

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПЕНИКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.12.2018 № 735

**Об утверждении Плана культурно-массовых мероприятий и муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) оказываемых (выполняемых) муниципальным бюджетным учреждением муниципального образования Пениковское сельское поселение в сфере культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики на 2019 год**

В соответствии со статьями 69, 69.1, 69.2, 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях повышения качества планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг в сфере культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики в муниципальном образовании Пениковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и во исполнение Федерального закона от 08.05.2010 №83-Ф3 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», на основании постановления местной администрации муниципального образования Пениковское сельское поселение от 21.12.2016 №340 «О внесении изменений в постановление местной администрации муниципального образования Пениковское сельское поселение от 30.05.2016 №130 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его финансирования, базового (отраслевого) перечня и стандартов качества муниципальных услуг (работ) оказываемых (выполняемых) муниципальными бюджетными учреждениями муниципального образования Пениковское сельское поселение в сфере культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить План культурно-массовых мероприятий муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры, спорта и работы с молодежью» муниципального образования Пениковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на 2019 год (приложение №1).

2. Утвердить муниципальное задание на оказание муниципальной услуги «Организация библиотечно-информационного и справочного обслуживания населения муниципального образования Пениковское сельское поселение» на 2019 год (приложение №2).

3. Утвердить муниципальное задание на оказание муниципальной услуги «Организация досуга и обеспечение жителей муниципального образования Пениковское сельское поселение услугами учреждений культуры» на 2019 год (приложение №3).

4. Утвердить муниципальное задание на оказание муниципальной услуги «Организация мероприятий в сфере молодежной политики. Создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи» на 2019 год (приложение №4).

5. Утвердить муниципальное задание на оказание муниципальной услуги «Развитие физической культуры, массового спорта и приобщения населения к занятиям физической культурой и спортом, организации проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий» на 2019 год (приложение №5).

6. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте муниципального образования peniki47.ru.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации

МО Пениковское сельское поселение В.Н. Бородийчук

Приложение 1

Утверждено

Постановлением местной администрации

МО Пениковское сельское поселение

от 25.12.2018 №735

План

культурно-массовых мероприятий,

муниципального бюджетного учреждения « Центр культуры, спорта и работы с молодежью»

муниципального образования Пениковское сельское поселение

муниципального образования Ломоносовский муниципальный район

Ленинградской области

на 2019 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название мероприятия, (ожидаемое число участников, возраст) | Дата и время проведения | Место проведения(учреждение, адрес) | Ответственный(должность, телефон) |
|  | Организация экскурсий в музеи Ленинградской области | Музеи Ленинградской области, в течение года. | МБУ « Центр культуры, спорта и работы с молодежью» МОПениковское сельское поселениедер. Пеники, ул. Центральная, д. 19А | Директор МБУ «ЦКСРМ» МО Пениковское СПКондратьева О.В.8-911-751-66-37 |
|  | Освещение информации о проводимых мероприятиях на официальном сайте поселения | В течение года | МБУ « Центр культуры, спорта и работы с молодежью» МОПениковское сельское поселениедер. Пеники, ул. Центральная, д. 19А | Директор МБУ «ЦКСРМ» МО Пениковское СПКондратьева О.В.8-911-751-66-37 |
|  | Участие в районных, областных, городских и международных конкурсах, фестивалях и турнирах | В течение года | МБУ « Центр культуры, спорта и работы с молодежью» МОПениковское сельское поселениедер. Пеники, ул. Центральная, д. 19А | Художественный руководитель МБУ «ЦКСРМ» МО Пениковское СПРамазанова В.В.8-911-761-69-99 |
|  | Конкурс «Читатель Года»в библиотеке. | В течение года | МБУ « Центр культуры, спорта и работы с молодежью» МОПениковское сельское поселениедер. Пеники, ул. Центральная, д. 19А | Заведующий библиотекой МБУ «ЦКСРМ» МО Пениковское СПАристова Д.А.8-911-761-69-99 |
| 1. Т
 | Тренинги по актерскому мастерству для всех желающих от арт-студии «Лунный кот», приуроченные к году театра | В течение года | МБУ « Центр культуры, спорта и работы с молодежью» МОПениковское сельское поселениедер. Пеники, ул.Новая, Спортзал | Художественный руководитель МБУ «ЦКСРМ» МО Пениковское СПРамазанова В.В.8-911-761-69-99 |
|  | МК для всех желающих по декоративно-прикладному искусству от студии «Декаприк» | В течение года | МБУ « Центр культуры, спорта и работы с молодежью» МОПениковское сельское поселениедер. Пеники, библиотека | Художественный руководитель МБУ «ЦКСРМ» МО Пениковское СПРамазанова В.В.8-911-761-69-99 |
|  | Новогодний спектакль для детейТеатр «У Нарвских ворот» +Подарки всем детям | 3 января | МБУ « Центр культуры, спорта и работы с молодежью» МОПениковское сельское поселениедер. Пеники, ул. Центральная, д. 19А | Директор МБУ «ЦКСРМ» МО Пениковское СПКондратьева О.В.8-911-751-66-37 |
|  | Новогодний спектакль для семей военных.Театр «У Нарвских ворот» | 3 января 15.00 | МБУ « Центр культуры, спорта и работы с молодежью» МОПениковское сельское поселениедер. Пеники, ул. Центральная, д. 19А | Директор МБУ «ЦКСРМ» МО Пениковское СПКондратьева О.В.8-911-751-66-37 |
|  | Рождественский концерт | 7 января | МБУ « Центр культуры, спорта и работы с молодежью» МОПениковское сельское поселениедер. Пеники, ул. Центральная, д. 19А | Директор МБУ «ЦКСРМ» МО Пениковское СПКондратьева О.В.8-911-751-66-37 |
|  | Праздничный концерт, посвященный Дню снятия блокады Ленинграда | 24 января | МБУ « Центр культуры, спорта и работы с молодежью» МОПениковское сельское поселениедер. Пеники, ул. Центральная, д. 19А | Директор МБУ «ЦКСРМ» МО Пениковское СПКондратьева О.В.8-911-751-66-37 |
|  | Участие в XX Автопробеге по кольцу обороны Ораниенбаумского плацдарма, посвященный 75-й годовщине полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады | 25 января | Ломоносовский район | Директор МБУ «ЦКСРМ» МО Пениковское СПКондратьева О.В.8-911-751-66-37 |
|  | Участие в открытых учебно-методических курсах Ленинградской области Хореографов-педагогов, тренеров и педагогов-организаторов | 10 февраля | Ломоносовский р-нД.Лаголово,Ул.Советская, 20Театр-студия «Артис Балет» 89119589488 | Художественный руководитель МБУ «ЦКСРМ» МО Пениковское СПРамазанова В.В.8-911-761-69-99 |
|  | Участие в районном конкурсе детского и юношеского творчества «Дебют», посвященного году театра в России | 16 февраля | Д.ГорбункиРайонный дворец культуры | Художественный руководитель МБУ «ЦКСРМ» МО Пениковское СПРамазанова В.В.8-911-761-69-99 |
|  | Квест, посвященный Дню защитника Отечества |  23 февраля | МБУ « Центр культуры, спорта и работы с молодежью» МОПениковское сельское поселениедер. Пеники, ул. Центральная, д. 19А | Художественный руководитель МБУ «ЦКСРМ» МО Пениковское СПРамазанова В.В.8-911-761-69-99 |
|  | Праздничный концерт, посвященный 8 марта |  8 марта | МБУ « Центр культуры, спорта и работы с молодежью» МОПениковское сельское поселениедер. Пеники, ул. Центральная, д. 19А | Директор МБУ «ЦКСРМ» МО Пениковское СПКондратьева О.В.8-911-751-66-37 |
|  | Танцевальный МК для женщин, от танцевальной студии «Макси Данс» |  8 марта | МБУ « Центр культуры, спорта и работы с молодежью» МОПениковское сельское поселениедер. Пеники, ул. Центральная, д. 19А | Художественный руководитель МБУ «ЦКСРМ» МО Пениковское СПРамазанова В.В.8-911-761-69-99 |
|  | Масленица – народное гуляние |  9 марта | Площадь ,дер. Пеники, ул. Новая 14Б | Директор МБУ «ЦКСРМ» МО Пениковское СПКондратьева О.В.8-911-751-66-37 |
|  | Выставочная ярмарка изделий художественного творчества |  9 – 10 марта | МБУ « Центр культуры, спорта и работы с молодежью» МОПениковское сельское поселениедер. Пеники, ул. Центральная, д. 19А | Художественный руководитель МБУ «ЦКСРМ» МО Пениковское СПРамазанова В.В.8-911-761-69-99 |
|  | Участие в XXY Ломоносовском районном шоу-конкурсе детского творчества «Очаровашка», посвященному году театра в России |  23 марта 16.00 | Ломоносовский р-нД.Горбунки | Художественный руководитель МБУ «ЦКСРМ» МО Пениковское СПРамазанова В.В.8-911-761-69-99 |
|  | День Национальной гвардии. Организация концерта в военном городке №12 | 27 марта | Гостилицкое шоссе | Директор МБУ «ЦКСРМ» МО Пениковское СПКондратьева О.В.8-911-751-66-37 |
|  | Фотовыставка ко Дню узника | 11 апреля | Библиотека МБУ « Центр культуры, спорта и работы с молодежью» МОПениковское сельское поселениедер. Пеники, ул. Новая д.13 | Заведующий библиотекой МБУ «ЦКСРМ» МО Пениковское СПАристова Д.А.8-911-761-69-99 |
|  | Конкурс детского рисунка ко Дню космонавтики | 12 апреля | МБУ « Центр культуры, спорта и работы с молодежью» МОПениковское сельское поселениедер. Пеники, ул. Центральная, д. 19А | Заведующий библиотекой МБУ «ЦКСРМ» МО Пениковское СПАристова Д.А.8-911-761-69-99 |
| 23 | Участие в Открытом фестивале-конкурсе хореографического искусства «Первые ласточки», посвященный году театра в России | 13-14 апреля | Ломоносовский районД.Горбунки, д.5/1 | Художественный руководитель МБУ «ЦКСРМ» МО Пениковское СПРамазанова В.В.8-911-761-69-99 |
| 24 | Участие в открытых учебно-методических курсах (семинар-практикум) для хореографов-педагогов, педагогов-организаторов | 14 апреля | Д.ЛаголовоУл.Советская, 20 | Художественный руководитель МБУ «ЦКСРМ» МО Пениковское СПРамазанова В.В.8-911-761-69-99 |
| 25 | Организация фестиваля-конкурса сольного пения «Весенняя капель» + вокальный МК  |  Вторая половина апреля | МБУ « Центр культуры, спорта и работы с молодежью» МОПениковское сельское поселениедер. Пеники, ул. Центральная, д. 19А | Художественный руководитель МБУ «ЦКСРМ» МО Пениковское СПРамазанова В.В.8-911-761-69-99 |
| 26 | Футбольный турнир, посвященный Дню Победы | Первая декада мая | Спортплощадка, дер. Пеники, ул. Новая 16Б | Старший тренер-преподаватель МБУ «ЦКСРМ» МО Пениковское СППыжов С.И.8-911-7616999 |
| 27 | Торжественно-траурные и праздничные мероприятия, посвященные Дню Победы | 8 - 9 мая | МО Пениковское сельское поселение. | Директор МБУ «ЦКСРМ» МО Пениковское СПКондратьева О.В.8-911-751-66-37 |
| 28 | Участие в VII областном фестивале равных возможностей «Завтра лето» для лиц с ограниченными возможностями здоровья (рукоделие) | 24 мая | Ломоносовский р-нД.Новополье | Художественный руководитель МБУ «ЦКСРМ» МО Пениковское СПРамазанова В.В.8-911-761-69-99 |
| 29 | Конкурс детского рисунка. Мастер –класс «Цветочная аппликация» | 1 июня | МБУ « Центр культуры, спорта и работы с молодежью» МОПениковское сельское поселениедер. Пеники, ул. Центральная, д. 19А | Художественный руководитель МБУ «ЦКСРМ» МО Пениковское СПРамазанова В.В.8-911-761-69-99 |
| 30 | Развлекательная программа, посвященная Дню защиты детей | 1 июня | Площадь ,дер. Пеники, ул. Новая 14Б | Директор МБУ «ЦКСРМ» МО Пениковское СПКондратьева О.В.8-911-751-66-37 |
| 31 | Спортивное мероприятие, посвященное Дню России | 12 июня | Площадь ,дер. Пеники, ул. Новая 14Б | Старший тренер-преподаватель МБУ «ЦКСРМ» МО Пениковское СППыжов С.И.8-911-7616999 |
| 32 | Участие в XI в спортивно-туристическом слете молодежи Ломоносовского р-на «За здоровый образ жизни», посвященный Дню молодежи и Году здорового образа жизни в Ленинградской области | 29-30 июня | Ломоносовский район | Старший тренер-преподаватель МБУ «ЦКСРМ» МО Пениковское СП Пыжов С.И.8-911-76169997 |
| 33 | Программа, посвященная Дню семьи, любви и верности |  8 июля | Площадь ,дер. Пеники, ул. Новая 14Б | Директор МБУ «ЦКСРМ» МО Пениковское СПКондратьева О.В.8-911-751-66-37 |
| 34 | Участие в агропромышленной выставке-ярмарке «АГРОРУСЬ» |  2019 | Пушкинский р-н, пос.Шушары,  | Директор МБУ «ЦКСРМ» МО Пениковское СПКондратьева О.В.8-911-751-66-37 |
| 35 | Фотоконкурс «Любимый край» | Июль | МБУ « Центр культуры, спорта и работы с молодежью» МОПениковское сельское поселениедер. Пеники, ул. Центральная, д. 19А | Заведующий библиотекой МБУ «ЦКСРМ» МО Пениковское СПАристова Д.А.8-911-761-69-99 |
| 36 | Праздничные мероприятия и народное гуляние, посвященные Дню Поселения | 11 августа | Площадь ,дер. Пеники, ул. Новая 14Б | Директор МБУ «ЦКСРМ» МО Пениковское СПКондратьева О.В.8-911-751-66-37 |
| 37 | Кубок главы муниципального образования Пениковское сельское поселение по мини-футболу | 11 августа | Спортплощадка,дер. Пеники, ул. Новая 16Б | Старший тренер-преподаватель МБУ «ЦКСРМ» МО Пениковское СППыжов С.И.8-911-76169997 |
| 38 | Участие делегации муниципального образования Пениковское сельское поселение в агрофестивале «Ветеранское подворье - 2018»(25 человек, ветераны) | 24 августа | МБУ « Центр культуры, спорта и работы с молодежью» МОПениковское сельское поселениедер. Пеники, ул. Центральная, д. 19А | Директор МБУ «ЦКСРМ» МО Пениковское СПКондратьева О.В.8-911-751-66-37 |
| 39 | Детское праздничное мероприятие ко Дню знаний | сентябрь | МБУ « Центр культуры, спорта и работы с молодежью» МОПениковское сельское поселениедер. Пеники, ул. Центральная, д. 19А | Художественный руководитель МБУ «ЦКСРМ» МО Пениковское СПРамазанова В.В.8-911-761-69-99 |
| 40 | Организация фестиваля-конкурса чтецов «Вдохновение», посвященному году Театра | сентябрь | МБУ « Центр культуры, спорта и работы с молодежью» МОПениковское сельское поселениедер. Пеники, ул. Центральная, д. 19А | Художественный руководитель МБУ «ЦКСРМ» МО Пениковское СПРамазанова В.В.8-911-761-69-99 |
| 41 | Праздничная программа, посвященная Дню пожилого человека | 1 октября | МБУ « Центр культуры, спорта и работы с молодежью» МОПениковское сельское поселениедер. Пеники, ул. Центральная, д. 19А | Директор МБУ «ЦКСРМ» МО Пениковское СПКондратьева О.В.8-911-751-66-37 |
| 42 | Спортивный турнир, посвященный празднованию Дня Народного Единства | 4 ноября | МБУ « Центр культуры, спорта и работы с молодежью» МОПениковское сельское поселениедер. Пеники, ул. Центральная, д. 19А | Старший тренер-преподаватель МБУ «ЦКСРМ» МО Пениковское СППыжов С.И.8-911-76169997 |
| 43 | Участие в районном чемпионате молодежных команд КВН, посвященный Году здорового образа жизни в Ленинградской области | 09 ноября | Ломоносовский р-нПгт Большая ИжораПриморское ш.15 | Художественный руководитель МБУ «ЦКСРМ» МО Пениковское СПРамазанова В.В.8-911-761-69-99 |
| 44 | Участие в конкурсе-фестивале «Хоровые ассамблеи», посвященный году театра в России |  16 ноября | Ломоносовсий р-нД.Горбунки, д5/1 | Художественный руководитель МБУ «ЦКСРМ» МО Пениковское СПРамазанова В.В.8-911-761-69-99 |
| 45 | Праздничная программа, посвященная Дню матери | 25 ноября | МБУ « Центр культуры, спорта и работы с молодежью» МОПениковское сельское поселениедер. Пеники, ул. Центральная, д. 19А | Директор МБУ «ЦКСРМ» МО Пениковское СПКондратьева О.В.8-911-751-66-37. |
| 46 | Участие в XX районном фестивале патриотической песни «Жизнь одна и Родина одна», посвященная Дню театра в России |  07 декабря | Ломоносовский р-нД.Горбунки, 5/1 | Художественный руководитель МБУ «ЦКСРМ» МО Пениковское СПРамазанова В.В.8-911-761-69-99 |
| 47 | Новогоднее народное гуляние | 31 декабря – 1 января | Площадь ,дер. Пеники, ул. Новая 14Б | Художественный руководитель МБУ «ЦКСРМ» МО Пениковское СПРамазанова В.В.8-911-761-69-99 |

Приложение 2

Утверждено

Постановлением местной администрации

МО Пениковское сельское поселение

от 25.12.2018 №735

**Муниципальное задание**

**муниципальному бюджетному учреждению «Центр культуры, спорта и работы с молодёжью»**

**муниципального образования Пениковское сельское поселение**

**на 2019 год**

Раздел: Библиотечное обслуживание

1. Наименование муниципальной услуги: **Организация библиотечно-информационного и справочного обслуживания населения муниципального образования Пениковское сельское поселение.**

2. Выписка из реестра расходных обязательств муниципального образования Пениковское сельское поселение по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания (прилагается).

3. Характеристика работ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование работ | Содержание | Планируемый результат выполнения работ |
| Отчётный финансовый год2018 | Текущий финансовый год2019 | Первый год планового периода2020 | Второй год планового периода2021 |
| Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки | материально-техническое обеспечение организации деятельности библиотеки;предоставление доступа к внешним электронным информационно-библиотечным ресурсам;обеспечение безопасности;ремонт технических средств, приобретение оборудования и материалов;проведение массовых мероприятий и выставок с целью организации досуга и популяризации различных областей знания, продвижения чтения, повышения информационной культуры | Библиотечно-информационное обслуживание согласно Стандарту качества оказания услуги | Библиотечно-информационное обслуживание согласно Стандарту качества оказания услуги | Библиотечно-информационное обслуживание согласно Стандарту качества оказания услуги | Библиотечно-информационное обслуживание согласно Стандарту качества оказания услуги |
| Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов  | предоставление информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного обслуживания;предоставление во временное пользование изданий из библиотечных фондов;предоставление консультационной помощи в поиске и выборе источников информации;составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам населения;услуги по копированию документов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;формирование тематических подборок материалов по запросу населения. | Библиотечно-информационное обслуживание согласно Стандарту качества оказания услуги | Библиотечно-информационное обслуживание согласно Стандарту качества оказания услуги | Библиотечно-информационное обслуживание согласно Стандарту качества оказания услуги | Библиотечно-информационное обслуживание согласно Стандарту качества оказания услуги |

4. Потребители муниципальной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование категории потребителей | Основа предоставления | Количество потребителей (чел./ед.) | Количество потребителей, которым можно оказать муниципальную услугу |
| Отчётный финансовый год2018 | Текущий финансовый год2019 | Первый год планового периода2020 | Второй год планового периода 2021 | Текущий финансовый год2019 | Очередной финансовый год2020 |
| Взрослые  | Безвозмездная | 750 | 750 | 800 | 850 |  |  |
| Читатели дети до 14 лет | Безвозмездная | 275 | 275 | 300 | 350 |  |  |
| Читатели от 15 до 24 лет | Безвозмездная | 146 | 146 | 180 | 200 |  |  |

5. Показатели, характеризующие качество и (или) объём (состав) оказываемой муниципальной услуги

5.1. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Методика расчёта | Значение показателей оказываемой муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя (исходные данные для расчёта) |
| Отчётный финансовый год2018 | Текущий финансовый год2019 | Первый год планового периода2020 | Второй год планового периода2021 |
| Количество посещений библиотеки | Ед. | Суммирование | 4683 | 4020 | 4030 | 4040 | Отчет за месяц, год |
| Количество зарегистрированных пользователей/ Количество зарегистрированных пользователей в возрасте до 14-30 лет | Ед. | Суммирование | 478/65 | 553/46 | 573/56 | 573/56 | Отчет за месяц, год |
| Читаемость | Относительная величина | КниговыдачаЧисло пользователей | 19,28 | 16,04 | 16,04 | 16,04 | Форма 6-НК Формуляры пользователейОперативные данные |
| Обращаемость книжного фонда | Относительная величина | КниговыдачаКнижный фонд | 1,98 | 1,13 | 1,13 | 1,13 | Форма 6-НК Формуляры пользователейОперативные данные |
| Книгообеспеченность на 1 жителя | Относительная величина | Книжный фондКоличество жителей | 2,74 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | Форма 6-НК Формуляры пользователейОперативные данные |
| Книгообеспеченность на 1 читателя | Относительная величина | Книжный фондКоличество пользователей | 16,08 | 14,10 | 14,10 | 14,10 | Форма 6-НК Формуляры пользователейОперативные данные |
| Количество посетителей мероприятий и выставок | Ед. | Суммирование | 330 | 560 | 600 | 630 |  |
| Количество и тематика мероприятий и выставок | Ед. | Суммирование | 48 | 48 | 55 | 55 | Отчет за месяц, год |
| Удовлетворенность потребителей качеством оказания муниципальной услуги | % |  | 90 | 100 | 100 | 100 | Соцопросы, интернет опросы |
| Отсутствие обоснованных жалоб потребителей муниципальных услуг | Ед. | Суммирование | 0 | 0 | 0 | 0 | Оперативные данные по журналу входящих писем |

5.2. Объём (состав) оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объёма (состава) оказываемой муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя |
| Отчётный финансовый год 2018 | Текущий финансовый год 2019 | Первый год планового периода 2020 | Второй год планового периода 2021 |
| Количество пользователей | Чел. | 750 | 750 | 800 | 850 | Отчет по форме 6-нкФормуляры читателей |
| Количество посещений | Ед. | 4020 | 4020 | 5000 | 550 | Отчет по форме 6-нкФормуляры читателей |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Книговыдача | Ед. | 8871 | 8871 | 9500 | 1000 | Отчет по форме 6-нкФормуляры читателей |
| Массовые мероприятия | Количество мероприятий | 47 | 47 | 60 | 100 | Отчет по форме 6-нкФормуляры читателей |
| Справки | Количество выданных справок | 257 | 257 | 300 | 300 | Отчет по форме 6-нкФормуляры читателей |

5.3. Требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги.

5.3.1. Правовые акты и иные документы, устанавливающие требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги:

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.06.2003 № 118 «Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы» (с изменениями и дополнениями);

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.01.2003 №4 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.1.2.1188-03 «Проектирование, строительство и эксплуатация жилых зданий, предприятий коммунально-бытового обслуживания, учреждений образования, культуры, отдыха, спорта. Плавательные бассейны. Гигиенические требования к устройству, эксплуатации и качеству воды. Контроль качества»;

Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (утверждены Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 N 390 (ред. от 30.12.2017) "О противопожарном режиме";

Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации ВППБ 13-01-94 (введены в действие приказом Минкультуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736);

Федеральный закон от 29.12.1994 N 78-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О библиотечном деле" (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.10.2016)

 Областной закон от 3 июля 2009 года № 61-оз «Об организации библиотечного обслуживания населения. Ленинградская область»;

"Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 05.12.2017);

Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 30.10.2018) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

Устав муниципального бюджетного учреждения «Центра культуры, спорта и работы с молодёжью» МО Пениковское сельское поселение.

5.4. Требования к квалификации и опыту персонала

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональная подготовка работников | Среднее специальное или высшее образование |
| Требования к стажу работы | Опыт работы не менее 1 года |
| Периодичность повышения квалификации | 1 раз в три года |
| Иные требования | Исполнительность, профессионализм |

6. Порядок оказания муниципальной услуги.

6.1. Нормативный правовой акт предоставления муниципальных услуг: Стандарт деятельности МБУ «Центр культуры, спорта и работы с молодежью» МО Пениковское сельское поселение, утверждённый местной администрацией.

6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1. | Электронные средства информации: сайты peniki47.ru, penikimbu.ru | информация о новых поступлениях книг;информация о массовых мероприятиях, о новых поступлениях литературы;свободный доступ к книжному фонду;предоставление доступа к информационным ресурсам;выпуск информационных листков, оформление рекламных стендов, буклетов, памяток;интервью, анонсы, репортажи, статьи | Ежемесячно |
| 2 | СМИ: газеты Балтийский Луч, Ломоносовский районный вестник и др. | При наличии информации |
| 3 | Рекламная продукция | За 7 дней до мероприятия |
| 4 | Информирование при личном обращении | По мере обращения |
| 5 | Телефонная консультация | По мере обращения |

6.3. Основания для приостановления исполнения муниципального задания:

Предписания надзорных организаций за нарушения, связанные с организацией пожарной, экологической и др. безопасности.

6.4. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

Ликвидация учреждения.

7. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги.

7.1. Значения предельных цен (тарифов):

Частично платные.

7.2. Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления:

Местная администрация муниципального образования Пениковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

8. Порядок контроля исполнения муниципального задания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Формы контроля | Периодичность | ГРБС и/ или отраслевые органы |
|  | Текущий контроль внутренний | Ежемесячно | Директор МБУ «ЦКСРМ» МО Пениковское сельское поселение |
|  | Плановый контроль | Ежеквартально, ежегодно до 1 февраля года следующего за отчетным | Местная администрация муниципального образования Пениковское сельское поселение |
|  | Внеплановый контроль | По конкретному обращению заявителя | Местная администрация муниципального образования Пениковское сельское поселение |

9. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания

9.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания

| №п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период 2018год | Фактическое значение показателя за отчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированного значения показателя | Источник информации о фактическом значении показателя |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объем оказываемой муниципальной услуги** |
| 1. | Количество пользователей | Чел. |  |  |  |  |
| 2. | Количество посещений  | Ед. |  |  |  |  |
| 3. | Книговыдача  | Ед. |  |  |  |  |
| 4. | Массовые мероприятия | Ед. |  |  |  |  |
| 5. | Справки | Ед. |  |  |  |  |
| 6. | Наличие зарегистрированных обоснованных жалоб от населения | Ед. |  |  |  |  |
| **Качество оказываемой муниципальной услуги** |
| 1. | Читаемость | Относительная величина |  |  |  |  |
| 2. | Обращаемость книжного фонда | Относительная величина |  |  |  |  |
| 3. | Книгообеспеченность на 1 жителя | Относительная величина |  |  |  |  |
| 4. | Книгообеспеченность на 1 читателя | Относительная величина |  |  |  |  |

9.2 Сроки предоставления отчётов об исполнении муниципального задания: Отчёт по данному муниципальному заданию предоставляется в бухгалтерию местной администрации - до 1 февраля следующего года за отчетным.

9.3. Иные требования к отчётности об исполнении муниципального задания:

Форма 6 НК;

Текстовой аналитический отчет с характеристикой причин отклонения от запланированного показателя;

Фото и видео-иллюстрации.

10. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля над исполнением) муниципального задания

Руководитель учреждения несёт полную ответственность за исполнение муниципального задания и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества предоставляемых услуг.

Приложение 3

Утверждено

Постановлением местной администрации

МО Пениковское сельское поселение

от 25.12.2018 №735

**Муниципальное задание**

**муниципальному бюджетному учреждению «Центр культуры, спорта и работы с молодёжью»**

**муниципального образования Пениковское сельское поселение**

**на 2019 год**

Раздел: Культурно-досуговая деятельность

1. Наименование муниципальной услуги: **Организация досуга и обеспечение жителей муниципального образования Пениковское сельское поселение услугами учреждений культуры.**

2. Выписка из реестра расходных обязательств муниципального образования Пениковское сельское поселение по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания (прилагается).

3. Характеристика работ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование работ | Содержание работ | Планируемый результат выполнения работ |
| Отчётный финансовый год2018 | Текущий финансовый год2019 | Первый год планового периода2020 | Второй год планового периода2021 |
| Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (согласно Приложению: Ежегодный календарный план 2019 год) | * 1. Мероприятия по празднованию в поселении Нового Года:
	2. Монтаж-демонтаж и украшение Ёлки на площади в дер. Пеники. Монтаж-демонтаж и украшение Елки в Доме культуры.
	3. Массовые уличные гуляния в дер. Пеники в Новогоднюю ночь.
	4. Детский новогодний утренник в дер. Пеники в здании клуба, с вручением подарков детям.
	5. Мероприятие «Рождественские встречи» в здании клуба с организацией фуршетного стола и приобретением продуктов питания, вручение сладких подарков.
	6. Мероприятия по проведению Дня полного снятия блокады Ленинграда с организацией фуршетного стола и приобретением продуктов питания и цветов для ветеранов-блокадников.
	7. Мероприятия по празднованию Масленицы с приобретением продуктов питания, в том числе для изготовления блинов, и для работы полевой кухни. Установка уличной сцены.
	8. Мероприятия по празднованию Дня защитника Отечества.
	9. Мероприятия по празднованию Международного женского Дня.
	10. Мероприятия посвященные Дню узника.
	11. Мероприятия по празднованию в поселении Дня Победы:

7.1. Торжественный митинг в дер. Лангерево и урочище «Пульман», возложение венков.7.2. Торжественный митинг в ур. Пульман, возложение венков.7.3. Торжественный концерт с организацией фуршетного стола и приобретением продуктов питания, вручение конфет ветеранам.7.4. Массовые уличные гуляния в дер. Пеники с работой полевой кухни и установкой уличной сцены, фейерверк.1. Мероприятие по празднованию в поселении Дня защиты детей, организация мастер-классов.
2. Мероприятия по празднованию Дня России.
3. Мероприятия по празднованию «Дня Семьи, Любви и Верности» в дер. Пеники.
4. Мероприятия по празднованию Дня Поселения с работой полевой кухни и с установкой уличной сцены в дер. Пеники, фейерверк, вручение подарков новорожденным, молодоженам, свадебным юбилярам(25,50,55,60 лет), активным жителям, озеленителям придомовых территорий.
5. Мероприятия по празднованию в поселении Дня пожилого человека:

12.1.Торжественные мероприятия с организацией фуршетного стола и приобретением продуктов питания.12.2. Подведение итогов конкурс «Ветеранское подворье», награждение участников конкурса.12.3. Конкурс «Самый красивый букет», «Самый вкусный пирог», «Самая лучшая фруктовая корзина» с награждением победителей.12.4. Концертная программа.1. Мероприятия по празднованию Дня Народного Единства в дер. Пеники.
2. Мероприятия по празднованию Дня Матери в дер. Пеники.
3. Приобретение цветов для поздравления юбиляров (в течение года).
 | Выполнение в полном объеме | Выполнение в полном объеме | Выполнение в полном объеме | Выполнение в полном объеме |
| Организация выступлений ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей. Подготовка творческих коллективов к участию в культурных проектах разных уровней.Организация деятельности кружков, секций, клубных формирований. | Организация деятельности клубных формирований, подготовка творческих коллективов к участию в культурных проектах разных уровней | Число клубных формирований 5.Число участников клубных формирований79 (49-дети) (17-молодежь) | Число клубных формирований5.Число участников клубных формирований80 (50-дети) (17-молодежь) | Число клубных формирований5.Число участников клубных формирований80 (50-дети) (17-молодежь) | Число клубных формирований5.Число участников клубных формирований80 (50-дети) (15-молодежь) |
| Обеспечение педагогическим, художественным и прочим персоналом, связанным с организацией деятельности клубных формирований.Предоставление обучающимся зданий и иных помещений, отвечающих установленным строительным, санитарным и т.п. правилам и нормам.Материально-техническое обеспечение организации деятельности клубных формирований. | В соответствии с законодатель-ством РФ, Администра-тивным регламентом и Стандартом качества предоставления услуги. | В соответствии с законодатель-ством РФ, Администра-тивным регламентом и Стандартом качества предоставления услуги. | В соответствии с законодатель-ством РФ, Администра-тивным регламентом и Стандартом качества предоставления услуги. | В соответствии с законодатель-ством РФ, Администра-тивным регламентом и Стандартом качества предоставления услуги. |
| Обеспечение доступа к объектам культуры для свободного пользования в течение ограниченного времени. | Обеспечение безопасности.Ремонт технических средств, приобретение оборудования и материалов. | Выполнение в полном объеме | Выполнение в полном объеме  | Выполнение в полном объеме  | Выполнение в полном объеме  |

4. Потребители муниципальной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование категории потребителей | Основание предоставления | Количество потребителей (чел./ед.) | Количество потребителей, которым можно оказать муниципальную услугу |
| Отчётный финансовый год2018 | Текущий финансовый год2019 | Первый год планового периода2020 | Второй год планового периода 2021 | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год |
| Дети до 14 лет | Безвозмездная | 490 | 490 | 490 | 490 |  |  |
| Молодёжь от 15 до 30 лет | Безвозмездная | 260 | 260 | 260 | 260 |  |  |
| Льготные категории: Дети из многодетных семей, дети-инвалиды, из малообеспеченных семей.Взрослые: инвалиды 1и 2 группы, ветераны труда, участники ВОВ, труженики тыла, несовершеннолетние узники, блокадники. | Безвозмездная | 330 | 330 | 330 | 330 |  |  |
| Взрослые посетители  | Безвозмездная | 2951 | 2951 | 2951 | 2951 |  |  |

5. Показатели, характеризующие качество и (или) объём (состав) оказываемой муниципальной услуги.

5.1. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Методика расчёта | Значение показателей оказываемой муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя (исходные данные для расчёта) |
| Отчётный финансовый год2018 | Текущий финансовый год2019 | Первый год планового периода2020 | Второй год планового периода 2021 |
| 1. Процент выполнения календарного плана | % |  | 100 | 100 | 100 | 100 | Форма 7 –НКОперативные, расчетные данные |
| 2. Количество участников/зрителей | Количество человек | Суммирование | 4031 | 4031 | 4031 | 4031 | Отчет за месяц, год. |
| 3. Количество проведенных мероприятий **(ед.)** | Ед. | Суммирование | 54 | 54 | 54 | 54 | Расчетные данные |
| 4. Участие творческих коллективов в мероприятиях различного уровня,количество участников мероприятий (человек) | Ед. | Суммирование | 37 | 37 | 37 | 37 | Отчет за месяц, год. |
| 5. Количество участников кружков, секций, клубных формирований по сравнению с предыдущим годом | Ед. | Суммирование | 143 | 143 | 143 | 143 | Отчет за месяц, год. |
| 6. Количество жанров клубных формирований | Ед. | Суммирование | 5 | 5 | 5 | 5 | Отчет за месяц, год. |
| 7. Средняя наполняемость клубных формирований/средняя посещаемость занятий клубных формирований | Ед. | Суммирование | 15/15 | 15/15 | 15/15 | 15/15 | Отчет за месяц, год. |
| 8. Отсутствие обоснованных жалоб потребителей муниципальных услуг | Ед. | Суммирование | 0 | 0 | 0 | 0 | Оперативные данные по журналу входящих писем. |
| 9. Удовлетворенность потребителей качеством оказания муниципальной услуги | % | Суммирование | 100 | 100 | 100 | 100 | Соцопросы, интернет опросы |
| 10. Количество публикаций с упоминанием о мероприятии | Ед. | Суммирование |  |  |  |  | Отчет за месяц, год. |

5.2. Объём (состав) оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объёма (состава) оказываемой муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя |
| Отчётный финансовый год 2018 | Текущий финансовый год 2019 | Первый год планового периода 2020 | Второй год планового периода 2021 |
| 1. Количество посетителей культурно-досуговых мероприятий. | Ед. | 4031 | 4031 | 4031 | 4031 | Форма 7-НК |
| 2. Количество клубных формирований. | Ед. | 5 | 5 | 5 | 5 | Отчет за месяц, год. |
| 3. Количество культурно-досуговых мероприятий, проведенных учреждением за год. | Ед. | 54 | 54 | 54 | 54 | Отчет за месяц, год |

5.3. Требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги.

5.3.1. Правовые акты и иные документы, устанавливающие требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги:

1. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.06.2003 № 118 «Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы» (с изменениями и дополнениями).
2. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.01.2003 №4 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.1.2.1188-03 «Проектирование, строительство и эксплуатация жилых зданий, предприятий коммунально-бытового обслуживания, учреждений образования, культуры, отдыха, спорта. Плавательные бассейны. Гигиенические требования к устройству, эксплуатации и качеству воды. Контроль качества»;
3. Постановление Госстроя России от 23.06.2003 № 108 «Строительные нормы и правила Российской Федерации СНиП 31-05-2003 «Общественные здания административного назначения». Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03) (утверждены Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18 июня 2003 года № 313)
4. Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации ВППБ 13-01-94 (введены в действие приказом Минкультуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736)
5. Санитарные нормы по контролю над уровнем шума и вибрацией при звуко - музыкальном оформлении мероприятия в зрительном и танцевальном залах (СН № 3223-85 МЗ СССР);

5.4. Требования к квалификации и опыту персонала

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональная подготовка работников | Среднее специальное или высшее образование |
| Требования к стажу работы | Опыт работы не менее 1 года |
| Периодичность повышения квалификации | 1 раз в три года, аттестация 1 раз в пять лет |
| Иные требования | Творческая одаренность, исполнительность, профессионализм |

6. Порядок оказания муниципальной услуги.

6.1. Нормативный правовой акт об утверждении административного регламента исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг): Стандарт деятельности МБУ «Центр культуры, спорта и работы с молодежью» МО Пениковское сельское поселение, утверждённый местной администрацией.

6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги

| № п/п | Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Электронные средства информации: сайт МО Пениковское сельское поселение peniki47.ru, сайт МБУ «Центр культуры, спорта и работы с молодёжью» МО Пениковское сельское поселение. | Интернет-сайт, фото, видео, анонсы, объявления, новости. | Ежемесячно |
|  | СМИ: газеты «Балтийский Луч», «Ломоносовский районный вестник», другие средства массовой информации | Новостная строка, статьи, интервью, объявления, фото. | При наличии информации |
|  | Рекламная продукция | Афиши, пригласительные билеты, буклеты, растяжки. | За 7 дней до мероприятия |
|  | Информирование при личном обращении | Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителе) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге | По мере обращения |
|  | Телефонная консультация | Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителе) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге | По мере обращения |

6.3. Основания для приостановления исполнения муниципального задания:

Предписания надзорных организаций за нарушения, связанные с организацией пожарной, экологической и др. безопасности.

6.4. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

Ликвидация учреждения.

7. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги.

7.1. Значения предельных цен (тарифов):

Частично платные.

7.2. Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления:

Местная администрация муниципального образования Пениковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

8. Порядок контроля исполнения муниципального задания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Формы контроля | Периодичность | ГРБС и/ или отраслевые органы |
|  | Текущий контроль внутренний | Ежемесячно | Директор МБУ «ЦКСРМ» МО Пениковское сельское поселение |
|  | Плановый контроль | Ежеквартально.Ежегодно до 1 февраля года следующего за отчетным | Местная администрация муниципального образования Пениковское сельское поселение |
|  | Внеплановый контроль | По конкретному обращению заявителя | Местная администрация муниципального образования Пениковское сельское поселение |

9. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания

9.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания

| №п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период 2018 год | Фактическое значение показателя за отчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированного значения показателя | Источник информации о фактическом значении показателя |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объем оказываемой муниципальной услуги** |
| 1. | Количество посетителей культурно-досуговых мероприятий. | Ед. |  |  |  |  |
| 2. | Количество клубных формирований. | Ед. |  |  |  |  |
| 3. | Количество культурно-досуговых мероприятий, проведенных учреждением за год. | Ед. |  |  |  |  |
| **Качество оказываемой муниципальной услуги** |
| 1. | Количество участников клубных формирований, из них доля детей до 14 лет, в общем числе детей;доля молодежи15до 24 лет, в общем количестве молодежи  | Ед. |  |  |  |  |
| 2. | Число посетителей досуговых мероприятий на безвозмездной основе | Количество человек |  |  |  |  |
| 3. | Число посетителей массовых мероприятий | Количество человек |  |  |  |  |
| 4. | Отсутствие жалоб от граждан (указать количество жалоб) | Ед. |  |  |  |  |
| 5. | Повышение уровня удовлетворенности жителей МО Пениковское сельское поселение качеством предоставления муниципальной услуги  | % |  |  |  |  |

9.2 Сроки предоставления отчётов об исполнении муниципального задания: Отчёт по данному муниципальному заданию предоставляется в бухгалтерию местной администрации- ежеквартально, ежегодно до 1 февраля следующего года за отчетным.

9.3. Иные требования к отчётности об исполнении муниципального задания

Текстовой аналитический отчет с характеристикой причин отклонения от запланированного показателя;

Фото и видео-иллюстрации

10. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля над исполнением) муниципального задания

Руководитель учреждения несёт полную ответственность за исполнение муниципального задания и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества предоставляемых услуг.

Приложение 4

Утверждено

Постановлением местной администрации

МО Пениковское сельское поселение

от 25.12.2018 №735

**Муниципальное задание**

**муниципальному бюджетному учреждению «Центр культуры, спорта и работы с молодёжью»**

**муниципального образования Пениковское сельское поселение**

**на 2019год**

Раздел: Работа с молодёжью

1. Наименование муниципальной услуги: **Организация мероприятий в сфере молодежной политики. Создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи.**

2. Выписка из реестра расходных обязательств муниципального образования Пениковское сельское поселение по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания (прилагается).

3. Характеристика работ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование работ | Содержание работ | Планируемый результат выполнения работ |
| Отчётный финансовый год2018 | Текущий финансовый год2019 | Первый год планового периода2020 | Второй год планового периода2021 |
| Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи | * 1. Мероприятия, посвящённые празднованию 23 февраля.
	2. Мероприятия, посвященные «Дню России».
	3. Соревнования "Мама, папа, я - спортивная семья».
	4. Участие в туристическом молодёжном слёте МО Ломоносовский муниципальный район.
	5. Сдача норм ГТО.
	6. Организация виртуальных экскурсий и пешеходных экскурсий в течение года.
	7. Организация фото-выставок и лекций в течение года.
	8. Культурные и спортивные мероприятия.
 | 11 | 13 | 15 | 15 |
| Организация досуга детей, подростков и молодёжи | Обеспечение персоналом, связанным с организацией занятий физической культурой, спортом, а также связанным с организацией деятельности клубных формирований.Предоставление обучающимся зданий и иных помещений, отвечающих установленным строительным, санитарным и т.п. правилам и нормам.Обеспечение безопасности процесса оказания спортивных услуг для жизни и здоровья получателей услуг и охраны окружающей среды.Материально-техническое обеспечение организации деятельности спортивных секций, групп, клубов, любительских формирований. | В соответствии законодатель-ством РФ, Администра-тивным регламентом и Стандартом качества предоставления услуги. | В соответствии законодатель-ством РФ, Администра-тивным регламентом и Стандартом качества предоставления услуги. | В соответствии законодатель-ством РФ, Администра-тивным регламентом и Стандартом качества предоставления услуги. | В соответствии законодатель-ством РФ, Администра-тивным регламентом и Стандартом качества предоставления услуги. |
| Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи | Участие в конкурсах, фестивалях, тестах районного, областного ,межрегионального и Всероссийского масштаба. Вовлечение молодёжи в социальную практику. Создание молодёжного совета | Выполнение в полном объеме | Выполнение в полном объеме | Выполнение в полном объеме | Выполнение в полном объеме |
| Информационное обеспечение молодёжи, в т.ч. информирование населения о реализации молодёжной политики | Размещение информации в социальных сетях, фото, видео, анонсы, объявления, новости | Выполнение в полном объеме | Выполнение в полном объеме | Выполнение в полном объеме | Выполнение в полном объеме |

4. Потребители муниципальной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование категории потребителей | Основание предоставления | Количество потребителей (чел./ед.) | Количество потребителей, которым можно оказать муниципальную услугу |
| Отчётный финансовый год2018 | Текущий финансовый год2019 | Первый год планового периода2020 | Второй год планового периода2021 | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год |
| Молодёжь от 14 до 35 лет | Безвозмездная | 350 | 350 | 360 | 370 |  |  |

5. Показатели, характеризующие качество и (или) объём (состав) оказываемой муниципальной услуги.

5.1. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Методика расчёта | Значение показателей оказываемой муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя (исходные данные для расчёта) |
| Отчётный финансовый год2018 | Текущий финансовый год2019 | Первый год планового периода2020 | Второй год планового периода 2021 |
| 1. Процент выполнения календарного плана | % |  | 100 | 100 | 100 | 100 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 Количество участников (единица)/ количество молодежных объединений | Ед. | суммирование | 13/1 | 20/2 | 20/3 | 20/3 | 7 НК, Отчет за месяц год. |
| 3. Количество спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, культурно-досуговых мероприятий | Ед. | суммирование | 19 | 19 | 19 | 19 | Отчет за месяц год. |
| 4. Количество молодых людей, участвовавших в мероприятиях (от 14 до 35) | Ед. | Суммирование | 350 | 350 | 360 | 370 | Отчет за месяц год. |
| 5. Соблюдение требований при проведении физкультурных, спортивных мероприятий, культурно - досуговых мероприятий (наличие/отсутствие претензий) | Ед. | Суммирование | 0 | 0 | 0 | 0 | Соцопросы, интернет опросы |
| 6. Отсутствие обоснованных жалоб потребителей муниципальных услуг | Ед. | Суммирование | 0 | 0 | 0 | 0 | Соцопросы, интернет опросы |
| 7. Удовлетворенность потребителей качеством оказания муниципальной услуги. | % |  | 90 | 100 | 100 | 100 | Оперативные данные по журналу входящих писем, соцопросы, интернет опросы |
| 8.Количество зрителей на мероприятиях | Ед. | Суммирование | 350 | 400 | 450 | 500 | Отчет за год |
| 9. Количество публикаций с упоминанием о мероприятии | Ед. | Суммирование |  |  |  |  | По мере поступления информации |

5.2. Объём (состав) оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объёма (состава) оказываемой муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя |
| Отчётный финансовый год 2018 | Текущий финансовый год 2019 | Первый год планового периода 2020 | Второй год планового периода 2021 |
| 1. Количество молодых людей (возраст от 14 до 30 лет), посещающих культурно-досуговые и спортивные мероприятия
 | Чел. | 340 | 350 | 350 | 3500 | Отчет за месяц год. |
| 2. Количество молодёжных объединений, клубов, спортивных секций, кружков | Ед. | 1 | 2 | 3 | 3 | Отчет за месяц год. |
| 3.Количество культурно-досуговых и спортивных мероприятий, проведенных учреждений за год. | Ед. | 19 | 23 | 23 | 23 | Отчет за месяц год |

5.3. Требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги.

5.3.1. Правовые акты и иные документы, устанавливающие требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги:

1. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.06.2003 № 118 «Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы» (с изменениями и дополнениями).
2. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.06.2003 № 118 «Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы 2.1.2.1188-03 «Проектирование, строительство и эксплуатация жилых зданий, предприятий коммунально-бытового обслуживания, учреждений образования, культуры, отдыха, спорта. Плавательные бассейны. Гигиенические требования к устройству, эксплуатации и качеству воды. Контроль качества»;
3. Постановление Госстроя России от 23.06.2003 № 108 «Строительные нормы и правила Российской Федерации СНиП 31-05-2003 «Общественные здания административного назначения».Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03) (утверждены Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18 июня 2003 года № 313)
4. Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации ВППБ 13-01-94 (введены в действие приказом Минкультуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736)
5. Санитарные нормы по контролю над уровнем шума и вибрацией при звуко - музыкальном оформлении мероприятия в зрительном и танцевальном залах (СН № 3223-85 МЗ СССР);

5.4. Требования к квалификации и опыту персонала:

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональная подготовка работников | Среднее специальное или высшее образование |
| Требования к стажу работы | Опыт работы не менее 1 года |
| Периодичность повышения квалификации | 1 раз в три года, аттестация 1 раз в пять лет |
| Иные требования | Исполнительность, профессионализм |

6. Порядок оказания муниципальной услуги.

6.1. Нормативный правовой акт об утверждении административного регламента исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг): Стандарт деятельности МБУ «Центр культуры, спорта и работы с молодежью» МО Пениковское сельское поселение, утверждённый местной администрацией.

6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги:

| № п/п | Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Электронные средства информации: сайт МО Пениковское сельское поселение peniki47.ru, penikimbu.ru | Интернет-сайт, фото, видео, анонсы, объявления, новости. | Ежемесячно |
|  | СМИ: газеты «Балтийский Луч», «Ломоносовский районный вестник» другие средства массовой информации | Новостная строка, статьи, интервью, объявления, фото. | При наличии информации |
|  | Рекламная продукция | Афиши, пригласительные билеты, буклеты, растяжки. | За 7 дней до мероприятия |
|  | Информирование при личном обращении | Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителе) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге | По мере обращения |
|  | Телефонная консультация | Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителе) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге | По мере обращения |

6.3. Основания для приостановления исполнения муниципального задания:

Предписания надзорных организаций за нарушения, связанные с организацией пожарной, экологической и др. безопасности.

6.4. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

Ликвидация учреждения.

7. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги.

7.1. Значения предельных цен (тарифов):

Частично платные.

7.2. Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления:

Местная администрация муниципального образования Пениковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

8. Порядок контроля исполнения муниципального задания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Формы контроля | Периодичность | ГРБС и/ или отраслевые органы |
|  | Текущий контроль внутренний | Ежемесячно | Директор МБУ «ЦКСРМ» МО Пениковское сельское поселение |
|  | Плановый контроль | Ежеквартально.Ежегодно до 1 февраля года следующего за отчетным | Местная администрация муниципального образования Пениковское сельское поселение |
|  | Внеплановый контроль | По конкретному обращению заявителя | Местная администрация муниципального образования Пениковское сельское поселение |

9. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания

9.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания:

| №п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период2018 год | Фактическое значение показателя за отчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированного значения показателя | Источник информации о фактическом значении показателя |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объем оказываемой муниципальной услуги** |
| 1. | Количество молодых людей (возраст от 14 до 30 лет), посещающих культурно-досуговые и спортивные мероприятия | Чел. |  |  |  |  |
| 2. | Количество молодёжных объединений, клубов, спортивных секций, кружков | Ед. |  |  |  |  |
| 3. | Количество участников клубных формирований, из них количество молодёжи от 14 до 18 лет, в общем числе участников. | Чел.. |  |  |  |  |
| **Качество оказываемой муниципальной услуги** |
| 1. | Доля посетителей (в возрасте от 14 до 35 лет) спортивных и культурно- досуговых мероприятий  | % |  |  |  |  |
| 2. | Отсутствие жалоб от граждан (указать количество жалоб) |  |  |  |  |  |
| 3. | Повышение уровня удовлетворенности жителей МО Пениковское сельское поселение качеством предоставления муниципальной услуги  | % |  |  |  |  |

9.2 Сроки предоставления отчётов об исполнении муниципального задания: Отчёт по данному муниципальному заданию предоставляется в бухгалтерию местной администрации - ежеквартально, ежегодно до 1 февраля следующего года за отчетным.

9.3. Иные требования к отчётности об исполнении муниципального задания

Текстовой аналитический отчет с характеристикой причин отклонения от запланированного показателя;

Фото и видео-иллюстрации

10. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля над исполнением) муниципального задания

Руководитель учреждения несёт полную ответственность за исполнение муниципального задания и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества предоставляемых услуг.

|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДЕНО |  |
| постановлением местной администрации МО Пениковское сельское поселениеот «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. №  |  |

Приложение 5

Утверждено

Постановлением местной администрации

МО Пениковское сельское поселение

от 25.12.2018 №735

**Муниципальное задание**

**муниципальному бюджетному учреждению «Центр культуры, спорта и работы с молодёжью»**

**муниципального образования Пениковское сельское поселение**

**на 2019 год**

Раздел: Физкультура и спорт.

1. Наименование муниципальной услуги: **Развитие физической культуры, массового спорта и приобщения населения к занятиям физической культурой и спортом, организации проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.**

2. Выписка из реестра расходных обязательств муниципального образования Пениковское сельское поселение по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания (прилагается).

3. Характеристика работ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование работ | Содержание работ | Планируемый результат выполнения работ |
| Отчётный финансовый год2018 | Текущий финансовый год2019 | Первый год планового периода2020 | Второй год планового периода2021 |
| Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан. Обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях. | Обеспечение персоналом, связанным с организацией занятий граждан физической культурой и спортом.Предоставление обучающимся зданий и иных помещений, отвечающих установленным строительным, санитарным и т.п. правилам и нормам.Обеспечение безопасности процесса оказания спортивных услуг для жизни и здоровья получателей услуг и охраны окружающей среды.Материально-техническое обеспечение организации деятельности спортивных секций, групп, клубов. | В соответствии законодательством РФ, Административным регламентом и Стандартом качества предоставления услуги | В соответствии законодательством РФ, Административным регламентом и Стандартом качества предоставления услуги | В соответствии законодательством РФ, Административным регламентом и Стандартом качества предоставления услуги | В соответствии законодательством РФ, Административным регламентом и Стандартом качества предоставления услуги |
| Организация и проведение физкультурных (физкультурно-оздоровительных) и спортивных мероприятий (в том числе в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)). Пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни | * 1. Футбольный турнир посвященный 9 мая.
	2. День, посвященный Олимпийскому движению во всем мире.
	3. Открытый турнир по волейболу МО Пениковское СП.
	4. Сдача норм ГТО.
	5. Кубок Главы поселения МО Пениковское сельское поселение по мини-футболу.
	6. Турнир по мини-футболу «Ветеранский футбол 35+»
	7. Организация товарищеских матчей по мини-футболу между поселениями
 | Выполнение в полном объеме  | Выполнение в полном объеме  | Выполнение в полном объеме  | Выполнение в полном объеме  |
| Обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, и спортивных сборных команд в спортивных соревнованиях различного уровня |  | Выполнение в полном объеме  | Выполнение в полном объеме  | Выполнение в полном объеме  | Выполнение в полном объеме  |
| Обеспечение доступа к объектам спорта | Обеспечение безопасности.Ремонт технических средств, приобретение оборудования и материалов. | Выполнение в полном объеме  | Выполнение в полном объеме  | Выполнение в полном объеме  | Выполнение в полном объеме  |

4. Потребители муниципальной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование категории потребителей | Основание предоставления | Количество потребителей (чел./ед.) | Количество потребителей, которым можно оказать муниципальную услугу |
| Отчётный финансовый год2018 | Текущий финансовый год2019 | Первый год планового периода2020 | Второй год планового периода2021 | Текущий финансовый год2018 | Очередной финансовый год2019 |
| Дети до 14 лет | Безвозмездная | 26 | 28 | 28 | 28 |  |  |
| Молодёжь от 15 до 35 лет | Безвозмездная | 15 | 20 | 20 | 20 |  |  |
| Взрослые посетители  | Безвозмездная | 33 | 35 | 35 | 35 |  |  |

5. Показатели, характеризующие качество и (или) объём (состав) оказываемой муниципальной услуги.

5.1. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Методика расчёта | Значение показателей оказываемой муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя (исходные данные для расчёта) |
| Отчётный финансовый год2018 | Текущий финансовый год2019 | Первый год планового периода2020 | Второй год планового периода2021 |
| 1. Процент выполнения календарного плана | % | Кол-во текущего года х 100 / кол-во предыдущего года | 100 | 100 | 100 | 100 | Отчет за месяц, год |
| 2. Количество занимающихся | Количество человек | Суммирование | 64 | 64 | 64 | 64 | Отчет за месяц, год |
| 3. Количество спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий | Ед. | Суммирование | 7 | 9 | 9 | 9 | Отчет за месяц, год |
| 4. Количество призовых мест, завоеванных спортсменами, командами на спортивных мероприятиях | Ед. | Суммирование | 21 | 23 | 23 | 23 | Отчет за месяц, год |
| 5. Количество спортивных объединений (клубов, команд), пользующихся на регулярной основе спортивными сооружениями | Ед. | Суммирование | 3 | 3 | 3 | 3 | Отчет за месяц, год |
| 6. Отсутствие обоснованных жалоб потребителей муниципальных услуг | Ед. | Суммирование | 0 | 0 | 0 | 0 | Оперативные данные по журналу входящих писем |
| 7. Удовлетворенность потребителей качеством оказания муниципальной услуги | % |  | 100 | 100 | 100 | 100 | Соцопросы, интернет опросы |

5.2. Объём (состав) оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объёма (состава) оказываемой муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя |
| Отчётный финансовый год 2018 | Текущий финансовый год 2019 | Первый год планового периода 2020 | Второй год планового периода 2021 |
| 1. Количество посетителей спортивных мероприятий. | Чел. | 400 | 425 | 425 | 425 | Отчет за месяц, год |
| 2. Количество спортивных секций, клубов, кружков. | Ед. | 3 | 3 | 3 | 3 | Отчет за месяц, год |
| 3. Количество спортивных мероприятий, проведенных учреждением за год. | Ед. | 7 | 9 | 9 | 9 | Отчет за месяц, год |
| 4. Мероприятия, рассчитанные на обслуживание социально менее защищенных возрастных групп:детей и подростков, пенсионеров, инвалидов, от общего числа проводимых мероприятий | Ед. | 4 | 5 | 5 | 5 | Отчет за месяц, год |
| 5. Мероприятия, рассчитанные на участие всей семьёй | Ед. | 3 | 4 | 4 | 4 | Отчет за месяц, год |

5.3. Требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги.

5.3.1. Правовые акты и иные документы, устанавливающие требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги:

1. Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».
2. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.01.2003 №4 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.1.2.1188-03 «Проектирование, строительство и эксплуатация жилых зданий, предприятий коммунально-бытового обслуживания, учреждений образования, культуры, отдыха, спорта. Плавательные бассейны. Гигиенические требования к устройству, эксплуатации и качеству воды. Контроль качества»;
3. Постановление Госстроя России от 23.06.2003 № 108 «Строительные нормы и правила Российской Федерации СНиП 31-05-2003 «Общественные здания административного назначения».Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03) (утверждены Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18 июня 2003 года № 313)
4. Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации ВППБ 13-01-94 (введены в действие приказом Минкультуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736)
5. Санитарные нормы по контролю над уровнем шума и вибрацией при звуко - музыкальном оформлении мероприятия в зрительном и танцевальном залах (СН № 3223-85 МЗ СССР);

5.4. Требования к квалификации и опыту персонала

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональная подготовка работников | Среднее специальное или высшее образование |
| Требования к стажу работы | Опыт работы не менее 1 года |
| Периодичность повышения квалификации | 1 раз в три года, аттестация 1 раз в пять лет |
| Иные требования | Исполнительность, профессионализм |

6. Порядок оказания муниципальной услуги.

6.1. Нормативный правовой акт об утверждении административного регламента исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг): Стандарт деятельности МБУ «Центр культуры, спорта и работы с молодежью» МО Пениковское сельское поселение, утверждённый местной администрацией.

6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги

| № п/п | Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Электронные средства информации: сайт МО Пениковское сельское поселение peniki47.ru, penikimbu.ru | Интернет-сайт, фото, видео, анонсы, объявления, новости. | Ежемесячно |
| 2. | СМИ: газета «Балтийский Луч», «Ломоносовский районный вестник» другие средства массовой информации | Новостная строка, статьи, интервью, объявления, фото. | При наличии информации |
| 3. | Рекламная продукция | Афиши, пригласительные билеты, буклеты, растяжки. | За 7 дней до мероприятия |
| 4. | Информирование при личном обращении | Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителе) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге | По мере обращения |
| 5. | Телефонная консультация | Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителе) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге | По мере обращения |

6.3. Основания для приостановления исполнения муниципального задания:

Предписания надзорных организаций за нарушения, связанные с организацией пожарной, экологической и др. безопасности.

6.4. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

Ликвидация учреждения.

7. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги.

7.1. Значения предельных цен (тарифов):

Частично платные.

7.2. Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления:

Местная администрация муниципального образования Пениковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

8. Порядок контроля исполнения муниципального задания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Формы контроля | Периодичность | ГРБС и/ или отраслевые органы |
|  | Текущий контроль внутренний | Ежемесячно | Директор МБУ «ЦКСРМ» МО Пениковское сельское поселение |
|  | Плановый контроль | Ежеквартально.Ежегодно до 1 февраля года следующего за отчетным | Местная администрация муниципального образования Пениковское сельское поселение |
|  | Внеплановый контроль | По конкретному обращению заявителя | Местная администрация муниципального образования Пениковское сельское поселение |

9. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания

9.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания

| №п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период2018 год | Фактическое значение показателя за отчетный период2019 | Характеристика причин отклонения от запланированного значения показателя | Источник информации о фактическом значении показателя |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объем оказываемой муниципальной услуги** |
| 1. | Количество спортивных формирований. | Ед. |  |  |  |  |
| 2. | Количество спортивных мероприятий. | Ед. |  |  |  |  |
| 3. | Количество призовых мест, завоеванных спортсменами. | Ед. |  |  |  |  |
| **Качество оказываемой муниципальной услуги** |
| 1. | Количество участников спортивных формирований, из них:доля детей до 14 лет, в общем числе детей;доля молодежи от 15 до 24 лет, в общем количестве молодежи | Ед. |  |  |  |  |
| 2. | Число посетителей спортивных мероприятий на безвозмездной основе | Количество человек |  |  |  |  |
| 3. | Число посетителей массовых спортивных мероприятий | Количество человек |  |  |  |  |
| 4. | Отсутствие жалоб от граждан (указать количество жалоб) |  |  |  |  |  |
| 5. | Повышение уровня удовлетворенности жителей МО Пениковское сельское поселение качеством предоставления муниципальной услуги | % |  |  |  |  |

9.2 Сроки предоставления отчётов об исполнении муниципального задания: Отчёт по данному муниципальному заданию предоставляется в бухгалтерию местной администрации- ежеквартально, ежегодно до 1 февраля следующего года за отчетным.

9.3. Иные требования к отчётности об исполнении муниципального задания

Текстовой аналитический отчет с характеристикой причин отклонения от запланированного показателя;

Фото и видео-иллюстрации

10. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Руководитель учреждения несёт полную ответственность за исполнение муниципального задания и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества предоставляемых услуг.