

УТВЕРЖДЕНО
 распоряжением главы местной
 администрации МО Пениковское сельское
 поселение от (приложение 1)
 «_____» _____ 20__ года

**Муниципальное задание
 Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры, спорта и работы с молодёжью
 На 2017 год**

Раздел: Культурно-досуговая деятельность

1. Наименование муниципальной услуги: **Организация досуга и обеспечение жителей муниципального образования Пениковское сельское поселение услугами учреждений культуры**
2. Выписка из реестра расходных обязательств муниципального образования Пениковское сельское поселение по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания (прилагается)

3. Характеристика работ

Наименование работ	Содержание работ	Планируемый результат выполнения работ		
		Отчётный финансовый год 2016	Текущий финансовый год 2017	Очередной финансовый год 2018
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (согласно Приложению: Ежегодный календарный план 2017 г.).	1. Мероприятия по празднованию в поселении Нового Года: 1.1. Монтаж-демонтаж и украшение Ёлки на площади в д. Пеники. 1.2. Массовые уличные гуляния в д. Пеники в Новогоднюю ночь. 1.3. Детский новогодний утренник в д. Пеники в здании клуба.	Выполнение в полном объеме согласно смете расходов	Выполнение в полном объеме согласно смете расходов	Выполнение в полном объеме согласно смете расходов

	<p>1.4. Организация поздравления Деда Мороза и Снегурочки детей льготных категорий на дому.</p> <p>1.5. Мероприятие «Рождественские встречи» в здании клуба с приобретением продуктов питания и напитков (в том числе алкогольных)</p> <p>2. Мероприятия по проведению Дня полного снятия блокады Ленинграда с организацией фуршетного стола (27 января) с приобретением продуктов питания и напитков (в том числе алкогольных).</p> <p>3. Мероприятия по празднованию Дня защитника Отечества.</p> <p>4. Мероприятия по празднованию в поселении Масленицы с приобретением продуктов питания, в том числе для изготовления блинов, и для работы полевой кухни.</p> <p>5. Мероприятия по празднованию Международного женского Дня.</p> <p>6. Мероприятия посвященные Дню узника.</p> <p>7. Мероприятия по празднованию в поселении Дня Победы:</p> <p>7.1. Торжественные концерты с организацией фуршетного стола с приобретением продуктов питания и напитков (в том числе алкогольных).</p> <p>7.2. Массовые уличные гуляния в д.Пеники с работой полевой кухни и установкой уличной сцены</p>			
--	--	--	--	--

	<p>7.3. Митинг у места захоронения в д. Лангереве.</p> <p>8. Мероприятие по празднованию в поселении Дня защиты детей (Массовые уличные гуляния в д. Пеники), с организацией мастер-классов).</p> <p>9. Мероприятия по празднованию Дня России.</p> <p>10. Мероприятия по празднованию Дня Семьи в д. Пеники.</p> <p>11. Мероприятия по празднованию Дня Поселения с работой полевой кухни и с установкой уличной сцены в д. Пеники.</p> <p>12. Мероприятия по празднованию в поселении Дня пожилого человека:</p> <p>12.1. Торжественные мероприятия с организацией фуршетного стола с приобретением продуктов питания и напитков (в том числе алкогольных)</p> <p>12.2. Подведение итогов конкурс «Ветеранское подворье».</p> <p>12.3. Конкурс «Самый красивый букет», «Самый вкусный пирог».</p> <p>12.4. Концертная программа.</p> <p>13. Мероприятия по празднованию Дня Народного Единства в д. Пеники.</p> <p>14. Мероприятия по празднованию Дня Матери в д. Пеники.</p>			
--	--	--	--	--

<p>Организация выступлений ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей. Подготовка творческих коллективов к участию в культурных проектах разных уровней. Организация деятельности кружков, секций, клубных формирований.</p>	<p>– Организация деятельности клубных формирований, подготовка творческих коллективов к участию в культурных проектах разных уровней</p>	<p>Число клубных формирований 3 (1 дети) (1 молодежь) Число участников клубных формирований 45 (23-дети) (4-молодежь)</p>	<p>Число клубных формирований 3 (1 дети) (1 молодежь) Число участников клубных формирований 45 (23-дети) (4-молодежь)</p>	<p>Число клубных формирований 3 (1 дети) (1 молодежь) Число участников клубных формирований 45 (23-дети) (4-молодежь)</p>
	<p>– Обеспечение педагогическим, художественным и прочим персоналом, связанным с организацией деятельности клубных формирований.</p> <p>– Предоставление обучающимся зданий и иных помещений, отвечающих установленным строительным, санитарным и т.п. правилам и нормам.</p> <p>– Материально-техническое обеспечение организации деятельности клубных формирований.</p>	<p>В соответствии законодательством РФ, Административным регламентом и Стандартом качества предоставления услуги нормативно-правовыми актами учреждения</p>	<p>В соответствии законодательством РФ, Административным регламентом и Стандартом качества предоставления услуги нормативно-правовыми актами учреждения</p>	<p>В соответствии законодательством РФ, Административным регламентом и Стандартом качества предоставления услуги нормативно-правовыми актами учреждения</p>
<p>Обеспечение доступа к объектам культуры для свободного пользования в течение ограниченного времени.</p>	<p>– Обеспечение безопасности.</p> <p>– Ремонт технических средств, приобретение оборудования и материалов.</p>	<p>Выполнение в полном объеме согласно смете расходов</p>	<p>Выполнение в полном объеме согласно смете расходов</p>	<p>Выполнение в полном объеме согласно смете расходов</p>

4. Потребители муниципальной услуги

Наименование категории потребителей	Основание предоставления	Количество потребителей (чел./ед.)			Количество потребителей, которым можно оказать муниципальную услугу	
		Отчётный финансовый год 2016	Текущий финансовый год 2017	Очередной финансовый год 2018	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год
Дети до 14 лет	Безвозмездная	23	23	23		
Молодёжь от 15 до 30 лет	Безвозмездная	4	4	4		
Льготные категории: Дети из многодетных семей, дети-инвалиды, из малообеспеченных семей. Взрослые: инвалиды 1 и 2 группы, ветераны труда, участники ВОВ, труженики тыла, несовершеннолетние узники, блокадники.	Безвозмездная					
Взрослые посетители	Безвозмездная	18	18	18		

5. Показатели, характеризующие качество и (или) объём (состав) оказываемой муниципальной услуги.

5.1. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчёта	Значение показателей оказываемой муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для расчёта)
			Отчётный финансовый год 2016	Текущий финансовый год 2017	Очередной финансовый год 2018	
1.Процент выполнения календарного плана	%		100	100	100	Форма 7 –НК Оперативные, расчетные данные
2.Количество участников / зрителей, количество муниципальных образований, представленных на мероприятии.	Количество человек	суммирование	1080	1080	1080	Отчет за год, журнал учёта ежедневной работы
3.Количество публикаций с упоминанием о мероприятии	Ед.	Суммирование	27	27	27	Расчетные данные

4.Участие творческих коллективов и солистов учреждения в мероприятиях, в конкурсах и фестивалях	Ед.	Суммирование	11	11	11	Отчет за год, журнал учёта ежедневной работы
5.Увеличение количества участников кружков, секций, клубных формирований по сравнению с предыдущим годом.	%		Кол-во текущего года x 100 / кол-во 2016 года	Кол-во текущего года x 100 / кол-во 2016 года	Кол-во текущего года x 100 / кол-во 2016 года	Отчет за год, журнал учёта ежедневной работы
6.Количество жанров клубных формирований.	Ед.	Суммирование	3	3	3	Отчет за год, журнал учёта ежедневной работы
7.Средняя наполняемость клубных формирований/ средняя посещаемость занятий клубных формирований	Ед.	Суммирование	15/15	15/15	15/15	Отчет за год, журнал учёта ежедневной работы
8.Отсутствие обоснованных жалоб потребителей муниципальных услуг.	Ед.	Суммирование	0	0	0	Соцопросы, интернет опросы
9.Удовлетворенность потребителей качеством оказания муниципальной услуги.	Ед.	Суммирование				Оперативные данные по журналу входящих писем.
10.Количество посетителей/объединений объектов культуры	Ед.	Суммирование	1080/3	1080/3	1080/3	Отчет за год, журнал учёта ежедневной работы.

5.2. Объём (состав) оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объёма (состава) оказываемой муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
		Отчётный финансовый год 2016	Текущий финансовый год 2017	Очередной финансовый год 2018	
1. Увеличение количества посетителей культурно-досуговых мероприятий (по сравнению с предыдущим	%		Кол-во текущего года x 100 / кол-во 2016 года	Кол-во текущего года x 100 / кол-во 2016 года	Форма 7-НК

годом)					
2. Увеличение количества клубных формирований (по сравнению с предыдущим годом)	%		Кол-во меропр. в текущ.году x 100/ кол-во меропр. 2016 года	Кол-во меропр. в текущ.году x 100/ кол-во меропр. 2016 года	Отчет за год, журнал учёта ежедневной работы
3. Увеличение количества культурно-досуговых мероприятий, проведенных учреждением за год (по сравнению с предыдущим годом)	%		Кол-во текущего года x 100 / кол-во 2016 года	Кол-во текущего года x 100 / кол-во 2016 года	Отчет за год, журнал учёта ежедневной работы
4. Увеличение доли культурно - досуговых мероприятий, рассчитанных на обслуживание социально менее защищенных возрастных групп: детей и подростков пенсионеров инвалидов, от общего числа проводимых мероприятий	%		Кол-во текущего года x 100 / кол-во 2016 года	Кол-во текущего года x 100 / кол-во 2016 года	Отчет за год, журнал учёта ежедневной работы
5. Увеличение доли мероприятий, рассчитанных на участие всей семьёй	%		Кол-во текущего года x 100 / кол-во 2016 года	Кол-во текущего года x 100 / кол-во 2016 года	Отчет за год, журнал учёта ежедневной работы
6. Увеличение доли новых форм культурного обслуживания посетителей учреждения в общем количестве предоставляемых услуг			Кол-во текущего года x 100 / кол-во 2016 года	Кол-во текущего года x 100 / кол-во 2016 года	Отчет за год, журнал учёта ежедневной работы

5.3. Требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги.

5.3.1. Правовые акты и иные документы, устанавливающие требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги:

1. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.06.2003 № 118 «Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы» (с изменениями и дополнениями).

2. - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.01.2003 №4 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.1.2.1188-03 «Проектирование, строительство и эксплуатация жилых зданий, предприятий коммунально-бытового обслуживания, учреждений образования, культуры, отдыха, спорта. Плавательные бассейны. Гигиенические требования к устройству, эксплуатации и качеству воды. Контроль качества»;

3. Постановление Госстроя России от 23.06.2003 № 108 «Строительные нормы и правила Российской Федерации СНиП 31-05-2003 «Общественные здания административного назначения». Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03) (утверждены Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18 июня 2003 г. № 313)

4. - Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации ВППБ 13-01-94 (введены в действие приказом Минкультуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736)

5. - Санитарные нормы по контролю над уровнем шума и вибрацией при звуко - музыкальном оформлении мероприятия в зрительном и танцевальном залах (СН № 3223-85 МЗ СССР);

5.4. Требования к квалификации и опыту персонала

Профессиональная подготовка работников	Среднее специальное или высшее образование
Требования к стажу работы	Опыт работы не менее 1 года
Периодичность повышения квалификации	1 раз в три года, аттестация 1 раз в пять лет
Иные требования	Творческая одаренность, исполнительность, профессионализм

6. Порядок оказания муниципальной услуги.

6.1. Нормативный правовой акт об утверждении административного регламента исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг: Стандарт деятельности МБУ «Центр культуры, спорта и работы с молодежью» МО Пениковское сельское поселение», утверждённый распоряжением главы администрации.

6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.	Электронные средства информации: сайт МО Пениковское сельское поселение peniki47.ru	Интернет-сайт, фото, видео, анонсы, объявления, новости.	еженедельно
2.	СМИ: газета «Балтийский Луч», «Ломоносовский вестник» другие средства массовой информации	Новостная строка, статьи, интервью, объявления, фото.	При наличии информации

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
3.	Рекламная продукция	Афиши, пригласительные билеты, буклеты, растяжки.	За 7 дней до мероприятия
4.	Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
5.	Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения

6.3. Основания для приостановления исполнения муниципального задания:

Предписания надзорных организаций за нарушения, связанные с организацией пожарной, экологической и др. безопасности.

6.4. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

Ликвидация учреждения.

7. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги.

7.1. Значения предельных цен (тарифов):

Частично платные.

7.2. Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления:

Местная Администрация Муниципального образования Пениковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

8. Порядок контроля исполнения муниципального задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	ГРБС и/ или отраслевые органы
1.	Текущий контроль внутренний	Ежемесячно	Директор МБУ «ЦКСРМ» МО Пениковское

			сельское поселение
2.	Плановый контроль	Ежеквартально. Ежегодно до 1 февраля года следующего за отчетным	Местная Администрация Муниципального образования Пенниковское сельское поселение
3.	Внеплановый контроль	По конкретному обращению заявителя	Местная Администрация Муниципального образования Пенниковское сельское поселение

9. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания

9.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания

№п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период 2016 год	Фактическое значение показателя за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированного значения показателя	Источник информации о фактическом значении показателя
Объем оказываемой муниципальной услуги						
1.	Увеличение количества клубных формирований (по сравнению с предыдущим годом)	%		3		
2.	Увеличение количества культурно-досуговых мероприятий (по сравнению с предыдущим годом)	%		9		
3.	Увеличение количества лауреатов районных, областных, зональных и др. конкурсов-фестивалей(по сравнению с предыдущим годом)	%		11		
Качество оказываемой муниципальной услуги						

№п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период 2016 год	Фактическое значение показателя за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированного значения показателя	Источник информации о фактическом значении показателя
1.	Увеличение количества участников клубных формирований по сравнению с предыдущим годом, из них доля детей до 14 лет, в общем числе детей; доля молодежи 15 до 24 лет, в общем количестве молодежи	%		45		
2.	Число посетителей досуговых мероприятий на безвозмездной основе	Количество человек	1080	1080		
3.	Число посетителей массовых мероприятий	Количество человек	1080	1080		
4.	Отсутствие жалоб от граждан (указать количество жалоб)		0	0		
5.	Повышение уровня удовлетворенности жителей МО Пенниковское сельское поселение качеством предоставления муниципальной услуги	%		100		

9.2 Сроки предоставления отчётов об исполнении муниципального задания: Отчёт по данному муниципальному заданию предоставляется в бухгалтерию местной администрации- ежеквартально, ежегодно до 1 февраля следующего года за отчетным.

9.3. Иные требования к отчётности об исполнении муниципального задания

- Текстовой аналитический отчет с характеристикой причин отклонения от запланированного показателя;
- Фото и видео-иллюстрации

10. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Руководитель учреждения несёт полную ответственность за исполнение муниципального задания и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества предоставляемых услуг.