

АРХИВ ГЕРОЕВ

ПАМЯТКА

по формированию фондов личного происхождения жителей Ленинградской области - участников Специальной военной операции

ПРИ ПОДДЕРЖКЕ

ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФОНДА
«ЗАЩИТНИКИ ОТЕЧЕСТВА»
В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ



Сдатчиками документов личного происхождения об участии жителей Ленинградской области в СВО могут быть:

- Участники СВО:
 - военнослужащие, в том числе мобилизованные, добровольцы, участники иных вооруженных формирований.
- Военные корреспонденты.
- Родственники участников.
- Члены общественных организаций и благотворительных фондов, волонтеры оказывающие помощь в обеспечении проведения СВО.

В архив могут быть переданы:

ДОКУМЕНТЫ УЧАСТНИКОВ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ



- личные документы (удостоверения, свидетельства, военные билеты, наградные документы);
- дневники, записные книжки, мемуары, воспоминания;
- интервью с участниками СВО;
- документы профессиональной деятельности;
- творческие работы различных жанров (песни, стихи, рисунки);
- переписка;
- фотографии;
- документы об участнике (статьи, вырезки из газет и журналов).

Перед обращением в архив документы желательно систематизировать по видам

Как обратиться в архив?

НАПРАВИТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ

По почте России:

Адрес: Ленинградская область,
г. Выборг, ул. Штурма, д. 1. (188800)

По электронной почте

obl.archiv@mail.ru

ОБРАТИТЬСЯ ПО ТЕЛЕФОНУ

8(81378)2-15-00

Контактное лицо:
Юлия Анатольевна
Ряховских



СКАЧАТЬ ФОРМУ ЗАЯВЛЕНИЯ МОЖНО ЗДЕСЬ

Обязательно
укажите
свои контактные
данные
для обратной
связи



Порядок передачи

Установлен Правилами Росархива от 2 марта 2020 г. № 24

УЧАСТИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ В ОПИСАНИИ

- Составление автобиографии
- Помощь с датировкой
- Помощь с идентификацией лиц
- Помощь с идентификацией объектов, событий

Обращение гражданина
в архив

Подписание договора
передачи документов

Передача документов
в архив самостоятельно
или
Выезд сотрудника архива
для отбора документов

Составление описи
архивом и заявителем

Рассмотрение описи
Экспертно-проверочной комиссией
Архивного управления
Ленинградской области

Документы принимаются
на хранение
полностью или частично

Гарантии сохранности и защиты данных

СОХРАННОСТЬ

- Соблюдение условий хранения
- Реставрация документов (при необходимости)
- Строгий учет наличия

ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- Ограничение доступа 75 лет с момента создания документа
- Защита интеллектуальной собственности
- Снятие или снижение ограничения по желанию заявителя