



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

08.12.2023

№ 47

**О мероприятиях по предупреждению и ликвидации возможных
чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на
территории муниципального образования Пениковского сельского
поселения в период проведения новогодних и рождественских
праздников**

В целях оперативного решения вопросов по обеспечению правопорядка и безопасности, противодействию терроризму, предупреждения и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций техногенного характера на территории поселения в новогодние и рождественские праздники:

1. Установить круглосуточное, с 08.00 текущих суток до 08.00 последующих суток, дежурство на дому должностных лиц и работников администрации Пениковского сельского поселения согласно графику дежурств (Приложение №1).

2. Заместителю главы администрации Д.Л. Карасеву:

2.1. Провести инструктаж заведующему хозяйством администрации А.Е Шувалову по соблюдению правил дорожного движения и особенностях вождения автотранспортных средств в период сложных метеоусловий. Обеспечить заведующего хозяйством администрации А.Е Шувалова путевыми листами на весь период проведения новогодних и рождественских праздников. В срок до 29.12.2023 организовать проверку технического состояния автомобильного транспорта спланированного к возможному использованию в период с 30.12.2023 года по 08.01.2024 года. При необходимости организовать проведение ремонтных работ. Обеспечить полную заправку автомобильного транспорта ГСМ;

2.2. Уточнить порядок взаимодействия с аварийно-спасательными службами района и организациями жизнеобеспечения, дежурно-диспетчерскими службами организаций района, независимо от их организационно-правовой формы, по обмену информацией при угрозе, возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3. Заместителю главы администрации по правовому обеспечению и ЖКХ А.Н. Дудину:

3.1. Уточнить порядок взаимодействия с правоохранительными органами, органами военного командования, дежурно-диспетчерскими службами организаций района, независимо от их организационно-правовой формы, по обмену информацией при возникновении противоправных деяний террористической направленности.

3.2. В срок до 29.12.2023 года обеспечить проверку и закрытие пустующих подвальных и чердачных помещений в многоквартирных домах, находящихся на территории Пениковского сельского поселения, совместно с представителями управляющих компаний.

4. Разрешить дежурным должностным лицам и работникам администрации использовать во время дежурства автомобильный транспорт для решения оперативных задач по предупреждению и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, при угрозе и свершении террористического акта.

5. Утвердить схему оповещения при аварийной ситуаций техногенного характера или террористического акта на территории муниципального образования Пениковского сельского поселения (Приложение №2), инструкцию и алгоритм действий дежурному работнику администрации на случай обращения граждан по вопросам надежности теплоснабжения (Приложение №3).

В случае возникновения чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера или террористического акта действовать по утверждённой схеме оповещения.

6. Довести настоящее распоряжение до должностных лиц и работников администрации Пениковского сельского поселения и муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры, спорта и работы с молодежью» в части их касающейся, под подпись.

7. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений, независимо от их организационно правовой формы и ведомственной принадлежности принять все необходимые меры по усилению охраны и противопожарной безопасности подведомственных объектов и территорий, повысить пропускной режим, иметь дежурные силы и средства для ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций. Провести мероприятия по предотвращению террористических актов.

8. На территории поселения **ЗАПРЕТИТЬ** использование пиротехнических средств для устройства фейерверков в помещениях зданий при проведении культурно-массовых мероприятий.

9. Утвердить технические решения применения пиротехнических изделий бытового назначения I - III класса опасности в соответствии с требованиями разделом XXIII Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства

Российской Федерации от 16.09.2020 №1479, в соответствии с приложением №4.

10. Должностным лицам и работникам администрации, руководителям предприятий, организаций и учреждений, независимо от организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности информацию об угрозе и факте возникновения чрезвычайной ситуации, террористического акта, о нарушении правил пожарной безопасности и общественного порядка **НЕМЕДЛЕННО**, с использованием любых, имеющихся в распоряжении средств связи, представлять дежурному диспетчеру администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (тел. **8(813)76-52-638, 8(812)423-06-29**), дежурному Пожарно-спасательной части №57 (тел. **8(813)76-57-339** или **112**), дежурному ОМВД России по Ломоносовскому району (тел. **8(812) 423-07-02, 8(812)573-71-57** или **02 (102)**).

11. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации
Пениковского сельского поселения

В.Н. Бородийчук

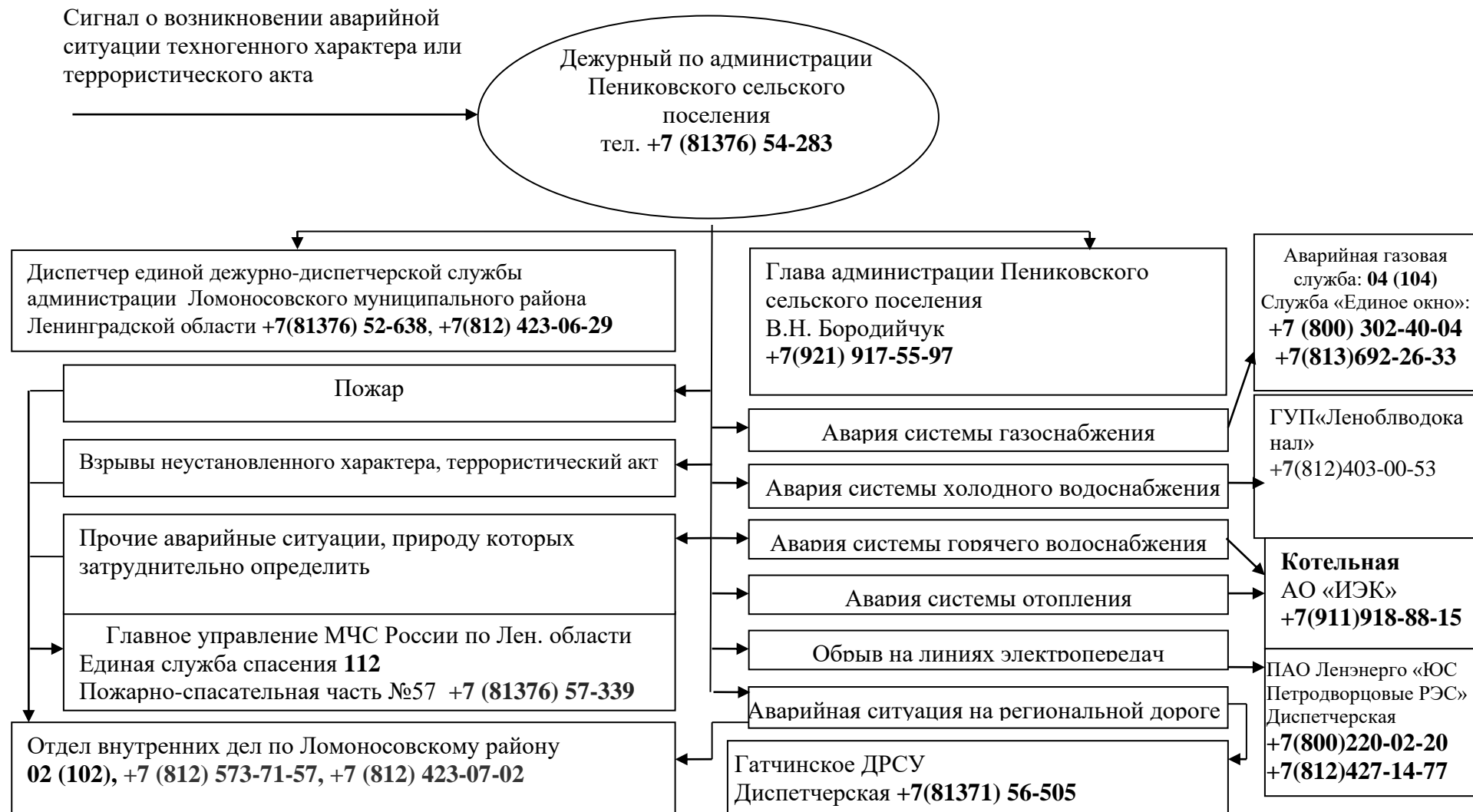
График
дежурства должностных лиц администрации
Пениковского сельского поселения
на период с 30.12.2023 по 08.01.2024

№ п/п	Дата	Фамилия И.О.	Должность	№ телефона (мобильный и рабочий)
1.	30.12.23	Карасев Д.Л.	Заместитель главы администрации	+7 (81376) 54-192
2.	31.12.23	Раутлехт А.Н.	Специалист 1 категории	+7 (81376) 54-192
3.	01.01.24	Шувалов А.Е.	Заведующий хозяйством	+7 (81376) 54-140
4.	02.01.24	Сакович Н.С.	Ведущий специалист	+7 (81376) 54-140
5.	03.01.24	Дудин А.Н.	Заместитель главы администрации по правовому обеспечению и ЖКХ	+7 (81376) 54-140
6.	04.01.24	Погуляева А.Б.	Главный бухгалтер администрации	+7 (81376) 54-230
7.	05.01.24	Трифанова Л.А.	Специалист 1 категории	+7 (81376) 54-283
8.	06.01.24	Голубева Е.В.	Ведущий специалист	+7 (81376) 54-140
9.	07.01.24	Карасева Е.Ю.	Специалист 1 категории	+7 (81376) 54-230
10.	08.01.24	Бородийчук В.Н.	Глава администрации	+7 (81376) 54-283

Глава администрации
Пениковского сельского поселения

В.Н. Бородийчук

Приложение 2
к распоряжению главы администрации
Пениковского сельского поселения
от 08.12.2023 № 47



Управляющие организации МКД: ООО «Жилкомгарант ЛР» **8-911-018-78-36**, ООО «УК Арсенал» **8-981-720-02-07**, ЖКС №7 ФГБУ «ЦЖКУ» (военный городок 7 км(тепло-, водо-снабжение) **+7 (921)919-58-09**, АО «Оборонэнерго» (эл. энергия в военных городках) **+7 (812) 311-46-66**

Инструкция дежурному работнику администрации на случай обращения граждан по вопросам надежности теплоснабжения

Обращения юридических лиц принимаются к рассмотрению при наличии заключенного договора теплоснабжения, обращения потребителей-граждан принимаются к рассмотрению независимо от наличия заключенного в письменной форме договора теплоснабжения

Обращения могут подаваться потребителями в письменной форме, в устной форме, в том числе по телефону.

Обращение, полученное должностным лицом органа местного самоуправления, регистрируется в журнале регистрации жалоб (обращений).

После регистрации обращения должностное лицо органа местного самоуправления обязано:

определить характер обращения (при необходимости уточнить его у потребителя);

определить теплоснабжающую и (или) теплосетевую организацию, обеспечивающие теплоснабжение данного потребителя;

проверить достоверность представленных потребителем документов, подтверждающих факты, изложенные в его обращении;

в течение 3 часов с момента регистрации обращения направить его копию (уведомить) в теплоснабжающую и (или) теплосетевую организацию и направить запрос о возможных технических причинах отклонения параметров надежности теплоснабжения, при этом дату отправки запроса зарегистрировать в журнале регистрации жалоб (обращений).

Теплоснабжающая (теплосетевая) организация обязана ответить на запрос должностного лица органа местного самоуправления в течение 3 часов со времени получения. В случае неполучения ответа на запрос в указанный срок должностное лицо органа местного самоуправления в течение 3 часов информирует об этом органы прокуратуры.

После получения ответа от теплоснабжающей (теплосетевой) организации должностное лицо органа местного самоуправления в течение 6 часов обязано:

совместно с теплоснабжающей (теплосетевой) организацией определить причины нарушения параметров надежности теплоснабжения;

установить, имеются ли подобные обращения (жалобы) от других потребителей, теплоснабжение которых осуществляется с использованием тех же объектов;

проверить наличие подобных обращений в прошлом по данным объектам;

при необходимости провести выездную проверку обоснованности обращений потребителей;

при подтверждении фактов, изложенных в обращениях потребителей, вынести теплоснабжающей (теплосетевой) организации предписание о немедленном устранении причин ухудшения параметров теплоснабжения с указанием сроков проведения этих мероприятий.

Ответ на обращение потребителя должен быть представлен в течение 24 часов с момента его поступления. Дата и время отправки должна быть отмечена в журнале регистрации жалоб (обращений).

Должностное лицо органа местного самоуправления обязано проконтролировать исполнение предписания теплоснабжающей (теплосетевой) организацией.

Теплоснабжающая (теплосетевая) организация вправе обжаловать вынесенное предписание главе поселения, городского округа, а также в судебном порядке.

Алгоритм действий дежурного работника администрации на случай обращения граждан по вопросам надежности теплоснабжения

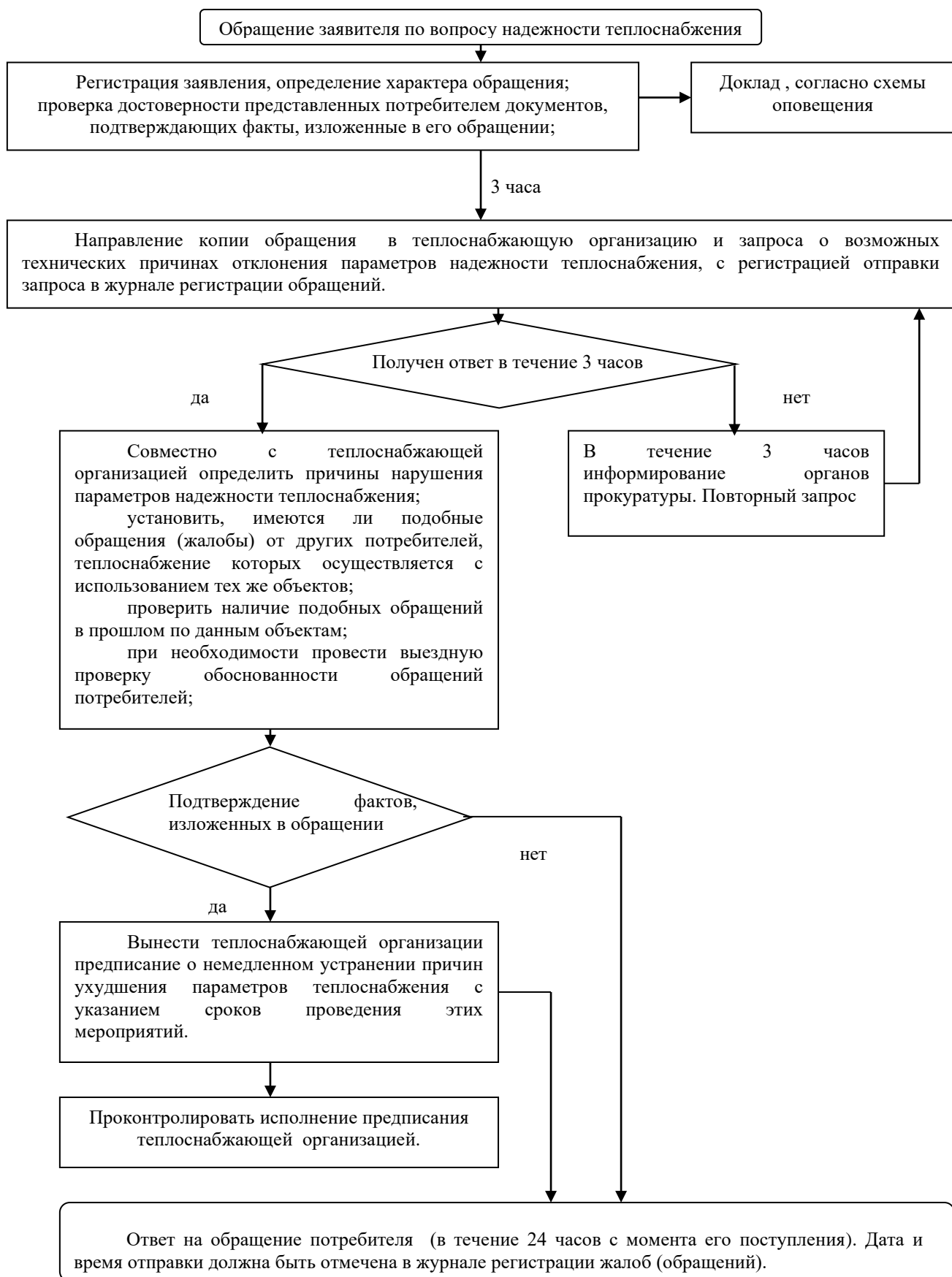



Схема технических решений применения пиротехнических изделий



 - Место определенное для пуска пиротехнических изделий

 - Границы безопасной зоны