



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПЕНИКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

25 апреля 2022 г.

№ 24

**О мероприятиях по предупреждению и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Пениковское сельское поселение в период празднования Дня международной солидарности трудящихся и 77 годовщины Победы советского народа в Великой Отечественной войне**

В целях оперативного решения вопросов по обеспечению правопорядка и безопасности, противодействию терроризму, предупреждения и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций техногенного характера на территории поселения в период празднования Дня международной солидарности трудящихся и 77 годовщины Победы советского народа в Великой Отечественной войне:

1. Установить круглосуточное, с 08.00 текущих суток до 08.00 последующих суток, дежурство на дому должностных лиц и работников местной администрации муниципального образования Пениковское сельское поселение согласно графику дежурств (Приложение №1).

2. И.о. главы местной администрации Д.Л. Карасеву:

2.1. Обеспечить заведующего хозяйством на время дежурств путевыми листами на весь период проведения праздников. В срок до 29 апреля 2022 года организовать проверку технического состояния автомобильного транспорта спланированного к возможному использованию в период проведения праздников. При необходимости организовать проведение ремонтных работ. Обеспечить полную заправку автомобильного транспорта ГСМ;

2.2. Уточнить порядок взаимодействия с правоохранительными органами, органами военного командования, аварийно-спасательными службами района и организациями жизнеобеспечения, дежурно-диспетчерскими службами организаций района, независимо от их организационно-правовой формы, по обмену информацией при угрозе, возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, террористических актов.

2.3. В срок до 29 апреля 2022 года обеспечить проверку и закрытие пустующих помещений в жилых домах, подвальных и чердачных помещений совместно с представителями управляющих компаний: ООО «Жилкомгарант ЛР», ООО «Управляющая компания «Арсенал».

3. Разрешить дежурным должностным лицам и работникам местной администрации использовать во время дежурства автомобильный транспорт для решения оперативных задач по предупреждению и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, при угрозе и свершении террористического акта.

4. Утвердить схему оповещения при аварийной ситуации техногенного характера на территории муниципального образования Пениковское сельское поселение (Приложение

№2), инструкцию и алгоритм действий дежурному работнику местной администрации на случай обращения граждан по вопросам надежности теплоснабжения (Приложение №3).

В случае возникновения чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера или террористического акта действовать по утверждённой схеме оповещения.

5. Довести настоящее распоряжение до должностных лиц и работников местной администрации муниципального образования Пениковское сельское поселение и муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры, спорта и работы с молодежью» в части их касающейся, под роспись.

6. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений, независимо от их организационно правовой формы и ведомственной принадлежности принять все необходимые меры по усилению охраны и противопожарной безопасности подведомственных объектов и территорий, повысить пропускной режим, иметь дежурные силы и средства для ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций. Провести мероприятия по предотвращению террористических актов.

7. На территории поселения **ЗАПРЕТИТЬ использование пиротехнических средств для устройства фейерверков в помещениях зданий при проведении культурно-массовых мероприятий.**

8. Утвердить технические решения применения пиротехнических изделий бытового назначения I – III классов опасности по ГОСТ р 51270-99 в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2009 №1052 «Об утверждении требований пожарной безопасности при распространении и использовании пиротехнических изделий» в соответствии с приложением №4.

9. Должностным лицам и работникам местной администрации, руководителям предприятий, организаций и учреждений, независимо от организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности информацию об угрозе и факте возникновения чрезвычайной ситуации, террористического акта, о нарушении правил пожарной безопасности и общественного порядка **НЕМЕДЛЕННО**, с использованием любых, имеющихся в распоряжении средств связи, представлять дежурному диспетчеру администрации района (районный тел.: 52-638, тел./факс: 423-06-29), дежурному ФГКУ «37 отряд федеральной противопожарной службы по Ленинградской области» (тел. 423-08-80 или 01), дежурному отдела МВД России по Ломоносовскому району (тел. 8 (812) 423-07-02 или 02).

10. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

И.о. главы местной администрации  
МО Пениковское сельское поселение

Д.Л. Карасев

**График**  
**дежурства должностных лиц местной администрации**  
**муниципального образования Пенниковское сельское поселение**  
**с 30 апреля по 03 мая 2022 г. и с 07 по 10 мая 2022 г.**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Должность</b>	<b>№ телефона (мобильный и рабочий)</b>
1.	30.04.2022	Раутлехт Андрей Николаевич	Специалист 1 категории местной администрации	8 (81376) 54-192
2.	01.05.2022	Карасев Дмитрий Львович	Заместитель главы местной администрации	8 (81376) 54-192
3.	02.05.2022	Погуляева Анжела Борисовна	Главный бухгалтер местной администрации	8-813-7654-230
4.	03.05.2022	Алексеева Наталия Сергеевна	Ведущий специалист местной администрации	8-813-7654-140
5.	07.05.2022	Дудин Алексей Николаевич	Ведущий специалист – юристконсульт местной администрации	8-813-7654-140
6.	08.05.2022	Шувалов Алексей Евгеньевич	Заведующий хозяйством местной администрации	8 (81376) 54-140
7.	09.05.2022	Карасев Дмитрий Львович	Заместитель главы местной администрации	8 (81376) 54-192
8.	10.05.2022	Голубева Елена Владимировна	Ведущий специалист местной администрации	8-813-7654-140

И.о. главы местной администрации  
МО Пенниковское сельское поселение

Д.Л. Карасев

**Приложение 2**  
к распоряжению и.о. главы местной администрации МО Пениковское сельское поселение  
от 25.04.2022 № 24



ООО «Управляющая компания «Арсенал» (УК военные городки) +7 (981) 720-02-07, ПАО «Оборонэнерго» (Эл-во военные городки) 8 (812) 311 46 66

### **Инструкция дежурному работнику местной администрации на случай обращения граждан по вопросам надежности теплоснабжения**

Обращения юридических лиц принимаются к рассмотрению при наличии заключенного договора теплоснабжения, обращения потребителей-граждан принимаются к рассмотрению независимо от наличия заключенного в письменной форме договора теплоснабжения

Обращения могут подаваться потребителями в письменной форме, в устной форме, в том числе по телефону.

Обращение, полученное должностным лицом органа местного самоуправления, регистрируется в журнале регистрации жалоб (обращений).

После регистрации обращения должностное лицо органа местного самоуправления обязано:

определить характер обращения (при необходимости уточнить его у потребителя);

определить теплоснабжающую и (или) теплосетевую организацию, обеспечивающие теплоснабжение данного потребителя;

проверить достоверность представленных потребителем документов, подтверждающих факты, изложенные в его обращении;

в течение 3 часов с момента регистрации обращения направить его копию (уведомить) в теплоснабжающую и (или) теплосетевую организацию и направить запрос о возможных технических причинах отклонения параметров надежности теплоснабжения, при этом дату отправки запроса зарегистрировать в журнале регистрации жалоб (обращений).

Теплоснабжающая (теплосетевая) организация обязана ответить на запрос должностного лица органа местного самоуправления в течение 3 часов со времени получения. В случае неполучения ответа на запрос в указанный срок должностное лицо органа местного самоуправления в течение 3 часов информирует об этом органы прокуратуры.

После получения ответа от теплоснабжающей (теплосетевой) организации должностное лицо органа местного самоуправления в течение 6 часов обязано:

совместно с теплоснабжающей (теплосетевой) организацией определить причины нарушения параметров надежности теплоснабжения;

установить, имеются ли подобные обращения (жалобы) от других потребителей, теплоснабжение которых осуществляется с использованием тех же объектов;

проверить наличие подобных обращений в прошлом по данным объектам;

при необходимости провести выездную проверку обоснованности обращений потребителей;

при подтверждении фактов, изложенных в обращениях потребителей, вынести теплоснабжающей (теплосетевой) организации предписание о немедленном устранении причин ухудшения параметров теплоснабжения с указанием сроков проведения этих мероприятий.

Ответ на обращение потребителя должен быть представлен в течение 24 часов с момента его поступления. Дата и время отправки должна быть отмечена в журнале регистрации жалоб (обращений).

Должностное лицо органа местного самоуправления обязано проконтролировать исполнение предписания теплоснабжающей (теплосетевой) организацией.

Теплоснабжающая (теплосетевая) организация вправе обжаловать вынесенное предписание главе поселения, городского округа, а также в судебном порядке.

## Алгоритм действий дежурного работника местной администрации на случай обращения граждан по вопросам надежности теплоснабжения

