



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПЕНИКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.12.2020 г.

№ 70

**О мероприятиях по предупреждению и ликвидации возможных
чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на
территории муниципального образования Пениковское сельское
поселение в период проведения новогодних и рождественских
праздников**

В целях оперативного решения вопросов по обеспечению правопорядка и безопасности, противодействию терроризму, предупреждения и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций техногенного характера на территории поселения в новогодние и рождественские праздники:

1. Установить круглосуточное, с 08.00 текущих суток до 08.00 последующих суток, дежурство на дому должностных лиц и работников местной администрации муниципального образования Пениковское сельское поселение согласно графику дежурств (Приложение №1).

2. Заместителю главы местной администрации Д.Л. Карасеву:

2.1. Провести инструктаж заведующего хозяйством местной администрации А.Е Шувалова по соблюдению правил дорожного движения и особенностях вождения автотранспортных средств в период сложных метеоусловий. Обеспечить заведующего хозяйством на время дежурств путевыми листами на весь период проведения новогодних и рождественских праздников. В срок до 31.12.2020 организовать проверку технического состояния автомобильного транспорта спланированного к возможному использованию в период с 31.12.2020 года по 10.01.2021 года. При необходимости организовать проведение ремонтных работ. Обеспечить полную заправку автомобильного транспорта ГСМ;

2.2. Уточнить порядок взаимодействия с правоохранительными органами, органами военного командования, аварийно-спасательными службами района и организациями жизнеобеспечения, дежурно-диспетчерскими службами организаций района, независимо от их организационно-правовой формы, по обмену информацией при угрозе, возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, террористических актов.

3. Разрешить дежурным должностным лицам и работникам местной администрации использовать во время дежурства автомобильный транспорт для решения оперативных задач по предупреждению и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, при угрозе и свершении террористического акта.

4. Утвердить схему оповещения при аварийной ситуации техногенного характера на территории муниципального образования Пениковское сельское поселение (Приложение №2), инструкцию и алгоритм действий дежурному работнику местной администрации на случай обращения граждан по вопросам надежности теплоснабжения (Приложение №3).

В случае возникновения чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера или террористического акта действовать по утверждённой схеме оповещения.

5. Довести настоящее распоряжение до должностных лиц и работников местной администрации муниципального образования Пениковское сельское поселение и муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры, спорта и работы с молодежью» в части их касающейся, под роспись.

6. Ведущему специалисту сектора социально экономического развития, благоустройства и жилищно-коммунального хозяйства Н.С. Алексеевой совместно с представителем управляющей компанией ООО «Жилкомгарант ЛР» в срок до 31.12.2020 года обеспечить проверку и закрытие пустующих помещений в жилых домах, подвальных и чердачных помещений.

7. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений, независимо от их организационно правовой формы и ведомственной принадлежности принять все необходимые меры по усилению охраны и противопожарной безопасности подведомственных объектов и территорий, повысить пропускной режим, иметь дежурные силы и средства для ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций. Провести мероприятия по предотвращению террористических актов.

8. На территории поселения **ЗАПРЕТИТЬ** использование пиротехнических средств для устройства фейерверков в помещениях зданий при проведении культурно-массовых мероприятий.

9. Утвердить технические решения применения пиротехнических изделий бытового назначения I – III классов опасности по ГОСТ р 51270-99 в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2009 №1052 «Об утверждении требований пожарной безопасности при распространении и использовании пиротехнических изделий» в соответствии с приложением №4.

10. Должностным лицам и работникам местной администрации, руководителям предприятий, организаций и учреждений, независимо от организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности

информацию об угрозе и факте возникновения чрезвычайной ситуации, террористического акта, о нарушении правил пожарной безопасности и общественного порядка **НЕМЕДЛЕННО**, с использованием любых, имеющихся в распоряжении средств связи, представлять дежурному диспетчеру администрации района (районный тел.: 52-638, тел./факс: 423-06-29), дежурному ФГКУ «37 отряд федеральной противопожарной службы по Ленинградской области» (тел. 423-08-80 или 01), дежурному отдела МВД России по Ломоносовскому району (тел. 8 (812) 423-07-02 или 02).

11. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава местной администрации
МО Пениковское сельское поселение

В.Н. Бородийчук

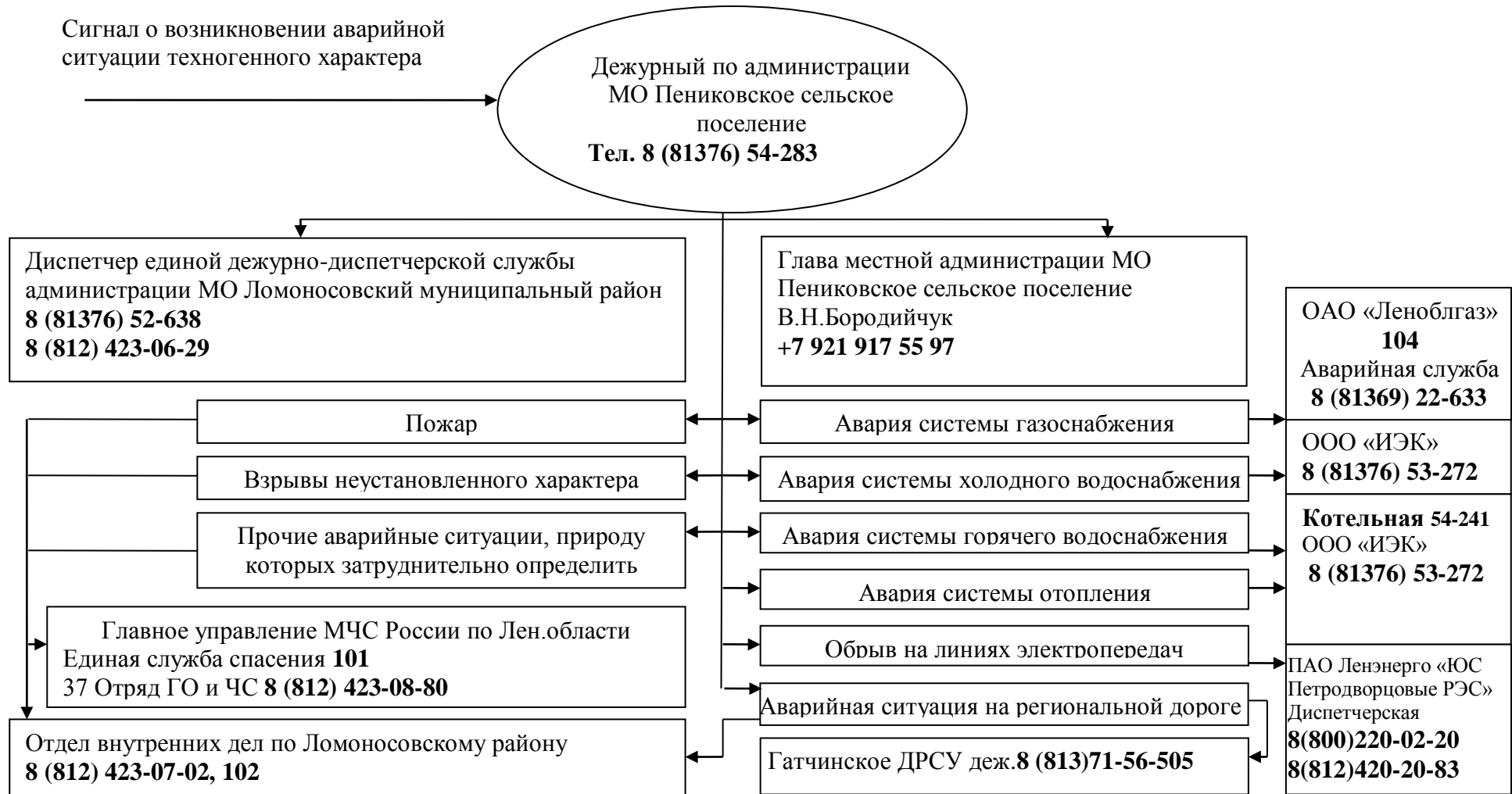
График
дежурства должностных лиц местной администрации
муниципального образования Пенниковское сельское поселение
на период с 31.12.2020 по 10.01.2021

№ п/п	Дата	Ф.И.О.	Должность	№ телефона (мобильный и рабочий)
1.	31.12.20	Бородийчук В.Н.	Глава местной администрации	8 (81376) 54-192 +7 (921) 917-55-97
2.	01.01.21	Карасев Д.Л.	Заместитель главы местной администрации	8 (81376) 54-192 +7 (911) 183-72-28
3.	02.01.21	Шувалов А.Е.	Заведующий хозяйством	8 (81376) 54-140 +7(950)032-19-54
4.	03.01.21	Голубева Е.В.	Ведущий специалист местной администрации	8-813-7654-140 +7 (981) 883-82-01
5.	04.01.21	Трифанова Л.А.	Специалист 1 категории	8-813-7654-283 +7 (905) 284-20-73
6.	05.01.21	Алексеева Н.С.	Ведущий специалист местной администрации	8-813-7654-140 +7 (921) 388-27-79
7.	06.01.21	Дудин А.Н.	Ведущий специалист – юристконсульт местной администрации	8-813-7654-140 +7 (905) 253-17-77
8.	07.01.21	Раутлехт А.Н.	Специалист 1 категории местной администрации	8 (81376) 54-192 +7 (921) 973-98-65
9.	08.01.21	Липина Е.В.	Специалист 1 категории местной администрации	8 (81376) 54-230 +7 (951) 685-30-92
10.	09.01.21	Погуляева А.Б.	Главный бухгалтер местной администрации	8-813-7654-230 +7 (921) 427-30-23
11.	10.01.21	Бородийчук В.Н.	Глава местной администрации	8 (81376) 54-192 +7 (921) 917-55-97

Глава местной администрации
МО Пенниковское сельское поселение

В.Н. Бородийчук

Приложение 2
к распоряжению главы местной
администрации МО Пениковское СП
от 18.12.2020 № 70



ЖКС №7 ФГБУ «ЦЖКУ» (УК военные городки) +7 (911) 277 58 29 ПАО «Оборонэнерго» (Эл-во военные городки) 8 (812) 311 46 66

Инструкция дежурному работнику местной администрации на случай обращения граждан по вопросам надежности теплоснабжения

Обращения юридических лиц принимаются к рассмотрению при наличии заключенного договора теплоснабжения, обращения потребителей-граждан принимаются к рассмотрению независимо от наличия заключенного в письменной форме договора теплоснабжения

Обращения могут подаваться потребителями в письменной форме, в устной форме, в том числе по телефону.

Обращение, полученное должностным лицом органа местного самоуправления, регистрируется в журнале регистрации жалоб (обращений).

После регистрации обращения должностное лицо органа местного самоуправления обязано:

определить характер обращения (при необходимости уточнить его у потребителя);

определить теплоснабжающую и (или) теплосетевую организацию, обеспечивающие теплоснабжение данного потребителя;

проверить достоверность представленных потребителем документов, подтверждающих факты, изложенные в его обращении;

в течение 3 часов с момента регистрации обращения направить его копию (уведомить) в теплоснабжающую и (или) теплосетевую организацию и направить запрос о возможных технических причинах отклонения параметров надежности теплоснабжения, при этом дату отправки запроса зарегистрировать в журнале регистрации жалоб (обращений).

Теплоснабжающая (теплосетевая) организация обязана ответить на запрос должностного лица органа местного самоуправления в течение 3 часов со времени получения. В случае неполучения ответа на запрос в указанный срок должностное лицо органа местного самоуправления в течение 3 часов информирует об этом органы прокуратуры.

После получения ответа от теплоснабжающей (теплосетевой) организации должностное лицо органа местного самоуправления в течение 6 часов обязано:

совместно с теплоснабжающей (теплосетевой) организацией определить причины нарушения параметров надежности теплоснабжения;

установить, имеются ли подобные обращения (жалобы) от других потребителей, теплоснабжение которых осуществляется с использованием тех же объектов;

проверить наличие подобных обращений в прошлом по данным объектам;

при необходимости провести выездную проверку обоснованности обращений потребителей;

при подтверждении фактов, изложенных в обращениях потребителей, вынести теплоснабжающей (теплосетевой) организации предписание о немедленном устранении причин ухудшения параметров теплоснабжения с указанием сроков проведения этих мероприятий.

Ответ на обращение потребителя должен быть представлен в течение 24 часов с момента его поступления. Дата и время отправки должна быть отмечена в журнале регистрации жалоб (обращений).

Должностное лицо органа местного самоуправления обязано проконтролировать исполнение предписания теплоснабжающей (теплосетевой) организацией.

Теплоснабжающая (теплосетевая) организация вправе обжаловать вынесенное предписание главе поселения, городского округа, а также в судебном порядке.

Алгоритм действий дежурного работника местной администрации на случай обращения граждан по вопросам надежности теплоснабжения

