МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПЕНИКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

09.03.2011 № 32

О возложении обязанностей по проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых муниципальными служащими

В соответствии с федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

1. Утвердить Положение «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими сведений о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера и форм соответствующих справок, в местной администрации муниципального образования Пениковское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области» по форме, согласно приложения 1.
2. Возложить обязанности по проверке достоверности и полноты сведений, предоставленных муниципальными служащими на специалиста первой категории сектора по служебному и архивному делопроизводству местной администрации Ясюля Олесю Александровну.
3. Настоящее распоряжение довести до сведения муниципальных служащих местной администрации под роспись.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава местной администрации
МО Пениковское сельское поселение В.Н. Бородийчук

Утверждено
распоряжением главы
местной администрации
МО Пениковское сельское поселение
от 09.03.2011 № 32

П О Л О Ж Е Н И Е

О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими сведений о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера и форм соответствующих справок, в местной администрации муниципального образования Пениковское сельское поселение Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими сведений о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера и форм соответствующих справок, в местной администрации муниципального образования Пениковское сельское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее местной администрации), сведений о полученных ими доходах об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законам, возлагается на гражданина, претендующего на замещение должностей муниципальной службы (далее – гражданин) и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, предусмотренными соответствующим реестром должностей (далее – муниципальный служащий).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются по утвержденным формам справок:

а) гражданами при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные соответствующим реестром должностей;

б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы – ежегодно, **не позднее 30 апреля,** следующего за отчетным годом.

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы предоставляет:

а) Сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, и иных выплат), за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им

на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

б) сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей полученных от всех источников (включая пенсии, пособия, и иных выплаты), за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведений об обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Муниципальный служащий предоставляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, и иные выплаты а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

б) сведения о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, и иные выплаты а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются в кадровую службу администрации, в порядке, установленном настоящим положением.

7. В случае если муниципальный служащий или гражданин обнаружили, что в представленных ими в кадровую службу администрации сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера имеются ошибки, либо не отражены или не полностью отражены какие либо сведения, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим положением.

Уточненные сведения, представленные муниципальным служащим после истечения срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего положения, и до проведения проверки, не считаются представленными с нарушением срока.

8. В случае непредставления по объективным причинам муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по противодействию коррупции местной администрации МО Пениковское сельское поселение.

9. Достоверность и полнота сведений, представленных гражданином и муниципальным служащим, в соответствии с настоящим положением,

подлежат проверке. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим положением, гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется должностным лицом, местной администрации, согласно распоряжения главы местной администрации МО Пениковское сельское поселение.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим положением, являются сведениями, конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего и его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, в соответствии с порядком могут быть размещены на официальном сайте МО Пениковское сельское поселение, в случае отсутствия их на официальном сайте – предоставляются средствам массовой информации, для обнародования, по их запросу.

12. Муниципальные служащие, в обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность, в соответствии с действующим законодательством.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представленные в соответствии с настоящим положением гражданином и муниципальным служащим, а также предоставляемых муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

14. В случае если гражданин или муниципальный служащий представившие справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность муниципальной службы, муниципальный служащий был освобожден от должности муниципального служащего, эти справки, возвращаются ему по его письменному заявлению, вместе с другими документами.

15. В случае непредставления или предоставления ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципального служащего, или подвергается иным дисциплинарным взысканиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.