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ломоносовский районный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Ломоносовского муниципального района в сети Интернет.
4. Копию настоящего решения направить в администрацию Ломоносовского муниципального района.

Глава Ломоносовского
муниципального района



В.М. Иванов

**Положение
о конкурсе Ломоносовского муниципального района Ленинградской области
«Человек слова»**

1. Цель конкурса

Районный конкурс «Человек слова» (далее – конкурс) учреждается с целью выявления и поощрения граждан, внесших в течение календарного года значительный вклад в развитие различных сфер жизнедеятельности Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, положительно повлиявших на формирование культурного, экономического, общественного имиджа Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, а также для сохранения и развития традиций. Конкурс является ежегодным.

2. Сроки проведения

Прием и рассмотрение заявок с 1 июня по 10 июля ежегодно.

Подведение итогов – не позднее 20 июля.

Объявление результатов конкурса (проведение церемонии награждения по результатам конкурса) – в дату празднования Дня Ломоносовского муниципального района Ленинградской области. Конкретная дата проведения указанного праздничного мероприятия определяется главой администрации.

3. Учредитель

Учредителем конкурса является администрация Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация).

4. Оргкомитет

Оргкомитет – исполнительный орган конкурса, отвечающий за сбор заявок участников, качественное оформление материалов, подготовку организационных и информационно-рекламных мероприятий, организацию награждения победителя конкурса. Персональный состав оргкомитета или структурное подразделение администрации, выполняющее функции Оргкомитета, определяется главой администрации.

Оргкомитет принимает решение о допуске материалов к рассмотрению конкурсной комиссией.

5. Конкурсная комиссия

В состав Конкурсной комиссии входят представители органов местного самоуправления, общественных объединений, почетные граждане Ломоносовского муниципального района, депутаты Совета депутатов Ломоносовского муниципального района, победитель районного конкурса «Человек слова» предыдущего года. Персональный состав Конкурсной комиссии, определяется главой администрации ежегодно.

Конкурсная комиссия рассматривает поступившие заявки и материалы и определяет победителя открытым голосованием простым большинством голосов.

Конкурсная комиссия имеет право принимать решение о поощрении номинантов, не получивших звание «Человек слова».

6. Условия участия

Выдвигать претендентов на соискание звания «Человек слова» имеют право органы государственной власти и местного самоуправления, предприятия, учреждения и организации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, некоммерческие объединения, физические лица.

Заявки на участие в конкурсе предоставляются в Оргкомитет согласно приложению к настоящему Положению. К заявке прилагаются дополнительные материалы, подтверждающие деятельность соискателя. Заявка с дополнительными материалами, подтверждающими деятельность соискателя, дублируется в электронном виде и предоставляется в оргкомитет посредством электронного цифрового накопителя, а также направляется на электронную почту Оргкомитета.

Оргкомитет вправе запросить дополнительную информацию об участнике. Вся информация и материалы, представленные участниками, являются собственностью Оргкомитета и не подлежат возврату. Оргкомитет не вправе передавать информацию, представленную участниками, подавшими заявку, третьим лицам без письменного разрешения участника.

7. Участники

Участниками конкурса (претендентами на соискание звания «Человек слова») являются руководители организаций и предприятий, общественные деятели, предприниматели, граждане, постоянно проживающие на территории Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (далее – район) и предоставившие заявку на участие в конкурсе в сроки, установленные настоящим Положением.

Заявки участников и материалы заявок, поступивших для рассмотрения в конкурсную комиссию, рассматриваются в установленные сроки.

8. Критерии определения победителя конкурса

Победителем конкурса на соискание звания «Человек слова» является гражданин, обладающий одним из следующих условий:

- гражданин, являющийся учредителем (организатором) события (мероприятия), состоявшегося в текущем календарном году, характерной чертой которого стали высокая значимость для района, широкий положительный общественный резонанс. Событие (мероприятие) положительно отразилось на имидже района или вошло в его историю.

- гражданин, ставший в текущем календарном году победителем конкурса (фестиваля, соревнования и иного мероприятия) регионального, всероссийского, международного уровня, что положительно отразилось на имидже района (или вошло в его историю).

- гражданин, осуществивший в текущем календарном году реализацию проекта, значимого для социально-экономического развития района.

При рассмотрении данной заявки конкурсная комиссия оценивает, в том числе итог реализации проекта, его результативность и эффективность, масштаб количества участников проекта, информированность жителей района о реализации проекта.

- гражданин, принявший финансовое участие в реализации значимых для района социальных программ (проектов, мероприятий) совместно с муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями района, жителями района, общественными организациями или самостоятельно.

- гражданин, постоянно проживающий на территории района и впервые в текущем календарном году проявивший высокие способности (оцененные конкурсной комиссией), добившийся высоких результатов в какой-либо сфере деятельности, положительно отразившиеся на социально-экономическом развитии района или его имидже.

- гражданин, систематически участвующий в общественной деятельности района, признанной социально одобряемой, или совершивший поступок, являющийся позитивным примером для общества.

9. Победитель конкурса

Победитель определяется решением конкурсной комиссии, заседание которой проходит не позднее 20 июля и оформляется протоколом. Победитель конкурса должен

соответствовать одному из критерию, установленному в пункте 8 настоящего Положения. В календарном году определяется только один победитель конкурса. В случае отсутствие достойных претендентов определение победителя не производится, звание не присваивается.

Имя победителя конкурса оглашается на торжественной церемонии. Победитель конкурса награждается памятным знаком с присвоением звания «Человек слова».

10. Торжественная церемония присвоения звания «Человек слова»

Торжественная церемония награждения проходит в дату празднования Дня Ломоносовского муниципального района Ленинградской области. В ходе церемонии Глава Ломоносовского муниципального района Ленинградской области или Глава администрации публично объявляет победителя и вручает ему памятный знак.

Приложение
к Положению о конкурсе Ломоносовского
муниципального района Ленинградской
области «Человек слова»

Форма предоставления заявки на участие в конкурсе «Человек слова» для соискателей

Заявка подается в свободной форме и должна отражать следующую информацию:

Сведения о соискателе:

1. Фамилия, имя, отчество, дата рождения;
2. Домашний адрес;
3. **В случае если соискателем является руководитель предприятия (организации):**
 - полное наименование предприятия (организации);
 - адрес местонахождения предприятия (организации);
 - ФИО руководителя предприятия (организации).
4. Должность, сфера деятельности, стаж работы в данной области;
5. Информация, содержащая основания для выдвижения (характеристика деятельности и заслуг, материалы, свидетельствующие о признании этих заслуг);
6. Общественные, ведомственные и правительственные награды, премии, дипломы.

Дополнительные сведения и материалы:

- Любые дополнительные материалы о деятельности, личности соискателя.