

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПЕНИКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.11.2020 № 438

**Об утверждении значений натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, значений коэффициентов и базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Центр культуры, спорта и работы с молодёжью» МО Пениковское сельское поселение, муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) оказываемых (выполняемых) муниципальным бюджетным учреждением и Плана культурно-массовых мероприятий муниципального образования Пениковское сельское поселение в сфере культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики на 2020 год**

В соответствии со статьями 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях повышения качества планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг в сфере культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики в муниципальном образовании Пениковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и во исполнение Федерального закона от 08.05.2010 №83-Ф3 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», на основании постановления местной администрации муниципального образования Пениковское сельское поселение от 13.04.2020 № 157 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его финансирования, базового (отраслевого) перечня и стандартов качества муниципальных услуг (работ) оказываемых (выполняемых) муниципальными бюджетными учреждениями муниципального образования Пениковское сельское поселение в сфере культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Центр культуры, спорта и работы с молодёжью» МО Пениковское сельское поселение в 2020 году (Приложение №1)
2. Утвердить значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Центр культуры, спорта и работы с молодёжью» МО Пениковское сельское поселение в 2020 году (Приложение №2).
3. Утвердить значения территориального и отраслевого коэффициентов в размере равном единице.
4. Утвердить муниципальное задание № 2 на оказание муниципальных услуг в сфере культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики муниципальным бюджетным учреждением «Центр культуры, спорта и работы с молодёжью» муниципального образования Пениковское сельское поселение на 2020 год (Приложение №3).
5. Утвердить План культурно-массовых мероприятий муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры, спорта и работы с молодежью» муниципального образования Пениковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на 2020 год (Приложение №4).
6. Признать постановление местной администрации муниципального образования Пениковское сельское поселение от 26.12.2019 №737 «Об утверждении значений натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, значений коэффициентов и базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Центр культуры, спорта и работы с молодёжью» МО Пениковское сельское поселение, муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) оказываемых (выполняемых) муниципальным бюджетным учреждением и Плана культурно-массовых мероприятий муниципального образования Пениковское сельское поселение в сфере культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики на 2020 год» утратившим силу.
7. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте муниципального образования peniki47.ru.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации

МО Пениковское сельское поселение В.Н. Бородийчук

Приложение 1

Утверждено

Постановлением местной администрации

МО Пениковское сельское поселение

от 02.11.2020 №438

Значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Центр культуры, спорта и работы с молодёжью» МО Пениковское сельское поселение в 2020 году

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуг и [<\*>](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\1518d759771d34e25f3a979a5f691def.rtf#Par399) | Уникальный номер реестровой записи [<\*\*>](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\1518d759771d34e25f3a979a5f691def.rtf#Par400) | | | | Наименование натуральной нормы [<\*\*\*>](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\1518d759771d34e25f3a979a5f691def.rtf#Par401) | Единица измерения натуральной нормы [<\*\*\*\*>](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\1518d759771d34e25f3a979a5f691def.rtf#Par402) | | | Значение натуральной нормы [<\*\*\*\*\*>](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\1518d759771d34e25f3a979a5f691def.rtf#Par403) | | | Примечание [<\*\*\*\*\*\*>](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\1518d759771d34e25f3a979a5f691def.rtf#Par404) | | | |
| 1 | 2 | | | | 3 | 4 | | | 5 | | | 6 | | | |
| Организация и проведение мероприятий |  | | | | 1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги | | | | | | | | | | |
| 1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги | | | | | | | | | | |
| Художественный руководитель | Штатная единица | | | 2,64 | | | Штатное расписание | | | |
| Хормейстер | 2,64 | | |
| Звукорежиссер | 1,32 | | |
| Руководитель кружка | 5,28 | | |
| 1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги | | | | | | | | | | |
| Прочие работы, услуги | договор | | | 0,14 | | | Медианный метод | | | |
| 1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги | | | | | | | | | | |
| Материальные запасы | Усл.ед | | | 0,14 | | | Медианный метод | | | |
| 2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды | | | | | | | | | | |
| 2.1. Коммунальные услуги | | | | | | | | | | |
| 2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания | | | | | | | | | | |
| Аренда помещений | Кв.м | | | 0,14 | | | Медианный метод | | | |
| 2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания | | | | | | | | | | |
| Обслуживание и уборка помещения | договор | | | 0,14 | | | Медианный метод | | | |
| 2.4. Услуги связи | | | | | | | | | | |
| Поддержка сайта | количество сайтов, ед. | | | 0,0008 | | | Медианный метод | | | |
| Интернет канал | количество каналов, ед | | | 0,0008 | | | Медианный метод | | | |
| Иные услуги связи | Передача отчетов | | | 0,0008 | | | Медианный метод | | | |
| 2.5. Транспортные услуги | | | | | | | | | | |
| Оплата разовых услуг пассажирских перевозок | количество разовых услуг, ед. | | | 0,025 | | | Медианный метод | | | |
| 2.6. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги | | | | | | | | | | |
| Директор | Штатная единица | | | 0,0008 | | | Штатное расписание | | | |
| Главный бухгалтер | Штатная единица | | | 0,0008 | | | Штатное расписание | | | |
| Заведующий хозяйством | Штатная единица | | | 0,0008 | | | Штатное расписание | | | |
| 2.7. Прочие общехозяйственные нужды | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | | | |
| Наименование муниципальной услуг и [<\*>](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\1518d759771d34e25f3a979a5f691def.rtf#Par399) | Уникальный номер реестровой записи [<\*\*>](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\1518d759771d34e25f3a979a5f691def.rtf#Par400) | | | | Наименование натуральной нормы [<\*\*\*>](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\1518d759771d34e25f3a979a5f691def.rtf#Par401) | Единица измерения натуральной нормы [<\*\*\*\*>](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\1518d759771d34e25f3a979a5f691def.rtf#Par402) | | | Значение натуральной нормы [<\*\*\*\*\*>](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\1518d759771d34e25f3a979a5f691def.rtf#Par403) | | | Примечание [<\*\*\*\*\*\*>](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\1518d759771d34e25f3a979a5f691def.rtf#Par404) | | | |
| 1 | 2 | | | | 3 | 4 | | | 5 | | | 6 | | | |
| Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества |  | | | | 1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги | | | | | | | | | | |
| 1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги | | | | | | | | | | |
| Художественный руководитель | Штатная единица | | | 0,16 | | | Штатное расписание | | | |
| Хормейстер | 0,16 | | |
| Звукорежиссер | 0,16 | | |
| Руководитель кружка | 0,16 | | |
| 1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги | | | | | | | | | | |
| Материальные запасы | Усл.ед | | | 1,08 | | | Медианный метод | | | |
| 1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | | | |
| 2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды | | | | | | | | | | |
| 2.1. Коммунальные услуги | | | | | | | | | | |
| 2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания | | | | | | | | | | |
| Аренда помещений | Кв.м | | | 0,0006 | | | Медианный метод | | | |
| 2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания | | | | | | | | | | |
| Обслуживание и уборка помещения | договор | | | 0,008 | | | Медианный метод | | | |
| 2.4. Услуги связи | | | | | | | | | | |
| Поддержка сайта | количество сайтов, ед. | | | 0,0005 | | | Медианный метод | | | |
| Интернет канал | количество каналов, ед | | | 0,0005 | | | Медианный метод | | | |
| 2.5. Транспортные услуги | | | | | | | | | | |
| Оплата разовых услуг пассажирских перевозок | количество разовых услуг, ед. | | | 0,00 | | | Медианный метод | | | |
| 2.6. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги | | | | | | | | | | |
| Директор | Штатная единица | | | 0,000015 | | | Штатное расписание | | | |
| Главный бухгалтер | Штатная единица | | | 0,000015 | | | Штатное расписание | | | |
| 2.7. Прочие общехозяйственные нужды | | | | | | | | | | |
| Канц.товары | Усл.ед | | | 0,00050825 | | | Медианный метод | | | |
| Бумага писчая | Усл.ед | | | 0,00002541 | | | Медианный метод | | | |
| Хоз.товары | Усл.ед | | | 0,00002804 | | | Медианный метод | | | |
| Обеспечение доступности исторического и культурного наследия |  | | | | 1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги | | | | | | | | | | |
| 1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги | | | | | | | | | | |
| Художественный руководитель | Штатная единица | | | 0,16 | | | Штатное расписание | | | |
| Заведующий хозяйством | 0,16 | | |
| 1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги | | | | | | | | | | |
| Материальные запасы | Усл.ед | | | 4,8 | | | Медианный метод | | | |
| 1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | | | |
| 2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды | | | | | | | | | | |
| 2.1. Коммунальные услуги | | | | | | | | | | |
| 2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | | | |
| 2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | | | |
| 2.4. Услуги связи | | | | | | | | | | |
| 2.5. Транспортные услуги | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | | | |
| 2.6. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги | | | | | | | | | | |
| 2.7. Прочие общехозяйственные нужды | | | | | | | | | | |
| Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки |  | | | | 1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги | | | | | | | | | | |
| 1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги | | | | | | | | | | |
| Заведующий библиотекой | Штатная единица | | | 0,32 | | | Штатное расписание | | | |
| 1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги | | | | | | | | | | |
| Книжный фонд | Шт | | | 0,0253 | | | Медианный метод | | | |
| Периодические издания | Шт. | | | 0,0504 | | | Медианный метод | | | |
| Литрес | Усл.ед | | | 0,0084 | | | Медианный метод | | | |
| 1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги | | | | | | | | | | |
| Одноразовый стакан | Шт. | | | 0,0873 | | | Медианный метод | | | |
| 2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды | | | | | | | | | | |
| 2.1. Коммунальные услуги | | | | | | | | | | |
| 2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | | | |
| 2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания | | | | | | | | | | |
| Обслуживание и уборка помещения | договор | | | 0,0075 | | | Медианный метод | | | |
| 2.4. Услуги связи | | | | | | | | | | |
| Интернет канал | количество каналов, ед | | | 0,00005 | | | Медианный метод | | | |
| 2.5. Транспортные услуги | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | | | |
| 2.6. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги | | | | | | | | | | |
| Директор | Штатная единица | | | 0,00001 | | | Штатное расписание | | | |
| Главный бухгалтер | Штатная единица | | | 0,00001 | | | Штатное расписание | | | |
| Заведующий хозяйством | Штатная единица | | | 0,00001 | | | Штатное расписание | | | |
| 2.7. Прочие общехозяйственные нужды | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | | | |
| Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи |  | | | | 1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги | | | | | | | | | | |
| 1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги | | | | | | | | | | |
| Руководитель кружка | Штатная единица | | | 0,01875 | | | Штатное расписание | | | |
| Инструктор по спорту | 0,01875 | | |
| Инструктор по спорту | 0,01875 | | |
| 1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги | | | | | | | | | | |
| Участие в конкурсах | Усл.ед | | | 0,0062 | | | Медианный метод | | | |
| Закупка формы | Усл.ед | | | 0 | | | Медианный метод | | | |
| 1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | | | |
| 2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды | | | | | | | | | | |
| 2.1. Коммунальные услуги | | | | | | | | | | |
| 2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания | | | | | | | | | | |
| Аренда помещений | Кв.м | | | 0,000 | | | Медианный метод | | | |
| 2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | | | |
| 2.4. Услуги связи | | | | | | | | | | |
| Интернет канал | количество каналов, ед | | | 0,000 | | | Медианный метод | | | |
| 2.5. Транспортные услуги | | | | | | | | | | |
| Оплата разовых услуг пассажирских перевозок | количество разовых услуг, ед. | | | 0,000 | | | Медианный метод | | | |
| 2.6. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги | | | | | | | | | | |
| 2.7. Прочие общехозяйственные нужды | | | | | | | | | | |
| Организация досуга детей, подростков и молодежи |  | | 1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги | | | | | | | | | | | |
| 1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги | | | | | | | | | | | |
| Руководитель кружка | | | | Штатная единица | | | 0,00 | | | Штатное расписание | |
| Инструктор по спорту | | | | 0,00 | | |
| Инструктор по спорту | | | | 0,00 | | |
| 1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | |  | | |  | |
| 1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | |  | | |  | |
| 2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды | | | | | | | | | | | |
| 2.1. Коммунальные услуги | | | | | | | | | | | |
| 2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | |  | | |  | |
| 2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | |  | | |  | |
| 2.4. Услуги связи | | | | | | | | | | | |
| 2.5. Транспортные услуги | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | |  | | |  | |
| 2.6. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги | | | | | | | | | | | |
| 2.7. Прочие общехозяйственные нужды | | | | | | | | | | | |
| Обеспечение доступа к объектам спорта |  | | 1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги | | | | | | | | | | | |
| 1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги | | | | | | | | | | | |
| Инструктор по спорту | | | | Штатная единица | | | 0,67 | | | Штатное расписание | |
| Инструктор по спорту | | | | 0,67 | | |
| Тренер-Преподаватель | | | | 0,33 | | |
| 1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | |  | | |  | |
| 1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | |  | | |  | |
| 2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды | | | | | | | | | | | |
| 2.1. Коммунальные услуги | | | | | | | | | | | |
| 2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания | | | | | | | | | | | |
| Аренда помещений | | | | Мес. | | | 0,0007 | | | Медианный метод | |
| 2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания | | | | | | | | | | | |
| Обслуживание площадки | | | | договор | | | 0,0015 | | | Медианный метод | |
| Уборка территории | | | | договор | | | 0,0007 | | | Медианный метод | |
| 2.4. Услуги связи | | | | | | | | | | | |
| 2.5. Транспортные услуги | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | |  | | |  | |
| 2.6. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги | | | | | | | | | | | |
| 2.7. Прочие общехозяйственные нужды | | | | | | | | | | | |
| Выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий |  | | 1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги | | | | | | | | | | | |
| 1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги | | | | | | | | | | | |
| Инструктор по спорту | | | | Штатная единица | | | 0 | | | Штатное расписание | |
| Инструктор по спорту | | | | 0 | | |
| Тренер-Преподаватель | | | | 0 | | |
| 1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | |  | | |  | |
| 1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | |  | | |  | |
| 2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды | | | | | | | | | | | |
| 2.1. Коммунальные услуги | | | | | | | | | | | |
| 2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания | | | | | | | | | | | |
| 2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания | | | | | | | | | | | |
| 2.4. Услуги связи | | | | | | | | | | | |
| 2.5. Транспортные услуги | | | | | | | | | | | |
| 2.6. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги | | | | | | | | | | | |
| 2.7. Прочие общехозяйственные нужды | | | | | | | | | | | |
| Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан (на территории МО) |  | | 1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги | | | | | | | | | | | |
| 1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги | | | | | | | | | | | |
| Инструктор по спорту | | | | Штатная единица | | | 0,78 | | | Штатное расписание | |
| Инструктор по спорту | | | | 0,78 | | |
| Тренер-Преподаватель | | | | 0,39 | | |
| 1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | |  | | |  | |
| 1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги | | | | | | | | | | | |
| Наградная продукция | | | | Усл.ед. | | |  | | |  | |
| 2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды | | | | | | | | | | | |
| 2.1. Коммунальные услуги | | | | | | | | | | | |
| 2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания | | | | | | | | | | | |
| Аренда помещений | | | | Мес. | | | 0,0075 | | | Медианный метод | |
| 2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания | | | | | | | | | | | |
| Уборка территории | | | | договор | | | 0,015 | | | Медианный метод | |
| 2.4. Услуги связи | | | | | | | | | | | |
| 2.5. Транспортные услуги | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | |  | | |  | |
| 2.6. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги | | | | | | | | | | | |
| 2.7. Прочие общехозяйственные нужды | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | | | | | | | |
| Обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях) | |  | | 1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги | | | | | | | | | | | |
| 1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги | | | | | | | | | | | |
| Инструктор по спорту | | | | Штатная единица | | | 4 | | | Штатное расписание | |
| Инструктор по спорту | | | | 4 | | |
| Тренер-Преподаватель | | | | 4 | | |
| 1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | |  | | |  | |
| 1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | |  | | |  | |
| 2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды | | | | | | | | | | | |
| 2.1. Коммунальные услуги | | | | | | | | | | | |
| 2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | |  | | |  | |
| 2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | |  | | |  | |
| 2.4. Услуги связи | | | | | | | | | | | |
| 2.5. Транспортные услуги | | | | | | | | | | | |
| Организация пассажирских перевозок | | | | ездка | | | 0 | | | Медианный метод | |
| 2.6. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги | | | | | | | | | | | |
| 2.7. Прочие общехозяйственные нужды | | | | | | | | | | | |
| Обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях) | |  | | 1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги | | | | | | | | | | | |
| 1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги | | | | | | | | | | | |
| Инструктор по спорту | | | | Штатная единица | | | 5 | | | Штатное расписание | |
| Инструктор по спорту | | | | 5 | | |
| Тренер-Преподаватель | | | | 5 | | |
| 1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | |  | | |  | |
| 1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | |  | | |  | |
| 2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды | | | | | | | | | | | |
| 2.1. Коммунальные услуги | | | | | | | | | | | |
| 2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | |  | | |  | |
| 2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | |  | | |  | |
| 2.4. Услуги связи | | | | | | | | | | | |
| 2.5. Транспортные услуги | | | | | | | | | | | |
| Организация пассажирских перевозок | | | | ездка | | | 7,5 | | | Медианный метод | |
| 2.6. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги | | | | | | | | | | | |
| 2.7. Прочие общехозяйственные нужды | | | | | | | | | | | |

Приложение 2

Утверждено

Постановлением местной администрации

МО Пениковское сельское поселение

от 02.11.2020 №438

Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг

муниципальным бюджетным учреждением «Центр культуры, спорта и работы с молодёжью»

МО Пениковское сельское поселение в 2020 году

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование государственной услуги** | **Затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги, руб.** |  |  | **Затраты на обще**  **хозяйственные нужды, руб** |  |  |  |  |  |  | **Базовый норматив затрат на оказание услуги, руб.** |
|  | ОТ1 | МЗ и ОЦДИ | ИНЗ | КУ | СНИ | СОЦДИ | УС | ТУ | ОТ2 | ПНЗ |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11,00 | 12=1+2+3+4+  5+6+7+8+9+10+11 |
| Услуга Организация и проведение мероприятий (показатель объема - количество мероприятий) | 29 646,29 | 20 074,06 | 497,51 | 8 120,74 | 3 970,99 | 0,00 | 286,85 | 164,17 | 1 873,25 | 4 958,22 | **69 592,08** |
| Услуга Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества (показатель объема - количество посещений) | 219,44 | 1,08 | 0,00 | 32,32 | 55,32 | 0,00 | 12,69 | 0,00 | 20,88 | 1,98 | **343,72** |
| Услуга Обеспечение доступности исторического и культурного наследия | 1 053,71 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4 996,80 | 0,00 | 0,00 | **6 050,51** |
| Услуга по библиотечному,библиографическому и информационному обслуживанию пользователей библиотеки (показатель объема - количество посещений) | 96,11 | 14,53 | 0,13 | 0,00 | 0,00 | 24,33 | 0,80 | 0,00 | 37,07 | 0,04 | **173,01** |
| Услуга по организации мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи ( показатель- количество участников) | 17,26 | 3,46 | 0,00 | 16,76 | 0,00 | 0,00 | 20,59 | 4,45 | 0,00 | 0,00 | **62,52** |
| Услуга по Организация досуга детей, подростков и молодежи ( количество посещений кружков и секций) | 355,49 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **355,49** |
| Услуга Обеспечение доступа к объектам спорта (показатель объема - количество рабочих часов спорт.площадки и спортзала) | 368,82 | 0,00 | 0,00 | 17,41 | 41,78 | 14,75 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **442,77** |
| Услуга Выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий (показатель объема - количество мероприятий) | 1 317,14 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **1 317,14** |
| Услуга Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан (на территории МО) (показатель объема - количество посещений) | 326,48 | 0,00 | 0,00 | 173,08 | 0,00 | 122,21 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **621,77** |
| Услуга Обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях (показатель объема - количество соревнований) | 1 053,71 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4 996,80 | 0,00 | 0,00 | **6 050,51** |
| Услуга Обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях (показатель объема - количество соревнований) | 1 317,14 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4 998,00 | 0,00 | 0,00 | **6 315,14** |

Приложение 3

Утверждено

Постановлением местной администрации

МО Пениковское сельское поселение

от 02.11.2020 №438

















































Приложение 4

Утверждено

Постановлением местной администрации

МО Пениковское сельское поселение

от 02.11.2020 №438

План

культурно-массовых мероприятий,

муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры, спорта и работы с молодежью»

муниципального образования Пениковское сельское поселение

муниципального образования Ломоносовский муниципальный район

Ленинградской области

на 2020 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название мероприятия, (ожидаемое число участников, возраст) | Дата, время проведения | Целевая аудитория | Место проведения  (учреждение, адрес) | Ответственный  (должность, к.т. 8-911-761-69-99) |
|  | Организация мероприятий к году памяти и славы в ознаменование 75-летия Победы | В течение года | Смешанная | дер. Пеники, ул. Центральная,  д. 19А, клуб | Директор Кондратьева О.В. |
|  | Организация творческих мероприятий, посвящённых году народного творчества | В течение года | Смешанная | Ломоносовский район | Директор Кондратьева О.В. |
|  | Организация экскурсий | В течение года | Смешанная | г. Санкт-Петербург и Ленинградская область | Директор Кондратьева О.В. |
|  | Освещение информации о проводимых мероприятиях на официальном сайте поселения | В течение года | Смешанная | дер. Пеники, ул. Центральная,  д. 19А, клуб | Директор Кондратьева О.В. |
|  | Обучение сотрудников на курсах повышения квалификации | В течение года | Взрослые | Районные, областные, городские учреждения | Директор Кондратьева О.В. |
|  | Участие сотрудников в обучающих, развивающих семинарах, мастер-классах и.т.п. | В течение года | Взрослые | Районные, областные, городские учреждения | Директор Кондратьева О.В. |
|  | Организация концертной деятельности | В течение года | Смешанная | г. Санкт-Петербург и Ленинградская область | Художественный руководитель Уланова О.А. |
|  | Участие в районных, областных, городских и международных конкурсах, фестивалях и турнирах | В течение года | Смешанная | Районные, областные, городские учреждения | Художественный руководитель Уланова О.А. |
|  | Открытые занятия от кружков и секций с целью набора участников по отдельному плану | В течение года | Смешанная | Структурные подразделения МБУ « Центр культуры, спорта и работы с молодежью» МО  Пениковское сельское поселение | Художественный руководитель Уланова О.А. |
|  | Цикл мероприятий "Чтобы знать и помнить" Беседы о Холокосте". | В течение года | Смешанная | дер. Пеники, ул. Центральная,  д. 19А, клуб | Художественный руководитель Уланова О.А. |
|  | Цикл встреч с интересными людьми | В течение года | Смешанная | дер. Пеники, ул. Новая, д.12, библиотека | Заведующий библиотекой Буланенкова Е.Ф. |
|  | Конкурс «Читатель Года» в библиотеке. | В течение года | Смешанная | дер. Пеники, ул. Новая, д.12, библиотека | Заведующий библиотекой Буланенкова Е.Ф. |
|  | Организация спортивных соревнований и турниров | В течение года | Смешанная | дер. Пеники, ул. Новая 16 Б, спортплощадка | Инструктор по спорту  Гутников А.В. |
|  | Новогодние праздники для детей с участием Театра Балтийского Флота и вручением подарков | 4 января | Дети | дер. Пеники, ул. Центральная,  д. 19А, клуб | Директор Кондратьева О.В. |
|  | Рождественский концерт | 7 января | Смешанная | дер. Пеники, ул. Центральная,  д. 19А, клуб | Директор Кондратьева О.В. |
|  | Праздничный концерт, посвященный Дню снятия блокады Ленинграда | 24 января | Смешанная | дер. Пеники, ул. Центральная,  д. 19А, клуб | Директор Кондратьева О.В. |
|  | Участие в XX Автопробеге по кольцу обороны Ораниенбаумского плацдарма, посвященный 75-й годовщине полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады | 25 января | Смешанная | Ломоносовский район | Директор Кондратьева О.В. |
|  | Праздничное мероприятие, посвященное 23 февраля, посвящённое году отца | 23 февраля | Смешанная | дер. Пеники, ул. Центральная,  д. 19А, клуб | Художественный руководитель Уланова О.А. |
|  | Масленица – народное гуляние | 1 марта | Смешанная | Площадь ,дер. Пеники, ул. Новая 14Б | Директор Кондратьева О.В. |
|  | Выставочная ярмарка изделий художественного творчества | 1 марта | Взрослые | Площадь ,дер. Пеники, ул. Новая 14Б | Художественный руководитель Уланова О.А. |
|  | Праздничное мероприятие, посвященное 8 марта | 8 марта | Смешанная | дер. Пеники, ул. Центральная,  д. 19А, клуб | Художественный руководитель Уланова О.А. |
|  | Организация фестиваля-конкурса творческой направленности | Апрель | Смешанная | дер. Пеники, ул. Центральная,  д. 19А, клуб | Художественный руководитель Уланова О.А. |
|  | Торжественно-траурные и праздничные мероприятия, посвященные Дню Победы | 8 - 9 мая | Смешанная | МО Пениковское сельское поселение. | Директор Кондратьева О.В. |
|  | Участие в XII спортивно-туристическом слете молодежи Ломоносовского р-на | Июнь | Молодёжь | Ломоносовский район | Инструктор по спорту  Гутников А.В. |
|  | Развлекательная программа, посвященная Дню защиты детей | 1 июня | Дети | Площадь ,дер. Пеники, ул. Новая 14Б | Директор Кондратьева О.В. |
|  | Спортивное мероприятие, посвященное Дню России | 12 июня | Молодёжь | дер. Пеники, ул. Новая 16 Б, спортплощадка | Инструктор по спорту  Гутников А.В. |
|  | Программа, посвященная Дню семьи, любви и верности | 8 июля | Смешанная | Площадь ,дер. Пеники, ул. Новая 14Б | Директор Кондратьева О.В. |
|  | Фотоконкурс «Любимый край» | Июль | Смешанная | дер. Пеники, ул. Новая, д.12, библиотека | Заведующий библиотекой Буланенкова Е.Ф. |
|  | Мероприятия, посвященные Дню Поселения | 11 августа | Смешанная | Площадь ,дер. Пеники, ул. Новая 14Б | Директор Кондратьева О.В. |
|  | Кубок главы муниципального образования Пениковское сельское поселение по мини-футболу | 11 августа | Молодёжь  Дети | дер. Пеники, ул. Новая 16 Б, спортплощадка | Инструктор по спорту  Гутников А.В. |
|  | Участие делегации муниципального образования Пениковское сельское поселение в агрофестивале «Ветеранское подворье - 2020» | 24 августа | Пожилые люди | Ломоносовский район | Директор Кондратьева О.В. |
|  | Праздничная программа, посвященная Дню пожилого человека | 1 октября | Пожилые люди | дер. Пеники, ул. Центральная,  д. 19А, клуб | Художественный руководитель Уланова О.А. |
|  | Спортивный турнир, посвященный празднованию Дня Народного Единства | 4 ноября | Молодёжь  Дети | дер. Пеники, ул. Новая 16 Б, спортплощадка | Инструктор по спорту  Гутников А.В. |
|  | Праздничная программа, посвященная Дню матери | 25 ноября | Смешанная | дер. Пеники, ул. Центральная,  д. 19А, клуб | Художественный руководитель Уланова О.А. |