

УТВЕРЖДАЮ

(подпись)

(фамилия, инициалы главы местной администрации муниципального образования Пениковское сельское поселение

« _____ » _____ 20__ года

**Муниципальное задание
Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры, спорта и работы с молодёжью
На 2017год**

Раздел: Работа с молодёжью.

1. Наименование муниципальной услуги: **Организация мероприятий в сфере молодежной политики. Создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи.**

2. Выписка из реестра расходных обязательств муниципального образования Пениковское сельское поселение по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания (прилагается)

3. Характеристика работ

Наименование работ	– Содержание работ	Планируемый результат выполнения работ		
		Отчётный финансовый год 2016	Текущий финансовый год 2017	Очередной финансовый год 2018
Организация и проведение молодежных мероприятий по различным направлениям (культурно-массовые, пропаганда здорового образа жизни,	1. Мероприятия, посвященные празднованию 23 февраля (призывники). 2. Лекция по истории Ленинградской области. 3. Виртуальная экскурсия «Достопримечательности	Выполнение в полном объеме согласно смете расходов	Выполнение в полном объеме согласно смете расходов	Выполнение в полном объеме согласно смете расходов

творческие, гражданско-патриотические)	<p>Ленинградской области»</p> <p>4. Мероприятия, посвященные «Дню России».</p> <p>5. Турнир по городошному спорту.</p> <p>6. «Родному району – наши рекорды!» турнир по мини-футболу.</p> <p>7. Соревнования "Мама, папа, я - спортивная семья».</p> <p>8. Выставка фото-работ «Посмотри- как он хорош, район, в котором ты живешь»</p>			
	<p>9. Обеспечение персоналом, связанным с организацией занятий физической культурой, спортом, а также связанным с организацией деятельности клубных формирований.</p> <p>10. Предоставление обучающимся зданий и иных помещений, отвечающих установленным строительным, санитарным и т.п. правилам и нормам.</p> <p>11. Обеспечение безопасности процесса оказания спортивных услуг для жизни и здоровья получателей услуг и охраны окружающей среды.</p> <p>12. Материально-техническое обеспечение организации деятельности спортивных секций, групп, клубов, любительских формирований.</p>	<p>В соответствии с законодательством РФ, Административным регламентом и Стандартом качества предоставления услуги нормативно-правовыми актами учреждения</p>	<p>В соответствии с законодательством РФ, Административным регламентом и Стандартом качества предоставления услуги нормативно-правовыми актами учреждения</p>	<p>В соответствии с законодательством РФ, Административным регламентом и Стандартом качества предоставления услуги нормативно-правовыми актами учреждения</p>
Информационное обеспечение молодежи, в т.ч. информирование населения о реализации	<p>Размещение информации в социальных сетях, фото, видео, анонсы, объявления, новости.</p>	<p>Выполнение в полном объеме согласно смете расходов</p>	<p>Выполнение в полном объеме согласно смете расходов</p>	<p>Выполнение в полном объеме согласно смете расходов</p>

молодёжной политики.				
Организация сборов, походов для молодёжи, развитие и поддержка молодёжного туризма.	Организация туристского слёта.	Выполнение в полном объеме согласно смете расходов	Выполнение в полном объеме согласно смете расходов	Выполнение в полном объеме согласно смете расходов

4. Потребители муниципальной услуги

Наименование категории потребителей	Основание предоставления	Количество потребителей (чел./ед.)			Количество потребителей, которым можно оказать муниципальную услугу	
		Отчётный финансовый год 2016	Текущий финансовый год 2017	Очередной финансовый год 2018	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год
Молодёжь от 14 до 35 лет	Безвозмездная	29	32	34		

5. Показатели, характеризующие качество и (или) объём (состав) оказываемой муниципальной услуги.

5.1. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчёта	Значение показателей оказываемой муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для расчёта)
			Отчётный финансовый год 2016	Текущий финансовый год 2017	Очередной финансовый год 2018	

1.Процент выполнения календарного плана	%		100	100	100	
2 Количество участников (единица)/ количество молодежных объединений (ед)	Ед	суммирование	29/2	29/2	29/2	Отчет за год, журнал учёта ежедневной работы
3.Охват населённых пунктов/ количество муниципальных образований, представленных на мероприятии.	Ед.	Суммирование	19/1	19/1	19/1	
4.Количество спортивно-массовых/ физкультурно-оздоровительных/ культурно-досуговых мероприятий.	Ед.	Суммирование	1/1/0	2/1/2	2/1/2	Отчет за год, журнал учёта ежедневной работы
5. Количество молодых людей, участвовавших в походе (от 14 до 18)/(19 до 30).	Ед.	Суммирование	1/15			Отчет за год, журнал учёта ежедневной работы
6. Количество новых маршрутов.	Ед.		1			Отчет за год
7. Количество организаций и объединений.	Ед.	Суммирование	2			Отчет за год, журнал учёта ежедневной работы
8. Соблюдение требований при проведении физкультурных, спортивных мероприятий, культурно- досуговых мероприятий (наличие/отсутствие претензий).	Ед.	Суммирование	0			Соцопросы, интернет опросы
9.Отсутствие обоснованных жалоб потребителей муниципальных услуг.	Ед.	Суммирование	0			Соцопросы, интернет опросы
10.Удовлетворенность потребителей качеством оказания муниципальной услуги.	Ед.	Суммирование	0			Оперативные данные по журналу входящих писем.
11.Количество зрителей на мероприятиях.	Ед.	Суммирование	110			Отчет за год.
12. Количество публикаций с упоминанием о мероприятии	Ед.	Суммирование	4			

5.2. Объём (состав) оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объёма (состава) оказываемой муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
		Отчётный финансовый год 2016	Текущий финансовый год 2017	Очередной финансовый год 2018	
1. Увеличение количества молодых людей (возраст от 14 до 30) посещающих культурно-досуговые и спортивные мероприятия (по сравнению с предыдущим годом)	%		Кол-во текущего года x 100 / кол-во 2016 года	Кол-во текущего года x 100 / кол-во 2016 года	
2. Увеличение количества молодежных объединений, клубов, спортивных секций, кружков (по сравнению с предыдущим годом)	%		Кол-во текущего года x 100 / кол-во 2016 года	Кол-во текущего года x 100 / кол-во 2016 года	
3. Увеличение количества культурно-досуговых и спортивных мероприятий, проведенных учреждением за год (по сравнению с предыдущим годом)	%		Кол-во текущего года x 100 / кол-во 2016 года	Кол-во текущего года x 100 / кол-во 2016 года	
4. Увеличение доли мероприятий, рассчитанных на участие молодых людей (от 14 до 30 лет)	%		Кол-во текущего года x 100 / кол-во 2016 года	Кол-во текущего года x 100 / кол-во 2016 года	

5.3. Требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги.

5.3.1. Правовые акты и иные документы, устанавливающие требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги:

1. Федеральный закон от 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

2. Федеральный закон от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и нарушений несовершеннолетних».

3. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.01.2003 №4 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.1.2.1188-03 «Проектирование, строительство и эксплуатация жилых зданий, предприятий коммунально-бытового обслуживания, учреждений образования, культуры, отдыха, спорта. Плавательные бассейны. Гигиенические требования к устройству, эксплуатации и качеству воды. Контроль качества»;

4. Постановление Госстроя России от 23.06.2003 № 108 «Строительные нормы и правила Российской Федерации СНиП 31-05-2003 «Общественные здания административного назначения». Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03) (утверждены Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18 июня 2003 г. № 313)

5. - Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации ВППБ 13-01-94 (введены в действие приказом Минкультуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736)

6. - Санитарные нормы по контролю над уровнем шума и вибрацией при звуко - музыкальном оформлении мероприятия в зрительном и танцевальном залах (СН № 3223-85 МЗ СССР);

5.4. Требования к квалификации и опыту персонала

Профессиональная подготовка работников	Среднее специальное или высшее образование
Требования к стажу работы	Опыт работы не менее 1 года
Периодичность повышения квалификации	1 раз в три года, аттестация 1 раз в пять лет
Иные требования	Исполнительность, профессионализм

6. Порядок оказания муниципальной услуги.

6.1. Нормативный правовой акт об утверждении административного регламента исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг: Стандарт деятельности МБУ «Центр культуры, спорта и работы с молодежью» МО Пенниковское сельское поселение», утверждённый распоряжением главы администрации.

6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.	Электронные средства информации: сайт МО Пенниковское сельское поселение peniki47.ru	Интернет-сайт, фото, видео, анонсы, объявления, новости.	еженедельно

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
2.	СМИ: газета «Балтийский Луч», «Ломоносовский вестник» другие средства массовой информации	Новостная строка, статьи, интервью, объявления, фото.	При наличии информации
3.	Рекламная продукция	Афиши, пригласительные билеты, буклеты, растяжки.	За 7 дней до мероприятия
4.	Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
5.	Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения

6.3. Основания для приостановления исполнения муниципального задания:

Предписания надзорных организаций за нарушения, связанные с организацией пожарной, экологической и др. безопасности.

6.4. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

Ликвидация учреждения.

7. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги.

7.1. Значения предельных цен (тарифов):

Частично платные.

7.2. Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления:

Местная Администрация Муниципального образования Пениковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

8. Порядок контроля исполнения муниципального задания

№	Формы контроля	Периодичность	ГРБС и/ или отраслевые органы
---	----------------	---------------	-------------------------------

п/п			
1.	Текущий контрольвнутренний	Ежемесячно	Директор МБУ «ЦКСРМ» МО Пениковское сельское поселение
2.	Плановый контроль	Ежеквартально. Ежегодно до 1 февраля года следующего за отчетным	Местная Администрация Муниципального образования Пениковское сельское поселение
3.	Внеплановый контроль	По конкретному обращению заявителя	Местная Администрация Муниципального образования Пениковское сельское поселение

9. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания

9.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания

№п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период 2016 год	Фактическое значение показателя за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированного значения показателя	Источник информации о фактическом значении показателя
Объем оказываемой муниципальной услуги						
1.	Увеличение количества молодых людей (возраст от 14 до 30) посещающих культурно-досуговые и спортивные мероприятия (по сравнению с предыдущим годом)	%		110		
2.	Увеличение количества молодежных объединений, клубов, спортивных секций, кружков (по сравнению с предыдущим годом)	%		2		

№п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период 2016 год	Фактическое значение показателя за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированного значения показателя	Источник информации о фактическом значении показателя
3.	Увеличение количества участников клубных формирований по сравнению с предыдущим годом, из них доля молодежи от 14 до 18 лет, в общем числе участников; доля молодежи 15 до 30 лет, в общем количестве участников	%		4/25		
Качество оказываемой муниципальной услуги						
1.	Доля посетителей (в возрасте от 14 до 30 лет) спортивных и культурно- досуговых мероприятий	%		20		
2.	Отсутствие жалоб от граждан (указать количество жалоб)		0			
3.	Повышение уровня удовлетворенности жителей МО Пенниковское сельское поселение качеством предоставления муниципальной услуги	%	100	100		

9.2 Сроки предоставления отчётов об исполнении муниципального задания: Отчёт по данному муниципальному заданию предоставляется в бухгалтерию местной администрации- ежеквартально, ежегодно до 1 февраля следующего года за отчетным.

9.3. Иные требования к отчётности об исполнении муниципального задания

- Текстовый аналитический отчет с характеристикой причин отклонения от запланированного показателя;
- Фото и видео-иллюстрации

10. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Руководитель учреждения несёт полную ответственность за исполнение муниципального задания и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества предоставляемых услуг.