



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПЕНИКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

26 апреля 2018 г.

№ 23

**О мероприятиях по предупреждению и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Пениковское сельское поселение в период празднования 73 годовщины Победы советского народа в Великой Отечественной войне и Дня международной солидарности трудящихся**

В целях оперативного решения вопросов по обеспечению правопорядка и безопасности, противодействию терроризму, предупреждения и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций техногенного характера на территории поселения в период празднования 73 годовщины Победы советского народа в Великой Отечественной войне и Дня международной солидарности трудящихся:

1. Установить круглосуточное, с 08.00 текущих суток до 08.00 последующих суток, дежурство на дому должностных лиц местной администрации муниципального образования Пениковское сельское поселение и водителя местной администрации с закрепленным автотранспортным средством согласно графику дежурств (приложение 1).

2. Ведущему специалисту сектора социально-экономическому развитию и ЖКХ Фаустову О.Ю.:

2.1. Провести инструктаж заведующего хозяйством местной администрации А. Шувалову по соблюдению правил дорожного движения и особенностях вождения автотранспортных средств в период сложных метеоусловий. Обеспечить на время дежурств путевыми листами на весь период проведения праздников. В срок до 28.04.2018 организовать проверку технического состояния автомобильного транспорта, спланированного к возможному использованию в период с 29.04.2018 по 02.05.2018 и 09.05.2018. При необходимости организовать проведение ремонтных работ. Обеспечить полную заправку автомобильного транспорта ГСМ;

2.2. Уточнить порядок взаимодействия с правоохранительными органами, органами военного командования, аварийно-спасательными службами района и организациями жизнеобеспечения, дежурно-диспетчерскими службами организаций района, независимо от их организационно-правовой формы по вопросу обмена информацией при угрозе, возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, террористических актов.

2.3. Совместно с представителем управляющей компанией ООО «Жилкомгарант» в срок до 28.04.2018 года обеспечить проверку и закрытие пустующих помещений в жилых домах, подвальных и чердачных помещений.

3. Разрешить дежурным должностным лицам местной администрации использовать во время дежурства автомобильный транспорт местной администрации для решения

оперативных задач по предупреждению и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, при угрозе и свершении террористического акта.

4. Утвердить схему оповещения при аварийной ситуации техногенного характера на территории муниципального образования Пениковское сельское поселение (Приложение №2), инструкцию и алгоритм действий дежурному работнику местной администрации на случай обращения граждан по вопросам надежности теплоснабжения (Приложение №3).

При возникновении чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера или террористического акта действовать по утверждённой схеме оповещения.

5. Специалисту 1 категории сектора по служебному и архивному делопроизводству Л.А. Трифановой довести настоящее распоряжение до должностных лиц местной администрации муниципального образования Пениковское сельское поселение, в части их касающейся, под роспись.

6. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений, независимо от их организационно правовой формы и ведомственной принадлежности принять все необходимые меры по усилению охраны и противопожарной безопасности подведомственных объектов и территорий, усилить пропускной режим, иметь дежурные силы и средства для ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций. Провести мероприятия по предотвращению террористических актов, в особенности при проведении культурно-массовых мероприятий.

7. На территории поселения **ЗАПРЕТИТЬ использование пиротехнических средств для устройства фейерверков в помещениях зданий при проведении культурно-массовых мероприятий.**

8. Должностным лицам местной администрации, руководителям предприятий, организаций и учреждений, независимо от организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности информацию об угрозе и факте возникновения чрезвычайной ситуации, террористического акта, о нарушении правил пожарной безопасности и общественного порядка **НЕМЕДЛЕННО**, с использованием любых, имеющихся в распоряжении средств связи, представлять дежурному диспетчеру администрации района (районный тел.: 52-638, тел./факс: 423-06-29), дежурному ФГКУ «37 отряд федеральной противопожарной службы по Ленинградской области» (тел. 423-08-80 или 101), дежурному отдела МВД России по Ломоносовскому району (тел. 423-07-02 или 102).

9. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. главы местной администрации  
МО Пениковское сельское поселение

Д.Л. Карасев

**График**  
**дежурства должностных лиц местной администрации**  
**муниципального образования Пениковское сельское поселение**  
**с 29.04.2018 по 02 мая 2018 г. и 09 мая 2018 г.**

№ п/п	Дата	Ф.И.О.	Должность	№ телефона (мобильный и рабочий)
1.	29.04.18	А.Н. Раутлехт	Специалист 1 категориисектора социально- экономического развития и ЖКХ	8-(81376) 54-192 8-921-973-98-65
2.	30.04.18	А.Н. Дудин	Ведущий специалист сектора юридического обеспечения	8-(81376) 54-140 8-905-253-17-77
3.	01.05.18	Д.Л.Карасев	Заместитель главы местной администрации	8-(81376) 54-192 8-911-183-72-28
4.	02.05.18	О.Ю. Фаустов	Ведущий специалист сектора социально-экономического развития и ЖКХ	8-(81376) 54-140 8-921-306-40-72
5.	09.05.17	В.Н.Бородийчук	Глава местной администрации	8-921-917-55-97

И.о. главы местной администрации  
МО Пениковское сельское поселение

Д.Л. Карасев

Сигнал о возникновении аварийной ситуации техногенного характера

Дежурный по администрации  
МО Пениковское сельское  
поселение  
Тел. 8 (81376) 54-283

Диспетчер единой дежурно-диспетчерской службы администрации МО Ломоносовский муниципальный район  
8 (81376) 52-638  
8 (812) 423-06-29

Глава администрации МО Пениковское сельское поселение  
В.Н.Бородийчук  
+7 921 917 55 97

ПАО «Леноблгаз»  
104  
Аварийная служба  
8 (81369) 22-633

ООО «ИЭК»  
8 (81376) 53-272

Котельная 54-241  
ООО «ИЭК»  
8 (81376) 53-272

ПАО «ПЭС»  
Диспетчерская  
8 (812) 595-86-34  
8 (812) 494-33-09

Пожар  
Взрывы неустановленного характера  
Прочие аварийные ситуации, природу которых затруднительно определить

Авария системы газоснабжения  
Авария системы холодного водоснабжения  
Авария системы горячего водоснабжения  
Авария системы отопления  
Обрыв на линиях электропередач  
Аварийная ситуация на региональной дороге

Главное управление МЧС России по Лен.области  
Единая служба спасения 101  
37 Отряд ГО и ЧС 8 (812) 423-08-80

Отдел внутренних дел по Ломоносовскому району  
8 (812) 573-71-57, 102

Ломоносовское ДРСУ деж. 8 (812) 741-41-46

## **Инструкция дежурному работнику местной администрации на случай обращения граждан по вопросам надежности теплоснабжения**

Обращения юридических лиц принимаются к рассмотрению при наличии заключенного договора теплоснабжения, обращения потребителей-граждан принимаются к рассмотрению независимо от наличия заключенного в письменной форме договора теплоснабжения

Обращения могут подаваться потребителями в письменной форме, в устной форме, в том числе по телефону.

Обращение, полученное должностным лицом органа местного самоуправления, регистрируется в журнале регистрации жалоб (обращений).

После регистрации обращения должностное лицо органа местного самоуправления обязано:

определить характер обращения (при необходимости уточнить его у потребителя);

определить теплоснабжающую и (или) теплосетевую организацию, обеспечивающие теплоснабжение данного потребителя;

проверить достоверность представленных потребителем документов, подтверждающих факты, изложенные в его обращении;

в течение 3 часов с момента регистрации обращения направить его копию (уведомить) в теплоснабжающую и (или) теплосетевую организацию и направить запрос о возможных технических причинах отклонения параметров надежности теплоснабжения, при этом дату отправки запроса зарегистрировать в журнале регистрации жалоб (обращений).

Теплоснабжающая (теплосетевая) организация обязана ответить на запрос должностного лица органа местного самоуправления в течение 3 часов со времени получения. В случае неполучения ответа на запрос в указанный срок должностное лицо органа местного самоуправления в течение 3 часов информирует об этом органы прокуратуры.

После получения ответа от теплоснабжающей (теплосетевой) организации должностное лицо органа местного самоуправления в течение 6 часов обязано:

совместно с теплоснабжающей (теплосетевой) организацией определить причины нарушения параметров надежности теплоснабжения;

установить, имеются ли подобные обращения (жалобы) от других потребителей, теплоснабжение которых осуществляется с использованием тех же объектов;

проверить наличие подобных обращений в прошлом по данным объектам;

при необходимости провести выездную проверку обоснованности обращений потребителей;

при подтверждении фактов, изложенных в обращениях потребителей, вынести теплоснабжающей (теплосетевой) организации предписание о немедленном устранении причин ухудшения параметров теплоснабжения с указанием сроков проведения этих мероприятий.

Ответ на обращение потребителя должен быть представлен в течение 24 часов с момента его поступления. Дата и время отправки должна быть отмечена в журнале регистрации жалоб (обращений).

Должностное лицо органа местного самоуправления обязано проконтролировать исполнение предписания теплоснабжающей (теплосетевой) организацией.

Теплоснабжающая (теплосетевая) организация вправе обжаловать вынесенное предписание главе поселения, городского округа, а также в судебном порядке.

**Алгоритм действий дежурного работника местной администрации на случай обращения граждан по вопросам надежности теплоснабжения**

