

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПЕНИКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.06.2022 №322

Об утверждении порядка осуществления санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения муниципального образования Пениковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

 В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2021 года № 2155 «Об утверждении общих требований к порядку осуществления финансовыми органами субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) казначейского сопровождения средств», » в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, местная администрация муниципального образования Пениковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Утвердить Порядок осуществления санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

 2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пениковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области по адресу в сети Интернет: www.peniki47.ru.

 3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

 4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации

МО Пениковское сельское поселение В.Н. Бородийчук

Приложение №1

к постановлению администрации

Пениковское сельское поселение

от 16.06.2022г. №322

Порядок

 осуществления санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения муниципального образования

Пениковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2155 «Об утверждении общих требований к порядку осуществления финансовыми органами субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) казначейского сопровождения средств» и устанавливает порядок осуществления санкционирования операций со средствами, определенными в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, предоставляемыми участникам казначейского сопровождения из местного бюджета муниципального образования Пениковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее соответственно - целевые средства, муниципальный участник казначейского сопровождения).

2. Санкционирование расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства (далее - целевые расходы), осуществляется в соответствии с представляемыми муниципальными участниками казначейского сопровождения в сектор финансов, бухгалтерского учета и отчетности местной администрации муниципального образования Пениковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – финансовый сектор) сведениями об операциях с целевыми средствами (далее - Сведения), содержащими источники поступлений целевых средств, направления расходования целевых средств и иные показатели, которые формируются муниципальными участниками казначейского сопровождения .

Сведения формируются на бумажном носителе или в форме электронного документа, подтвержденного электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени муниципального участника казначейского сопровождения.

Сведения утверждаются муниципальным участником казначейского сопровождения по согласованию с главным распорядителем средств бюджета муниципального образования или уполномоченным им лицом.

3. Муниципальный участник казначейского сопровождения для санкционирования целевых расходов вместе с распоряжением о совершении казначейских платежей (далее - расчетно-платежные документы) представляет в сектор финансов, бухгалтерского учета и отчетности муниципальный контракт, договор (соглашение), контракт (договор), а также документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств (далее - документы-основания). К документам-основаниям относятся:

а) акт выполненных работ;

б) акт об оказании услуг;

в) акт приема-передачи;

г) справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки;

д) счет;

е) счет-фактура;

ж) товарная накладная;

з) универсальный передаточный документ;

и) чек.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются муниципальным участником казначейского сопровождения в сектор финансов, бухгалтерского учета и отчетности в электронном виде или при отсутствии технической возможности на бумажном носителе.

Документы, прилагаемые к расчетно-платежному документу, проверяются на соответствие информации, указанной в расчетно-платежном документе, и соответствие Сведениям, представленным муниципальным участником казначейского сопровождения.

4. Сектор финансов, бухгалтерского учета и отчетности проверяет расчетно-платежные документы в срок не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем их представления, по следующим направлениям:

а) на соответствие требованиям, предъявленным к форме документа, установленным в соответствии с Положением о правилах осуществления перевода денежных средств, утвержденным Центральным банком Российской Федерации 29.06.2021 № 762-П, с учетом требований, установленных Положением Центрального банка Российской Федерации от 06.10.2020 № 735-П «О ведении Банком России и кредитными организациями (филиалами) банковских счетов территориальных органов Федерального казначейства»;

б) соответствие идентификатора муниципального контракта, договора (соглашения), определенного в соответствии с подпунктом 3 пункта 2 статьи 242.23 Бюджетного кодекса, указанного в расчетно-платежном документе, идентификатору, указанному в муниципальном контракте, договоре (соглашении), контракте (договоре), документах-основаниях и Сведениях;

в) соответствие наименования, идентификационного номера налогоплательщика (далее - ИНН), кода причины постановки на учет (далее - КПП), банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в расчетно-платежном документе, наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в контракте (договоре) и документах-основаниях;

г) не превышение суммы, указанной в расчетно-платежном документе, над суммой остатка средств по соответствующему направлению расходования целевых средств, указанному в Сведениях, и суммой остатка средств на лицевом счете по соответствующему муниципальному контракту, договору (соглашению), контракту (договору);

д) наличие в расчетно-платежном документе, связанном с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг), реквизитов контракта (договора) (номер, дата), документов-оснований (номер, дата, тип) и их соответствие реквизитам контракта (договора), документов-оснований, представленных вместе с расчетно-платежным документом в сектор финансов, бухгалтерского учета и отчетности;

е) соответствие содержания операции по расходам, связанным с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг), исходя из документа-основания текстовому назначению платежа, указанному в расчетно-платежном документе, предмету (результатам) и условиям муниципального контракта, договора (соглашения), контракта (договора);

ж) соответствие текстового назначения платежа, указанного в расчетно-платежном документе, направлению расходования целевых средств, указанному в Сведениях;

з) соблюдение запретов на перечисление целевых средств с лицевого счета, предусмотренных пунктом 3 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Если представленные муниципальным участником казначейского сопровождения расчетно-платежные документы соответствуют положениям, предусмотренным настоящим пунктом, сектор финансов, бухгалтерского учета и отчетности принимает их к исполнению.

5. Сектор финансов, бухгалтерского учета и отчетности при несоответствии расчетно-платежных документов требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем представления муниципальным участником казначейского сопровождения в сектор финансов, бухгалтерского учета и отчетности расчетно-платежных документов, возвращает расчетно-платежные документы муниципальному участнику казначейского сопровождения. При этом сектор финансов, бухгалтерского учета и отчетности информирует муниципального участника казначейского сопровождения с указанием причины возврата в электронном виде в программном комплексе, если документы представлялись в электронном виде, или при отсутствии технической возможности - на бумажном носителе.

6. Сектор финансов, бухгалтерского учета и отчетности при наличии оснований, указанных в пунктах 10 и 11 статьи 242.13-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, устанавливает запрет на осуществление операций на лицевом счете или отказывает в осуществлении операций на лицевом счете муниципального участника казначейского сопровождения соответственно, а также приостанавливает операции на лицевом счете в соответствии с пунктом 3 статьи 242.13-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, предусмотренном пунктом 1 статьи 242.13-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. В случае осуществления расширенного казначейского сопровождения санкционирование операций осуществляется с учетом правил, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 статьи 242.24 Бюджетного кодекса Российской Федерации.