

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПЕНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.07.2023 № 366

**О внесении изменений в положение о Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд местной администрации МО Пениковское сельское поселение**

В соответствии со [статьей 39](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389509&date=29.11.2021&dst=100469&field=134) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" приказываю:

1. Внести изменения в постановление местной администрации МО Пениковское сельское поселение от 25.11.2021 № 609 «О внесении изменений в состав и положение Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд местной администрации МО Пениковское сельское поселение» изложив Приложение № 2 к постановлению в новой редакции в соответствии с Приложением № 1 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Д.Л. Карасева.

Глава администрации

Пениковского сельского поселения В.Н. Бородийчук

Приложение № 1

к постановлению администрации

Пениковского сельского поселения

от 17.07.2023 № 366

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЕДИНОЙ КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК ДЛЯ НУЖД

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд администрации Пениковского сельского поселения (далее - Положение, Комиссия) определяет цели, задачи и функции Комиссии, порядок ее формирования и деятельности, права и обязанности Единой комиссии, ее членов, их полномочия, порядок проведения заседаний и ответственность членов Единой комиссии. В соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2014 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) Комиссия осуществляет функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с применением всех видов конкурентных процедур, за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389332&date=29.11.2021) Российской Федерации, Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389509&date=29.11.2021) № 44-ФЗ, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и иных федеральных органов исполнительной власти, а также нормативными актами администрации Пениковского сельского поселения и настоящим Положением.

2. Порядок формирования и деятельности Комиссии

2.1. Единая комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом и состоит из Председателя Комиссии, его заместителей и членов Комиссии.

2.2. Состав комиссии формируется преимущественно из лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

2.3. Председатель комиссии и его заместитель являются членами Комиссии. В случае временного отсутствия Председателя комиссии, его обязанности исполняет заместитель.

2.4. Ответственным секретарем назначается один из членов комиссии.

2.5. Членами Комиссии не могут быть:

а) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;

б) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

в) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

г) должностные лица органов контроля, указанных в ч. 1 ст. 99 Федерального закона № 44-ФЗ, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

2.6. В случае выявления в составе Комиссии указанных в [пункте 2.](#Par86)5. настоящего Положения лиц, Заказчик обязан незамедлительно заменить их другими лицами, которые соответствуют требованиям, предъявляемым к членам Комиссии.

2.7. Замена члена Комиссии допускается только по решению главы администрации Пениковского сельского поселения.

2.8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

2.9. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается. Члены комиссии принимают участие в ее работе лично.

2.10. На заседаниях Комиссии в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389509&date=29.11.2021) № 44-ФЗ, осуществляется аудиозапись.

2.11. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляется протоколом. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто.

2.12. Оригиналы всех документов, составленных при осуществлении функций Комиссии, хранятся в Контрактной службе администрации Пениковского сельского поселения в течение сроков, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389509&date=29.11.2021) № 44-ФЗ.

3. Функции Комиссии

3.1. Проверка соответствия участников закупки требованиям, установленным Заказчиком;

3.2. Принятие решения о допуске либо отклонении заявок участников закупки;

3.3. Рассмотрение, оценка заявок на участие в определении поставщика;

3.4. Определение победителя определения поставщика;

3.5. Иные функции, которые возложены Федеральным законом № 44-ФЗ на Комиссию.

4. Полномочия Комиссии, Председателя

Комиссии, заместителей Председателя Комиссии,

членов Комиссии

4.1. Комиссия:

4.1.1. Осуществляет функции в соответствии с требованиями Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389509&date=29.11.2021) № 44-ФЗ.

4.1.2. Отстраняет участника закупки от участия в процедуре закупки в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389509&date=29.11.2021) № 44-ФЗ.

4.1.3. Проверяет соответствие участников закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг и документацией о закупке.

4.2. Члены Комиссии имеют право:

* + 1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами и материалами;
    2. Участвовать в заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства РФ о защите гостайны;
    3. Выступать по вопросам повестки дня на заседании Комиссии и проверять правильность оформления протоколов, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений;
    4. Обращаться к председателю Комиссии с предложениями, касающимися организации работы Комиссии.

4.3. Члены Комиссии обязаны:

4.3.1. Соблюдать законодательство РФ;

4.3.2. Подписывать (в установленных Федеральным законом № 44-ФЗ случаях - усиленными квалифицированными электронными подписями) протоколы, формируемые в ходе определения поставщика;

4.3.3. Принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

4.3.4. Обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с законодательством РФ;

4.3.5. Незамедлительно сообщать Заказчику о фактах, препятствующих участию в работе Комиссии;

4.3.6. Не допускать проведения переговоров с участником закупки в отношении заявок на участие в конкурентных процедурах, в том числе в отношении заявки, поданной таким участником, до выявления победителя, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ.

4.3.7. Принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ

4.4. Председатель Комиссии:

4.4.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

4.4.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

4.4.3. Открывает и ведет заседание Комиссии.

4.4.4. Объявляет состав заседания Комиссии.

4.4.5. Определяет Положение обсуждаемых вопросов.

4.4.6. Определяет повестку заседания.

4.4.7. Определяет на время своего отсутствия лицо, которое будет осуществлять полномочия председателя Комиссии.

4.4.8. Назначает ответственного секретаря заседания Комиссии.

4.4.9. Извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о дате, времени и месте заседаний Комиссии.

4.5. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Единой комиссии в его отсутствие.

4.6. Секретарь Комиссии:

4.6.1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к ее функциям, и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами.

4.6.2. Объявляет сведения, подлежащие объявлению перед проведением вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, запросе котировок, запросе предложений и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам или в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов в отношении каждого лота заявкам на участие в открытом конкурсе.

4.6.3. В ходе заседания Комиссии принимает участие в оформлении протоколов.

4.6.4. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5. Ответственность членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации об осуществлении закупок, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут персональную дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Член Комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации об осуществлении закупок, может быть заменен по решению главы администрации Пениковского сельского поселения.

5.3. В случае если члену Комиссии станет известно о нарушении другим членом Единой комиссии законодательства Российской Федерации об осуществлении закупок, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом Председателю Единой комиссии и (или) Заказчику в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

5.4. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона № 44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.