



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПЕНИКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

29 августа 2017 г.

№ 34

**Об утверждении Положения об условиях оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы местной администрации муниципального образования Пениковское сельское поселение**

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областным законом Ленинградской области от 11.03.2008 №14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» (далее – областной закон), Уставом муниципального образования Пениковское сельское поселение, совет депутатов муниципального образования Пениковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об условиях оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы местной администрации муниципального образования Пениковское сельское поселение согласно приложению.

2. Решение совета депутатов муниципального образования Пениковское сельское поселение от 31.05.2007 №14 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления МО Пениковское сельское поселение» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании "Ленинградское областное информационное агентство

(ЛЕНОБЛИНФОРМ)" и разместить на официальном сайте муниципального образования Пениковское сельское поселение [www.peniki47.ru](http://www.peniki47.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

Глава муниципального образования  
Пениковское сельское поселение

И.Г. Корнилов

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**об условиях оплаты труда муниципальных служащих и работников,**  
**замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной**  
**службы местной администрации муниципального образования**  
**Пениковское сельское поселение**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об условиях оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы местной администрации МО Пениковское сельское поселение (далее – Положение) определяет порядок формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, местной администрации муниципального образования Пениковское сельское поселение.

1.2. Настоящее Положение распространяется:

1.2.1. на все категории должностей муниципальной службы:

- “Руководители”;
- “Специалисты”;

1.2.2. на работников, должности которых не отнесены к должностям муниципальной службы.

1.3. Положение разработано на основании:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Областного закона от 11 марта 2008 года № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» (далее – областной закон);
- Положения о местной администрации МО Пениковское сельское поселение.

**2. Оплата труда муниципального служащего**

2.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания.

2.2. Денежное содержание муниципальных служащих в МО Пениковское сельское поселение выплачивается за счет средств местного бюджета. Привлечение для этого средств внебюджетных источников не допускается.

2.3. Денежное содержание состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

2.4. Размеры должностных окладов муниципальных служащих определяются в соответствии с решением совета депутатов МО Пениковское сельское поселение.

2.5. Штатное расписание утверждается главой местной администрации.

2.6. Размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы в соответствии с решением совета депутатов о бюджете муниципального образования Пениковское сельское поселение могут увеличиваться (индексироваться) на соответствующий финансовый год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

2.7. К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- ежемесячное денежное поощрение;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

2.7.1 Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах (пп. 1 п. 2 статьи 11 областного закона):

при стаже муниципальной службы	размер надбавки в процентах к должностному окладу
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Стаж муниципальной службы для исчисления ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет определяет комиссия по вопросам муниципальной службы, образуемая главой местной администрации. Порядок исчисления стажа муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности устанавливается Федеральным законом “О муниципальной службе в Российской Федерации”, областным законом о порядке исчисления и установления стажа государственной и муниципальной службы и Положением о порядке

установления и исчисления стажа, утвержденным главой местной администрации.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается на основании решения комиссии, в соответствии с областным законом и Положением о порядке назначения и выплаты ежемесячных надбавок за выслугу лет, утвержденным главой местной администрации.

2.7.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (пп. 2 п. 2 статьи 11 областного закона) устанавливается в процентах к должностному окладу за фактически отработанное время, в размере не более 200 процентов должностного оклада;

Размер надбавки устанавливается каждому муниципальному служащему персонально распоряжением главы местной администрации в пределах фонда оплаты труда.

2.7.3. Ежемесячное денежное поощрение (пп. 5 п. 2 статьи 11 областного закона) устанавливается за высокую результативность и (или) высокие достижения в работе, образцовое выполнение трудовых обязанностей, за высокую квалификацию и качество работы в пределах фонда оплаты труда, в размере не более 200 процентов должностного оклада. Начисление денежного поощрения муниципальным служащим производится по ежемесячным результатам работы и оформляется распоряжением главы местной администрации.

При ухудшении качества работы ежемесячное денежное поощрение изменяется, уменьшается или отменяется главой местной администрации путем издания соответствующего распоряжения. Одним из факторов ухудшения работы является распоряжение о наложении дисциплинарного взыскания.

2.7.4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (пп. 6 п. 2 статьи 11 областного закона) производится в размере двух должностных окладов муниципального служащего в календарном году в пределах фонда оплаты труда.

2.7.5. Материальная помощь (пп. 6 п. 2 статьи 11 областного закона) выплачивается за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих, не более пяти должностных окладов в год, оформляется распоряжением главы местной администрации:

- в экстренных случаях в связи с несчастным случаем, смертью работника или близких родственников, по семейным обстоятельствам, на лечение.

### **3. Оплата труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы**

3.1. Оплата труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы состоит из:

- должностного оклада;

- ежемесячного денежного поощрения, в размере не более 200 процентов должностного оклада;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы. Размер надбавки устанавливается в процентах к должностному окладу за фактически отработанное время, в размере не более 200 процентов должностного оклада;
- материальной помощи;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в пределах фонда оплаты труда, в размере двух должностных окладов.

3.2. Порядок оплаты труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, производится аналогично оплате труда муниципальных служащих.

#### **4. Доплаты общего характера за дополнительную работу**

4.1. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата (статья 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации).

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (статья 151 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.2. Конкретный размер доплаты устанавливается распоряжением главы местной администрации (с учетом фактически выполненного работником в истекшем месяце объема дополнительных работ), исходя из должностного оклада по вакантной должности.

#### **5. Другие выплаты**

5.1. Выплаты матерям или другим работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, производятся в соответствии с действующим законодательством.

5.2. В соответствии со статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации глава местной администрации имеет право поощрить работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности, путем награждения ценным подарком, выдачи единовременной премии в пределах имеющихся средств.

#### **6. Прочие требования и порядок пересмотра Положения, внесение изменений и дополнений**

6.1. Пересмотр данного Положения, отмена его действия, а также внесение всех изменений и дополнений осуществляется решением совета депутатов, соответствующим принятым нормативным актам Российской Федерации и Ленинградской области о муниципальной службе.