



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПЕНИКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.08.2017

№ 292

Об утверждении типовых форм согласия на обработку персональных данных работников местной администрации муниципального образования Пениковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, иных субъектов персональных данных, разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные, типового обязательства работника местной администрации муниципального образования Пениковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в случае расторжения с ним контракта или трудового договора прекратить обработку персональных данных

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1 типовую форму согласия на обработку персональных данных работников местной администрации, иных субъектов персональных данных ([приложение №1](#));

1.2 типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные ([приложение №2](#));

1.3 типовое обязательство муниципального служащего, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в

случае расторжения с ним контракта или трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей ([приложение №3](#)).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и путем размещения полного текста на официальном сайте муниципального образования Пениковское сельское поселение www.peniki47.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования (обнародования).

4. Ознакомить с настоящим постановлением должностных лиц местной администрации в части касающейся.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации
МО Пениковское сельское поселение

В.Н. Бородийчук

ТИПОВАЯ ФОРМА

согласия на обработку персональных данных

работников местной администрации муниципального образования Пениковское сельское
поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район
Ленинградской области, иных субъектов персональных данных

дер. _____ "___" _____ 20__ г.

Я, _____,
(Ф.И.О.)

Зарегистрированный (ная) по адресу _____

паспорт серия _____ N _____, выдан _____,
(дата) (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным
лицам местной администрации муниципального образования Пениковское сельское
поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район
Ленинградской области, зарегистрированного по адресу: Ленинградская область,
Ломоносовский район, деревня Пеники, ул. Новая, д.13, кв.31,
на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций),
совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких
средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу
(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление,
уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;

прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае
изменения);

владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов,
направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или
научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены,
номера дипломов, аттестатов);

выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу,
работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);

классный чин муниципальной службы, воинское и (или) специальное звание,
классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);

государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников
(отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца,
матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и
домашние адреса бывших мужей (жен);

близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том
числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для
выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с

какого времени проживают за границей);
адрес регистрации и фактического проживания;
дата регистрации по месту жительства;
паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);
номер телефона;
отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
идентификационный номер налогоплательщика;
номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
наличие (отсутствие) судимости;
допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);
наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу Российской Федерации или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;
результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;
сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи;
сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на муниципальную службу Российской Федерации, ее прохождением и прекращением (трудовых и непосредственно связанных с ними отношений) для реализации полномочий, возложенных на местной администрации муниципального образования Пениковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области действующим законодательством.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока моих трудовых отношений с оператором;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, местной администрации муниципального образования Пениковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в [пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6](#), [части 2 статьи 10](#) и [части 2 статьи 11](#) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после увольнения из местной администрации муниципального образования Пениковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (прекращения трудовых отношений) персональные данные хранятся в местной администрации муниципального образования Пениковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на местной администрации муниципального образования Пениковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, полномочий и

обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных:

(число, месяц, год)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

ТИПОВАЯ ФОРМА
разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа
предоставить свои персональные данные

В соответствии с п. 3 ст. 16 Федерального закона от 07.02.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609, определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан предоставить местной администрации муниципального образования Пениковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в связи с поступлением или прохождением муниципальной службы. Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения трудового договора сведений, трудовой договор не может быть заключен.

Мне, _____
разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные администрации местной администрации муниципального образования Пениковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

(Ф.И.О.)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

муниципального служащего, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним контракта или трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной контракта или трудового договора.

В соответствии со [ст.7](#) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Ответственность за нарушение данного обязательства, предусмотренная законодательством Российской Федерации, мне разъяснена.

(дата)

(подпись)