

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПЕНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.12.2023 № 717

**Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Пениковского сельского поселения Ломоносовского муниципального района»**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодека Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2015 № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования», Постановлением Правительства Ленинградской области от 07.03.2013 № 66 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ленинградской области» (с изменениями и дополнениями),

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Пениковского сельского поселения Ломоносовского муниципального района, в новой редакции согласно Приложению.
2. Признать Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Пениковское сельское поселение Ломоносовский муниципальный район, утвержденный постановлением администрации от 16.10.2014 №238, утратившим силу.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2024 года и подлежит опубликованию на официальном сайте Пениковского сельского поселение [www.peniki47.ru](http://www.peniki47.ru).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Пениковского сельского поселения В.Н. Бородийчук

Приложение к постановлению администрации Пениковского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области

 от 26.12.2023 № 717

**ПОРЯДОК**

разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Пениковского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Пениковского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области [[1]](#footnote-1), а также мониторинга их реализации.

1.2. Муниципальная программа является документом стратегического планирования, содержащим комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, обеспечивающих наиболее эффективное достижение приоритетов, целей и решение задач социально-экономического развития Пениковского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области [[2]](#footnote-2).

Муниципальная программа является инструментом достижения стратегических целей Пениковского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области и приоритетов развития, установленных стратегией социально-экономического развития Пениковского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, стратегических целей и показателей плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития поселения.

* 1. Муниципальная программа в качестве структурных элементов содержит региональные проекты, муниципальные проекты, отраслевые проекты, в совокупности составляющие проектную часть муниципальной программы, а также комплексы процессных мероприятий.

1.4. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

а) обеспечение достижения национальных целей развития Российской Федерации, определенных Президентом Российской Федерации, приоритетов социально-экономического развития Российской Федерации, стратегических целей, задач и приоритетов, установленных стратегией социально-экономического развития Ленинградской области, стратегией социально-экономического развития Ломоносовского района и планом мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Пениковского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.

б) включение в муниципальную программу мер правового регулирования и финансовых (бюджетных, налоговых, имущественных, кредитных, долговых) мер для достижения целей муниципальных программ;

в) обеспечение консолидации бюджетных ассигнований бюджета Пениковского сельского поселения, федерального и областного бюджетов, прочих источников, направленных на реализацию муниципальных программ и влияющих на достижение запланированных в муниципальных программах результатов;

г) выделение в структуре муниципальной программы:

* *проектной части*, включающей мероприятия, ограниченные по срокам реализации и приводящие к получению новых (уникальных) результатов и (или) к значительному улучшению результатов;
* *процессной части*, включающей мероприятия, реализуемые непрерывно либо на периодической основе, в том числе в соответствии с положениями нормативных правовых актов Российской Федерации, Ленинградской области, органов местного самоуправления поселения.

1.5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется структурным подразделением администрации Пениковского сельского поселения [[3]](#footnote-3), определенным постановлением Администрации в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы[[4]](#footnote-4), совместно с заинтересованными структурными подразделениями Администрации - соисполнителями муниципальной программы[[5]](#footnote-5) и участниками муниципальной программы[[6]](#footnote-6).

*Соисполнителями* являются структурные подразделения Администрации, в том числе главные распорядители бюджетных средств, являющиеся ответственными за разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), структурных элементов, входящих в состав муниципальной программы.

*Участниками* являются структурные подразделения Администрации и организации - получатели средств местного бюджета Ломоносовского района, участвующие в реализации одного или нескольких структурных элементов (мероприятий) муниципальной программы.

1.6. Муниципальная программа утверждается постановлением Администрации.

Муниципальные программы, планируемые к включению в проект бюджета Пениковского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, подлежат утверждению *не позднее 1 сентября текущего года*.

**2. Требования к содержанию муниципальной программы**

2.1. Сроки реализации муниципальной программы устанавливаются с учетом сроков и этапов реализации стратегии социально-экономического развития Пениковского сельского поселения, но *не менее чем на три года*.

Требования к содержанию муниципальной программы устанавливаются настоящим Порядком и Методическими указаниями по разработке и реализации муниципальных программ Пениковского сельского поселения, утвержденными постановлением Администрации[[7]](#footnote-7).

2.2. Для каждой муниципальной программы (подпрограммы) устанавливается цель, соответствующая критериям конкретности, измеримости, актуальности, достижимости и ограниченности во времени.

Для каждой муниципальной программы (подпрограммы) устанавливаются задачи, решение которых является необходимым для достижения цели муниципальной программы (подпрограммы), ожидаемые (конечные) результаты на момент завершения реализации муниципальной программы (подпрограммы) и целевые показатели (индикаторы).

2.3. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности, решаемых в рамках муниципальной программы задач.

Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Задача муниципальной программы является целью соответствующей подпрограммы.

2.4. Муниципальная программа включает:

2.4.1. Паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.4.2. Текстовую часть муниципальной программы по разделам:

1. общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации муниципальной программы;

2. приоритеты и цели органов местного самоуправления Пениковского сельского поселения в сфере реализации муниципальной программы;

3. подпрограммы муниципальной программы (в случае выделения подпрограмм);

3.1. информация о проектах и комплексах процессных мероприятий муниципальной программы (в случае если подпрограммы не выделяются);

4. методика оценки эффективности муниципальной программы;

5. приложение к муниципальной программе, содержащие следующие таблицы:

5.1. сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы/подпрограммы и их значениях по форме таблицы 1 приложения к Методическим указаниям. В таблицу включаются значения показателей (индикаторов) с отражением данных базового периода (года, предшествующего текущему/очередному финансовому году), текущего/ очередного финансового года и планового периода.

5.2. сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей (индикаторов) муниципальной программы по форме таблицы 2 приложения к Методическим указаниям;

5.3. план реализации муниципальной программы по форме таблицы 3 приложения к Методическим указаниям. В таблице в графе 3 «годы реализации» указываются: для муниципальной программы в целом - весь срок реализации муниципальной программы; для подпрограмм муниципальной программы, структурных элементов муниципальной программы (проектной и процессной частей) - трехлетний период (текущий/очередной год и плановый период);

5.4. сведения о фактическом объеме финансирования муниципальной программы по форме таблицы 4 приложения к Методическим указаниям (при формировании сведений о фактическом объеме финансирования муниципальной программы в таблице указываются сведения о фактическом финансировании муниципальной программы по годам отчетного периода);

5.5. сведения о налоговых расходах местного бюджета, направленных на достижение цели муниципальной программы по форме таблицы 5 приложения к Методическим указаниям (заполняется в случае наличия налоговых расходов при реализации муниципальной программы).

2.5. В структуре муниципальной программы выделяют проектную и процессную части.

В *проектную часть* муниципальной программы включаются:

а) региональные, муниципальные проекты;

б) приоритетные проекты;

в) отраслевые проекты;

г) мероприятия по строительству, реконструкции и приобретению объектов;

д) иные мероприятия, отвечающие критериям проектной деятельности.

В *процессную часть* муниципальной программы включаются комплексы процессных мероприятий, содержащие:

* выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг;
* предоставление дополнительных мер социальной поддержки населения Пениковского сельского поселения;
* осуществление текущей деятельности муниципальных учреждений;
* обслуживание муниципального долга;
* иные мероприятия, направленные на достижение цели муниципальной программы, не относящиеся к проектной части.

2.6. В соответствии с целевой направленностью мероприятия регионального, муниципального проекта, приоритетного проекта могут быть включены в две и более муниципальные программы. При этом в каждой муниципальной программе указанные мероприятия выделяются в качестве структурного элемента регионального проекта, муниципального проекта, приоритетного проекта.

2.7. Для каждой муниципальной программы (подпрограммы) определяются ожидаемые (конечные) результаты, характеризующие достижение цели муниципальной программы (подпрограммы) и отражающие конечный социально-экономический эффект от ее реализации.

2.8. Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы являются ежегодными измерителями ожидаемых (конечных) результатов реализации муниципальной программы и оценивают выполнение задач муниципальной программы.

Количество целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы определяется исходя из необходимости и достаточности для оценки достижения цели (целей) муниципальной программы и должны соответствовать следующим требованиям:

* количественно (в процентах, долях, условных единицах и т.д.) характеризовать ход реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы;
* отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;
* иметь запланированные по годам реализации муниципальной программы количественные значения с отражением данных базового периода и планового периода;
* непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы;
* оценивать достижение ожидаемых (конечных) результатов реализации муниципальной программы;
* отвечать требованиям, определяемым в соответствии с Методическими указаниями.

Достижение запланированных значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) обеспечивается реализацией проектов, мероприятий, направленных на достижение целей комплексов процессных мероприятий.

2.9. В перечень целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы должны быть включены показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

* определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;
* рассчитываются по методикам, включенным в состав муниципальной программы.

Перечень целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы формируется в соответствии с Методическими указаниями.

2.10. Отражение в муниципальной программе расходов на ее реализацию осуществляется в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Порядка по формам, установленным Методическими указаниями.

2.11. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем на этапе ее разработки и осуществляется в целях оценки планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие Пениковского сельского поселения.

2.12. Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период реализации целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также мероприятий в установленные сроки.

В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации муниципальной программы применяются:

* критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие Пениковского сельского поселения;
* критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке.

**3. Основание и этапы разработки муниципальной программы**

3.1. Разработка муниципальной программы осуществляется на основании Перечня муниципальных программ Пениковского сельского поселения [[8]](#footnote-8), утверждаемого постановлением Администрации.

Структурное подразделение Администрации, выступающее инициатором разработки новой муниципальной программы, направляет главе администрации проект муниципальной программы и готовит короткое обоснование необходимости разработки муниципальной программы, учитывая цели, задачи и приоритеты социально-экономического развития Пениковского сельского поселения, соответствие положениям стратегии социально-экономического развития Пениковского сельского поселения, стратегических целей и показателей плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Пениковского сельского поселения.

3.2. Внесение изменений в Перечень муниципальных программ осуществляется по решению Администрации в форме постановления.

3.3. Перечень муниципальных программ содержит:

* наименования муниципальных программ;
* наименования ответственных исполнителей муниципальных программ;
* ФИО заместителей главы Администрации, курирующих соответствующее направление деятельности.

3.4. Разработка *проекта муниципальной программы* осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в форме проекта постановления Администрации, сроки и порядок подготовки которого определяются в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Администрации, с учетом пунктов 3.5.-3.7. настоящего Порядка.

Проект муниципальной программы должен содержать плановый объем финансового обеспечения мероприятий.

3.5. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с Решением Совета депутатов Пениковского сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее *трех месяцев* со дня вступления его в силу, а в соответствии с последней редакцией решения о бюджете на текущий финансовый год не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

3.6. *Внесение изменений в муниципальную программу* осуществляется путем подготовки проекта постановления Администрации о внесении изменений в муниципальную программу[[9]](#footnote-9).

Внесение изменений в муниципальную программу путем изложения муниципальной программы в новой редакции не допускается, за исключением приведения муниципальной программы в соответствие со стратегией социально-экономического развития Пениковского сельского поселения, планом мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Пениковского сельского поселения или перечнем муниципальных программ, изменения структуры муниципальной программы в соответствии с требованием настоящего Порядка и Методических указаний.

Структурная единица муниципальной программы может быть изложена в новой редакции только в случае внесения существенных изменений.

При внесении изменений в муниципальную программу могут быть внесены изменения, касающиеся фактических значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы за отчетный период только в случае крайней необходимости (например, досрочного прекращения муниципальной программы, внесения существенных изменений в структуру муниципальной программы и т.п.). В иных случаях вносить изменения в фактические значения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы не допускается.

Подготовка проекта изменений осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями и участниками.

**4. Финансовое обеспечение реализации**

**муниципальных программ**

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет средств бюджета Пениковского сельского поселения, федерального бюджета, областного бюджета и прочих источников.

В составе расходов на реализацию муниципальных программ отражаются:

* расходы федерального, областного и местного бюджетов;
* расходы прочих источников.

4.2. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается Решением Совета депутатов Пениковского сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Объем финансового обеспечения на реализацию муниципальной программы подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта Решения Совета депутатов Пениковского сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. Внесение изменений в муниципальные программы в текущем финансовом году является основанием для подготовки проекта Решения Совета депутатов Пениковского сельского поселения о внесении изменений в Решение Совета депутатов Пениковского сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4.4. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Пениковского сельского поселения, регулирующими порядок составления проекта бюджета Пениковского сельского поселения и планирования бюджетных ассигнований.

**5. Управление и контроль реализации**

**муниципальной программы**

5.1. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется в порядке, установленном Методическими указаниями и настоящим Порядком.

5.2. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы, содержащим перечень подпрограмм (мероприятий) муниципальной программы, направленных на достижение целей проектов, комплексов процессных мероприятий, мероприятий, являющихся структурными элементами муниципальной программы с указанием объема бюджетных ассигнований (в разрезе бюджетов бюджетной системы), а также информации о расходах из других источников на текущий год и плановый период.

План реализации муниципальной программы на текущий финансовый год и плановый период разрабатывается в соответствии с формами, установленными Методическими указаниями и утверждается в составе муниципальной программы.

Средства на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов муниципальной собственности предусматриваются в плане реализации муниципальной программы в составе структурных элементов муниципальной программы в разрезе указанных объектов.

5.3. *Ежегодно* ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями подготавливает годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы и в срок *до 1 апреля года, следующего за отчетным*, размещает на официальном сайте муниципального образования Пениковского сельского поселения Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.peniki47.ru) не позднее 1 мая года, следующего за отчетным.

Подготовка годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы производится в соответствии с Методическими указаниями.

5.4. Ответственные исполнители муниципальной программы ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, на основании годовых отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ проводят анализ предоставленных отчетов по оценке эффективности муниципальных программ.

5.5. По результатам проведенного анализа оценки эффективности муниципальной программы, Администрация может принять решение об изменении на очередной финансовый год и на плановый период бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий (структурных элементов) муниципальной программы либо муниципальной программы в целом, начиная с очередного финансового года.

5.6. При завершении реализации муниципальной программы ответственный исполнитель совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы подготавливает проект постановления Администрации об итогах выполнения муниципальной программы. Проект постановления Администрации подлежит согласованию с заместителем главы Администрации, курирующим соответствующее направление деятельности в порядке и сроки, установленные Инструкцией по делопроизводству.

**6. Полномочия структурных подразделений администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области при разработке и реализации муниципальных программ**

6.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

* обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями и утверждение в установленном порядке;
* организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу, несет ответственность за достижение целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;
* проводит оценку эффективности структурных элементов муниципальной программы, осуществляемых соисполнителем;
* запрашивает у соисполнителей и участников информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации муниципальной программы;
* рекомендует соисполнителям осуществить разработку отдельных структурных элементов;
* подготавливает сведения ходе реализации муниципальной программы, отчет о реализации муниципальной программы в соответствии с [пунктом 5.3](#P304) настоящего Порядка и проект постановления Администрации об итогах выполнения муниципальной программы в соответствии с [пунктом 5.](#P339)9 настоящего Порядка;

6.2. Соисполнители муниципальной программы:

* участвуют в разработке и осуществляют реализацию соответствующей подпрограммы (подпрограмм), структурного элемента муниципальной программы;
* представляет ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации муниципальной программы;
* представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации структурных элементов муниципальной программы.

6.3. Участники муниципальной программы:

* участвуют в разработке и осуществляют реализацию структурных элементов муниципальной программы в рамках своей компетенции;
* представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части структурных элементов муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;
* представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации муниципальной программы;
* представляют ответственному исполнителю и соисполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации структурных элементов муниципальной программы.

Приложение

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Пениковского сельского поселения

|  |
| --- |
| **ПАСПОРТ**муниципальной программы Пениковского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области |
| (наименование муниципальной программы) |
| Сроки реализации муниципальной программы |  |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы |  |
| Соисполнители муниципальной программы |  |
| Участники муниципальной программы |  |
| Цель муниципальной программы |  |
| Задачи муниципальной программы |  |
| Ожидаемые (конечные) результаты реализации муниципальной программы |  |
| Подпрограммы муниципальной программы |  |
| Проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы |  |
| Финансовое обеспечение муниципальной программы - всего, в том числе по годам реализации |  |
| Размер налоговых расходов, направленных на достижение цели муниципальной программы - всего, в том числе по годам реализации |  |

1. далее – муниципальные программы [↑](#footnote-ref-1)
2. далее – Пениковское сельское поселение [↑](#footnote-ref-2)
3. далее – Администрация [↑](#footnote-ref-3)
4. далее – ответственный исполнитель [↑](#footnote-ref-4)
5. далее – соисполнитель [↑](#footnote-ref-5)
6. далее - участник [↑](#footnote-ref-6)
7. далее – Методические указания [↑](#footnote-ref-7)
8. далее – Перечень муниципальных программ [↑](#footnote-ref-8)
9. далее – проект изменений [↑](#footnote-ref-9)