



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПЕНИКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2016 г.

№ 355

О внесении изменений в постановление в местной администрации муниципального образования Пениковское сельское поселение от 09.01.2014 № 1 «О создании контрактной службы в местной администрации муниципального образования Пениковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в связи с кадровыми изменениями,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление местной администрации муниципального образования Пениковское сельское поселение от 09.01.2014 № 1 «О создании контрактной службы в местной администрации муниципального образования Пениковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области» следующие изменения:

1.1. Приложение № 2 изложить в следующей редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение № 3 изложить в следующей редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пениковское сельское поселение www.peniki47.ru.

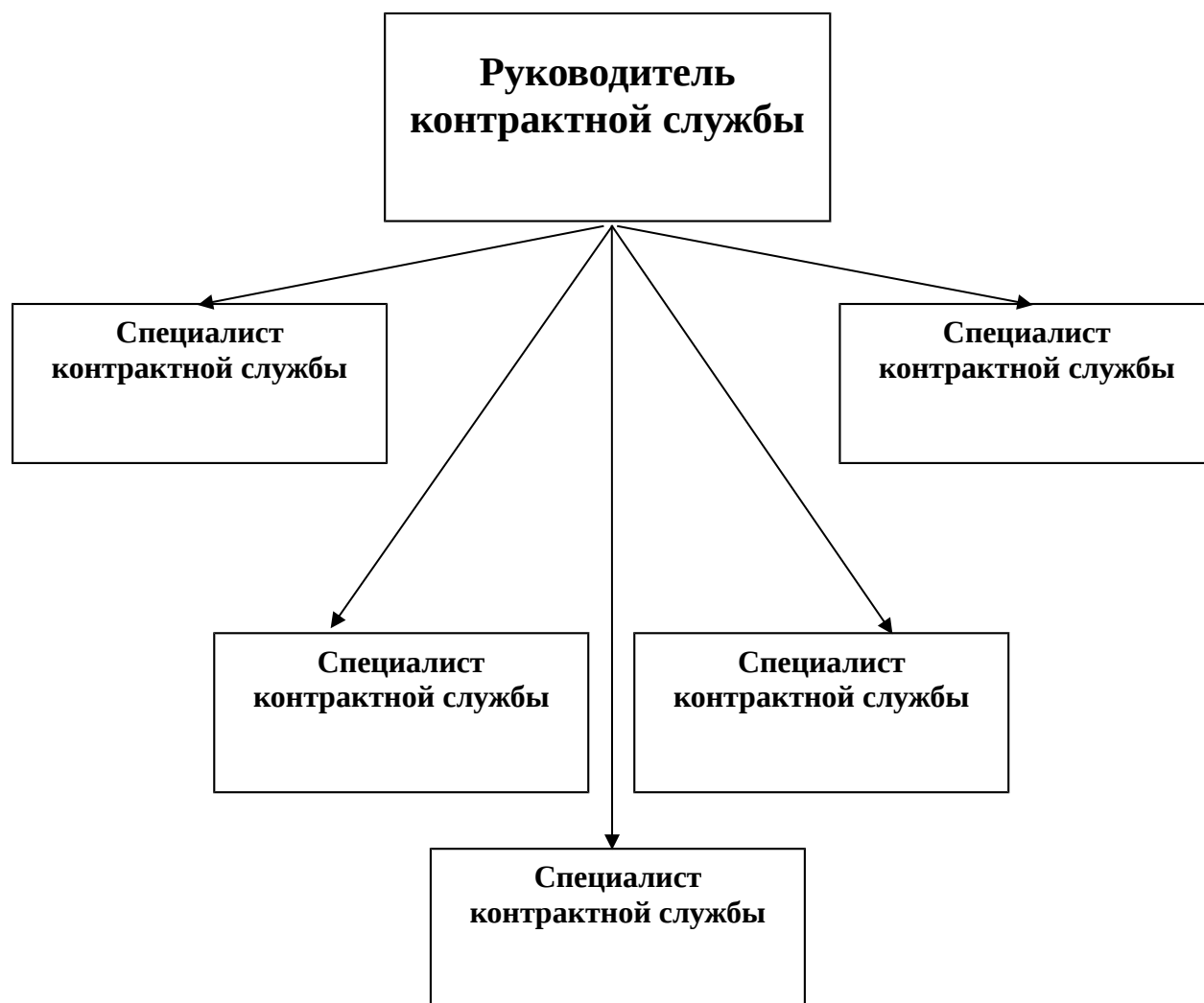
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на заместителя главы местной администрации.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава местной администрации
МО Пениковское сельское поселение

В.Н. Бородийчук

Структура контрактной службы местной администрации муниципального образования Пениковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области



Состав и функциональные обязанности контрактной службы местной администрации муниципального образования Пениковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

Должность	Ф.И.О.	Функциональные обязанности в соответствии с п.9 Положения о контрактной службе
Руководитель контрактной службы	Карасев Дмитрий Львович	1) планирование закупок; 2) организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд; 4) обоснование начальной (максимальной) цены контракта; 6) организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок; 8) подготовка документации о закупках; 12) организация приемки поставленного товара,

		<p>выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, обеспечение создания приемочной комиссии;</p>
<p>Специалист контрактной службы</p>	<p>Кожевникова Екатерина Юрьевна</p>	<p>8) подготовка извещения об осуществлении закупки и размещение в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) документации о закупках, проектов контрактов;</p> <p>9) подготовка и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;</p>
<p>Специалист контрактной службы</p>	<p>Фаустов Олег Юрьевич</p>	<p>2) организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;</p> <p>4) обоснование начальной (максимальной) цены контракта;</p>

		7) привлечение экспертов, экспертных организаций;
Специалист контрактной службы	Дудин Алексей Николаевич	8) подготовка проектов контрактов; 10) рассмотрение банковских гарантий и организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии; 11) организация заключения контракта; 14) взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта; 15) организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе); 16) направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней); 17) участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.
Специалист контрактной службы	Поголяева Анжела Борисовна	13) организация оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта;
Специалист контрактной службы	Голубева Елена Владимировна	3) обоснование закупок; 5) обязательное общественное обсуждение закупок;