

ПОЛОЖЕНИЕ
о клубных формированиях, кружках
Муниципального бюджетного учреждения
«Центр культуры, спорта и работы с молодёжью» муниципального образования
Пениковское сельское поселение
Ленинградская область, Ломоносовский муниципальный район,
д. Пеники, ул. Центральная, д. 19А

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность клубных формирований, кружков муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры, спорта и работы с молодёжью» МО Пениковское сельское поселение (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано на основании устава Учреждения и утверждено директором Учреждения.

1.3. В своей деятельности руководитель клубного формирования, кружка руководствуется: действующим законодательством Российской Федерации;

уставом Учреждения;

положением о клубном формировании, кружке Учреждения;

нормативно – правовыми актами Учреждения.

1.4. Клубные формирования, кружки Учреждения - это добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха

1.5. Виды клубных формирований муниципального бюджетного учреждения « Центр культуры, спорта и работы с молодёжью» муниципального образования Пениковское сельское поселение: кружки, коллективы и студии любительского художественного творчества, любительские объединения и клубы по интересам, а также другие клубные формирования творческого, просветительского и иного направления, в соответствии с основными (дополнительными) видами деятельности Учреждения, согласно Устава.

1.6. Клубные формирования, кружки Учреждения в рамках своей деятельности: организуют систематические занятия в формах и видах, характерных для данных клубных формирований (занятия, репетиции, заседания);

проводят творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, фестивали, показательные выступления и открытые уроки, мастер-классы и т.п.);

принимают участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.;

используют другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;

участвуют в мероприятиях, проводимых Учреждением (в помещениях муниципального бюджетного учреждения « Центр культуры, спорта и работы с молодёжью» или на выездных площадках): концертах, праздниках, выставках, игровых программах, репетициях и т.д., которые являются частью деятельности клубных формирований и обязательны для всех их участников.

1.7. В случае проведения в Учреждении социально-значимых мероприятий муниципального, районного, областного уровней (юбилей организаций и учреждений, чествование ветеранов, тематические вечера, концерты, праздники, игровые программы и

пр.) занятия в клубных формированиях, кружках могут быть перенесены на другое время или отменены по согласованию с Руководителем клубного формирования.

1.8. Численность и наполняемость клубных формирований, кружков определяется в соответствии с "Примерным положением о клубном формировании культурно – досугового учреждения", утверждённого решением коллегии Министерства культуры РФ от 29.05.02 г, № 10.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Клубные формирования, кружки создаются, реорганизируются и ликвидируются приказом директора Учреждения.

Клубные формирования, кружки осуществляют свою работу на основании расписания.

2.2. Руководитель клубного формирования, кружка обязан:

Проводить занятия в дни и часы, установленные расписанием.

Обеспечить безопасность занятий. Провести инструктаж по технике безопасности, безопасности творческого процесса.

При подготовке массовых мероприятий проводить дополнительные занятия и репетиции в дни и часы, согласованные с директором Учреждения.

Составлять перспективные и текущие планы деятельности клубного формирования, кружка.

Вести журнал учета работы, посещаемости клубного формирования, кружка.

Руководитель клубного, кружка формирования вправе ходатайствовать об отчислении участников коллективов за грубые

нарушения дисциплины, нарушение условий оплаты занятий (в платных группах), по причинам психологической несовместимости.

2.3. Комплектование кружков (секций) производится сроком до конца сентября текущего года, но в течение года может проводиться дополнительный набор в кружки (секции).

2.4. За учащимися сохраняется место в кружке (секции) в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения.

2.5. Каждый обучающийся имеет право заниматься в кружках (секциях) разной направленности, а также изменять направление обучения.

2.6. Творческо-организационная работа в клубных формированиях, кружка должна предусматривать:

проведение учебных занятий, репетиций, организацию выставок, выступлений с концертами и отдельными концертными номерами;

выступление в концертных программах Учреждения, а также в выездных мероприятиях, согласно плану работы Учреждения;

комплекс мероприятий по созданию в коллективе творческой атмосферы;

добросовестное выполнение участниками поручений, формирование бережного отношения к имуществу Учреждения;

разъяснительную работу по соблюдению правил противопожарной безопасности, культуре поведения в Учреждении;

проведение не реже одного раза в полгода общего собрания участников в присутствии руководителя Учреждения с подведением итогов творческой работы;

накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, отчёты, альбомы, эскизы, программы, афиши, дипломы, грамоты, статьи, буклеты и т.д.) и творческой работы.

2.7. Занятия во всех коллективах проводятся не менее 3 учебных часов в неделю (учебный час - 45 минут).

2.8. При совпадении дней занятий с праздничными (нерабочими) днями, занятия в клубных формированиях, кружках отменяются или могут быть перенесены на другое время по согласованию с администрацией Учреждения.

2.9. По согласованию с директором Учреждения, клубные формирования, кружки могут оказывать платные услуги: концерты, выступления с отдельными концертными номерами -

помимо основного плана работы Учреждения, при условии, что сборы от реализации платных услуг будут использованы на приобретение костюмов, реквизита, приобретение методических пособий, а также на поощрение участников и руководителей клубных формирований в размере 30 % от дохода.

2.10. За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу участники и руководители клубных формирований, кружков могут быть представлены к различным видам поощрения, а именно: грамота, почетный знак, другие отличия - на основании ходатайства директора Учреждения.

2.11. На занятия в клубном формировании, кружке дети до 12 лет должны приходить строго в сопровождении взрослых. С момента начала занятий и до окончания занятий (с передачей ребёнка руководителем клубного формирования, кружка непосредственно ответственному лицу(родителю)) ответственность за ребёнка несёт руководитель клубного формирования, кружка. Присутствие родителей на занятиях согласовывается с руководителем клубного формирования, кружка.

2.12. Если занятия в клубном формировании, кружка предполагают наличие физических нагрузок, родители воспитанника обязаны предупредить руководителя клубного формирования (указать в заявлении о приёме) о наличии хронических заболеваний с целью оказания, при необходимости, экстренной помощи.

2.13. За безопасность занятий, безопасность и состояние здоровья воспитанников во время занятий ответственность несёт руководитель клубного формирования, кружка. Ответственность за проведение инструктажей по безопасности творческого процесса возлагается на руководителей клубных формирований и является обязательным условием при организации занятий.

3. РУКОВОДСТВО КЛУБНЫМ ФОРМИРОВАНИЕМ, КРУЖКОМ И КОНТРОЛЬ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Общее руководство и контроль деятельности клубных формирований и кружков осуществляет руководитель Учреждения. Для обеспечения деятельности клубного формирования, кружка администрация Учреждения создает необходимые условия.

3.2. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель коллектива, кружка, любительского объединения, клуба по интересам и т.д.

3.3. Клубные формирования работают в соответствии с графиком занятий, утверждённым директором муниципального бюджетного учреждения « Центр культуры, спорта и работы с молодёжью» МО Пениковское сельское поселение.

3.4. Руководитель клубного формирования, кружка предоставляет план работы на учебный год до 30 сентября ежегодно; журнал учёта работы клубного формирования до 25 числа ежемесячно; сметы расходов на приобретение и пошив костюмов с эскизами для осуществления репертуарного плана, по мере необходимости; списки участников, клубного формирования, до 30 сентября ежегодно.

3.5. Руководитель клубного формирования, кружка: своевременно сообщает руководителю учреждения обо всех изменениях в составе клубного формирования; ведёт в коллективе регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утверждённого плана; представляет руководителю учреждения полугодовой и годовой отчёты о деятельности коллектива до 15 июня и до 1 декабря соответственно; предоставляет копии грамот, дипломов, полученных по результатам участия в конкурсах – не позднее 10 дней со дня получения.

несёт ответственность за закреплённые кабинеты, костюмный фонд, бутафорию, за сохранность имущества Учреждения, а также за содержание деятельности клубного формирования, кружка.

