



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПЕНИКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования Пениковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

«26» марта 2018 г.

№ 11

В соответствии со статьями 5 и 24 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», федеральными законами от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», от 23.05.2016 № 143-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части увеличения пенсионного возраста отдельным категориям граждан», Областным законом Ленинградской области от 08.06.2010 № 26-оз «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Ленинградской области и муниципальной службы в Ленинградской области», совет депутатов муниципального образования Пениковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования Пениковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (приложение 1).

2. Установить, что Положение, утвержденное настоящим решением, не регулирует вопросы предоставления права на пенсию за выслугу лет лицам, на которых распространяется действие части 3 статьи 7 Федерального закона от 23.05.2016 № 143-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части увеличения пенсионного возраста отдельным категориям граждан».

3. Пенсионное обеспечение лиц, указанных в пункте 2 настоящего решения, осуществлять в соответствии с Положением о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы, должности муниципальной службы и доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности МО Пениковское сельское поселение Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов МО Пениковское сельское поселение от 28.10.14 № 14 (в редакции решения от 23.12.2015 № 66).

4. Внести в Положение о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы, должности муниципальной службы и доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности МО Пениковское

сельское поселение Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, утвержденное решением совета депутатов МО Пениковское сельское поселение от 28.10.14 № 14, следующие изменения:

Подпункт 3 пункта 3.1 после слов «обусловлено выходом на трудовую пенсию» дополнить словами «либо при условии достижения им возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, определенного **частью 1 статьи 8** или **статьями 30 - 32** Федерального закона от 28 декабря 2013 года №400-ФЗ «О страховых пенсиях» и наличии стажа муниципальной службы, предусмотренного подпунктом 2.1 пункта 2 настоящего Положения, непосредственно на день увольнения с должности муниципальной службы».

Подпункт 8.1. пункта 8 читать в следующей редакции « Совет депутатов муниципального образования Пениковское сельское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области может принять решение о перерасчете размера назначенной пенсии за выслугу лет с соблюдением правил, предусмотренных настоящим Положением, а также при увеличении размера должностного оклада по должностям муниципальной службы.»

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

6. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании "Ленинградское областное информационное агентство (ЛЕНОБЛИНФОРМ)" и разместить на официальном сайте муниципального образования Пениковское сельское поселение www.peniki47.ru.

Глава муниципального образования
Пениковское сельское поселение

И.Г. Корнилов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования Пениковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 5 и 24 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», федеральными законами от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», от 23.05.2016 № 143-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части увеличения пенсионного возраста отдельным категориям граждан», Областным законом Ленинградской области от 08.06.2010 № 26-оз «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Ленинградской области и муниципальной службы в Ленинградской области» и определяет порядок назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет.

1.2. Пенсия за выслугу лет устанавливается к страховой пенсии, назначенной в соответствии с Федеральным **законом** от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее – Федеральный закон № 400-ФЗ), либо досрочно назначенной пенсии в соответствии с **Законом** Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

1.3. Пенсия за выслугу лет устанавливается на период выплаты страховой пенсии (по старости или по инвалидности).

1.4. Пенсия за выслугу лет устанавливается и выплачивается со дня подачи заявления, но не ранее чем со дня назначения страховой пенсии и увольнения с муниципальной службы.

1.5. Если после увольнения с должности муниципальной службы за лицом, замещавшим должность муниципальной службы, в соответствии с действующим законодательством сохраняется заработная плата (компенсационные выплаты), пенсия за выслугу лет выплачивается только после окончания срока этих выплат.

1.6. Пенсия за выслугу лет не устанавливается лицам, обратившимся за ее установлением:

если им назначена иная пенсия за выслугу лет или доплата к пенсии, либо назначено ежемесячное пожизненное содержание в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, иного субъекта Российской Федерации, либо в соответствии с нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, или им установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством иного (за исключением Ленинградской области) субъекта Российской Федерации;

в случае замещения государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, а также должности государственной гражданской службы Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы, работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет (доплаты к пенсии) в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих (лиц, замещавших государственные должности Российской Федерации).

1.7. Пенсия за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением может быть установлена только после прекращения всех перечисленных в абзаце 2 пункта 1.6 выплат.

1.8. Днем подачи заявления (днем обращения) за назначением пенсии за выслугу лет считается день регистрации заявления со всеми необходимыми документами.

2. Право на пенсию за выслугу лет

2.1. Право на пенсию за выслугу лет имеют лица, замещавшие муниципальные должности или должности муниципальной службы муниципального образования Пениковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, при одновременном соблюдении следующих условий:

наличие стажа муниципальной службы, минимальная продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 166-ФЗ),

в том числе наличие стажа гражданской службы в государственных органах Ленинградской области, предусмотренных Уставом Ленинградской области, и (или) стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области не менее 10 лет, из которых стаж муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Пениковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области должен составлять не менее 5 лет;

замещение муниципальной должности или должности муниципальной службы муниципального образования Пениковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области не менее 12 полных месяцев непосредственно перед увольнением с муниципальной службы.

2.2. Пенсия за выслугу лет не назначается лицам, уволенным с муниципальной службы по основаниям, связанным с нарушением законодательства Российской Федерации и (или) ненадлежащим исполнением (неисполнением) должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

2.3. При исчислении стажа муниципальной службы, дающего право на пенсию за выслугу лет лицам, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения, периоды службы (работы) суммируются.

2.4. До истечения 12 полных месяцев замещения должности муниципальной службы непосредственно перед увольнением право на пенсию за выслугу лет при наличии необходимого стажа муниципальной службы имеют лица, уволенные с должностей муниципальной службы в связи с наступлением чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению отношений, связанных с муниципальной службой (военных действий, катастрофы, стихийного бедствия, крупной аварии, эпидемии и других чрезвычайных обстоятельств), если данное обстоятельство признано чрезвычайным решением Президента Российской Федерации или органа государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации.

3. Размер и исчисление размера пенсии за выслугу лет

3.1. Лицам, замещавшим должности муниципальной службы, пенсия за выслугу лет назначается в размере 45 процентов среднемесячного заработка при наличии стажа, предусмотренного подпунктом 1 пункта 2.1. настоящего Положения.

3.2. Размер пенсии увеличивается на 3 процента среднемесячного заработка муниципального служащего за каждый полный год стажа муниципальной службы сверх установленного подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего Положения. При этом размер пенсии за выслугу лет не может превышать 75 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет.

3.3. Размер пенсии за выслугу лет лицам, обратившимся за ее назначением, исчисляется по выбору лица, обратившегося за назначением такой пенсии, исходя из его среднемесячного заработка за 12 месяцев муниципальной службы, предшествующих дню увольнения с муниципальной службы либо дню достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, определенного частью 1 статьи 8 или статьями 30-32 Федерального закона № 400-ФЗ (при наличии необходимого стажа, предусмотренного пунктом 2.1 настоящего Положения).

3.4. Исчисление размера пенсии за выслугу лет, исходя из среднемесячного заработка, производится по формуле:

$$\text{ПВЛ} = \text{Д} \times 0,9 \times \text{П},$$

где: ПВЛ – размер пенсии за выслугу лет в денежном выражении;

Д – среднемесячный заработок для исчисления размера пенсии за выслугу лет;

П – размер пенсии за выслугу лет в процентном выражении, устанавливаемый в зависимости от стажа муниципальной службы;

0,9 – ограничительный коэффициент.

В состав денежного содержания, учитываемого при назначении, индексации и изменении размера пенсии за выслугу лет лицам, уволенным с должностей муниципальной службы, включаются:

- 1) должностной оклад;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальной службы;
- 4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 5) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны, если данная надбавка была установлена лицу, обратившемуся за назначением пенсии за выслугу лет;
- 6) ежемесячное денежное поощрение.

3.5. Расчет среднемесячного заработка для исчисления размера пенсии за выслугу лет осуществляется за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествовавших дню её прекращения либо дню достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости.

Из расчетного периода исключается время, когда муниципальный служащий не исполнял служебные обязанности в связи с временной нетрудоспособностью или в соответствии с законодательством Российской Федерации освобождался от исполнения должностных обязанностей с сохранением среднего заработка. В этом случае суммы полученного пособия по временной нетрудоспособности и выплаченного среднего заработка не включаются в денежное содержание. Среднемесячный заработок определяется путем деления суммы полученного в расчетном периоде денежного содержания на фактически отработанные в этом периоде дни и умножения на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году).

Размер среднемесячного заработка при увольнении с муниципальной службы до истечения 12 полных месяцев исчисляется путем деления общей суммы заработка за фактически отработанные полные месяцы на число этих месяцев.

При замещении муниципальным служащим в расчетном периоде различных должностей муниципальной службы расчет размера среднемесячного заработка (денежного содержания) производится исходя из среднемесячного заработка по всем замещаемым должностям за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествовавших дню ее прекращения либо дню достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости.

3.6. Размер пенсии за выслугу лет исчисляется исходя из среднемесячного заработка лица, обратившегося за назначением пенсии за выслугу лет на день обращения за назначением пенсии за выслугу лет.

4. Документы, необходимые для назначения пенсии за выслугу лет

4.1. Вопрос о назначении пенсии за выслугу лет рассматривается на основании письменного заявления по установленной форме 1 (приложение 1 к настоящему Положению).

4.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия трудовой книжки;
- 2) справка органа местного самоуправления муниципального образования Пениковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – ОМСУ поселения) о размере среднемесячного заработка лица, замещавшего должность муниципальной службы муниципального образования Пениковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, для исчисления размера пенсии за выслугу лет по форме 1-1 (приложение 2 к настоящему Положению);
- 3) копия пенсионного удостоверения (справки о назначении пенсии);
- 4) копия военного билета или справки военных комиссариатов, воинских подразделений, архивных учреждений либо послужные списки;
- 5) справка о периодах муниципальной службы (работы) и иных периодах замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж муниципальной службы в Ленинградской области, дающих право на пенсию за выслугу лет (приложение 3 к настоящему Положению);
- 6) копия паспорта гражданина Российской Федерации;
- 7) иные документы соответствующих государственных органов, установленные законодательством Российской Федерации, подтверждающие стаж муниципальной (государственной) службы, а также устанавливающие сведения о наличии или отсутствии дополнительных выплат, установленных иными нормативными актами.

4.3. В случаях, когда в трудовой книжке отсутствуют записи, подтверждающие периоды муниципальной службы (работы) и иные периоды замещения должностей, данные периоды подтверждаются на основании представленных архивных справок с приложением копий документов (назначение на должность и освобождение от должности, статус замещаемой должности, организационно-правовой статус и функции организаций и учреждений и др.) либо иных документов соответствующих государственных органов, установленных законодательством Российской Федерации, подтверждающих эти периоды.

4.4. Документы, указанные в подпункте 4 пункта 4.2 настоящего Положения, представляются для подтверждения периодов прохождения военной службы и другой приравненной к ней службы, оснований увольнения с военной службы и другой приравненной к ней службы; а также в случае отсутствия записи в трудовой книжке о периодах прохождения службы лицами рядового и начальствующего состава, проходивших службу в органах внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службе, прокурорскими работниками, сотрудниками федеральных органов налоговой полиции и органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы.

4.5. Справки, указанные в подпунктах 2 и 5 пункта 4.2 настоящего Положения, представляются по запросу соответствующей комиссии при руководителе органа местного самоуправления муниципального образования Пениковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – Комиссия, руководитель ОМСУ поселения).

4.6. Справки о размере среднемесячного заработка оформляются структурными подразделениями, осуществляющими функции бухгалтерского учета и отчетности, соответствующего ОМСУ поселения.

4.7. Справки о периодах муниципальной службы (работы) и иных периодах замещения должностей оформляются кадровой службой соответствующего ОМСУ поселения.

4.8. Копии документов заверяются нотариально (при отправлении почтой) или кадровой службой соответствующего ОМСУ поселения.

5. Порядок рассмотрения заявлений о назначении пенсии за выслугу лет.

Порядок оформления документов

5.1. Лица, имеющие право на пенсию за выслугу лет, могут обращаться за пенсией за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления.

5.2. Заявление установленной формы о назначении пенсии за выслугу лет подается в администрацию муниципального образования Пениковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – Администрация), совет депутатов муниципального образования Пениковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – совет депутатов поселения) в зависимости от того, с каким из органов местного самоуправления состоял работник в трудовых отношениях. Для рассмотрения по существу заявление передается в соответствующую комиссию при главе администрации муниципального образования Пениковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – глава администрации), главе муниципального образования Пениковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – глава поселения). Заявление об установлении ежемесячной доплаты к пенсии регистрируется в день его поступления в комиссию.

5.3. Состав Комиссий и порядок их работы устанавливает глава администрации, глава поселения соответственно.

5.4. Комиссия:

- 1) определяет в соответствии с действующим законодательством право либо отсутствие права заявителя на назначение пенсии за выслугу лет;
- 2) рассматривает заявление о назначении пенсии за выслугу лет;
- 3) определяет наличие либо отсутствие оснований и условий для назначения пенсии за выслугу лет;
- 4) при необходимости принимает решение о проверке сведений о назначении заявителю другой пенсии за выслугу лет, доплаты к страховой пенсии, ежемесячного пожизненного содержания в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области или с нормативными правовыми актами органа местного самоуправления;
- 5) определяет размер пенсии за выслугу лет в процентах от среднемесячного заработка, а также дату начала указаны выплат;
- 6) принимает решение о подготовке проекта организационно-распорядительного документа ОМСУ поселения о назначении пенсии за выслугу лет;
- 7) рекомендует руководителю ОМСУ поселения назначить пенсию за выслугу лет соответствующему заявителю;
- 8) в течение 30 дней со дня поступления всех необходимых документов, готовит и представляет на подписание проект организационно-распорядительного документа ОМСУ поселения о назначении пенсии за выслугу лет.

5.5. В случае необходимости представления недостающих документов и (или) устранения недостатков в их оформлении комиссия в течение 14 дней со дня регистрации заявления об установлении ежемесячной доплаты к пенсии направляет лицу, информацию о необходимости представления недостающих документов и (или) устранения недостатков в их оформлении в течение 3 месяцев со дня поступления указанной информации от комиссии. По итогам рассмотрения заявления комиссия принимает соответствующее решение. Секретарь комиссии подготавливает заявителю письменный ответ с указанием принятого решения, к которому прилагается выписка из протокола заседания комиссии. Выписка из протокола заседания комиссии подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии, уведомление подписывается председателем комиссии. Выписка из протокола заседания комиссии и письменный ответ направляются заявителю не позднее десяти рабочих дней после подписания протокола.

Основанием для отказа в установлении ежемесячной доплаты к пенсии является недостоверность сведений, содержащих в заявлении и (или) документах, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения.

5.6. Организационно-распорядительный документ ОМСУ поселения о назначении пенсии за выслугу лет в течение семи дней после его подписания вместе с правоустанавливающими документами передаются в структурное подразделение, осуществляющее функции бухгалтерского учета и отчетности, соответствующего ОМСУ поселения для исполнения.

5.7. Структурное подразделение, осуществляющее функции бухгалтерского учета и отчетности, соответствующего ОМСУ поселения на основании организационно-распорядительного документа ОМСУ поселения о назначении пенсии за выслугу лет:

1) в течение 14 дней подготавливает решение об определении размера пенсии за выслугу лет в денежном выражении;

2) направляет копию решения об определении размера пенсии за выслугу лет в денежном выражении в Комиссию;

3) приглашает получателей пенсии за выслугу лет для ознакомления с принятым решением, правами и обязанностями получателя, порядком начисления и выплаты пенсии за выслугу лет, а также для оформления документов, необходимых для зачисления начисляемых сумм на личный счет получателя в банке.

5.8. Структурное подразделение, осуществляющее функции бухгалтерского учета и отчетности, соответствующего ОМСУ поселения:

1) организует начисление и выплату пенсии за выслугу лет;

2) осуществляет учет, хранение и ведение пенсионных дел, на основании которых производится выплата пенсии за выслугу лет;

3) осуществляет ведение бухгалтерского учета расходов на выплату пенсии за выслугу лет, представление в установленном порядке бухгалтерских и статистических отчетов.

5.9. Порядок оформления документов и ведения пенсионных дел, на основании которых производится выплата пенсии за выслугу лет, а также делопроизводство по этим вопросам определяются структурным подразделением, осуществляющим функции бухгалтерского учета и отчетности, соответствующего ОМСУ поселения.

6. Порядок финансового обеспечения, порядок выплаты пенсии за выслугу лет.

Порядок перерасчета (индексации) размеров пенсии за выслугу лет

6.1. Пенсия за выслугу лет выплачивается из средств местного бюджета.

6.2. Выплата пенсии за выслугу лет производится ежемесячно путем перечисления денежных средств на лицевые счета получателей, открытые в банке.

6.3. Совет депутатов муниципального образования Пениковское сельское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области может принять решение о перерасчете размера назначенной пенсии за выслугу лет с соблюдением правил, предусмотренных настоящим Положением, а также при увеличении размера должностного оклада по должностям муниципальной службы.

6.4. Перерасчет производит структурное подразделение, осуществляющее функции бухгалтерского учета и отчетности, соответствующего ОМСУ поселения на основании организационно-распорядительного документа ОМСУ поселения.

7. Порядок приостановления и возобновления выплаты пенсии за выслугу лет.

Прекращение выплаты пенсии за выслугу лет

7.1. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается в случаях:

1) замещения государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, а также должности государственной гражданской службы Российской

Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы, работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет (доплаты к пенсии) в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих (лиц, замещавших государственные должности Российской Федерации) на весь период замещения указанных должностей, а также работы в указанных органах на соответствующих должностях, начиная со дня, в котором наступили указанные обстоятельства;

2) окончания срока, на который установлена страховая пенсия, со дня, в котором окончился указанный срок;

3) непредоставления лицом, получающим пенсию за выслугу лет, документов, предусмотренных пунктом 8.2 настоящего Положения.

7.2. В случае прекращения обстоятельств, указанных в пункте 7.1 настоящего Положения, приостановленная выплата возобновляется по заявлению получателя. Выплата возобновляется со дня подачи заявления о ее возобновлении в порядке, установленном для ее назначения.

7.3. Приостановленная по основаниям, указанным в подпункте 1 пункта 7.1 настоящего Положения, выплата пенсии за выслугу лет возобновляется:

1) в новом размере (с учетом дополнительного стажа муниципальной службы, а в случаях замещения должностей муниципальной службы муниципального образования Пениковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области применительно к новому назначению может учитываться и среднемесячный заработок по этим должностям) – при наличии стажа, указанного в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего Положения;

2) в прежнем установленном размере (без учета дополнительного стажа муниципальной службы) – при отсутствии стажа, указанного в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего Положения.

7.4. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается в случаях:

1) назначения пенсии иного вида, чем указано в пункте 1.2 настоящего Положения, со дня в котором наступило указанное обстоятельство.

2) назначения иной пенсии за выслугу лет или доплаты к пенсии, либо назначения ежемесячного пожизненного содержания в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, иного субъекта Российской Федерации либо в соответствии с муниципальными правовыми актами иного органа местного самоуправления или установления дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации, или законодательством иного (за исключением Ленинградской области) субъекта Российской Федерации со дня, в котором наступили указанные обстоятельства.

7.5. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается в случае смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет, а также в случае признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть получателя, либо вступило в силу решение суда об объявлении его умершим или решение суда о признании его безвестно отсутствующим.

7.6. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается и возобновляется, а также прекращается на основании организационно-распорядительного документа ОМСУ поселения, за исключением прекращения выплаты, указанной в пункте 7.7.

7.7. В случае смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет, а также в случае признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим выплата пенсии за выслугу лет прекращается на основании организационно-распорядительного документа ОМСУ поселения.

7.8. Суммы пенсии за выслугу лет, не выплаченные на день смерти получателя, выплачиваются его наследникам в установленном законодательством порядке.

8. Ответственность и обязанность лиц, получающих пенсию за выслугу лет

8.1. Лица, имеющие право на пенсию за выслугу лет, несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых ими для назначения и выплаты пенсии за выслугу лет.

8.2. Лица, получающие пенсию за выслугу лет, обязаны:

1) в течение пяти рабочих дней после возникновения обстоятельств, указанных в пунктах 7.1 и 7.4 настоящего Положения, сообщить в структурное подразделение, осуществляющее функции бухгалтерского учета и отчетности, соответствующего ОМСУ поселения о возникновении данных обстоятельств;

2) ежегодно до 1 января представлять в структурное подразделение, осуществляющее функции бухгалтерского учета и отчетности, соответствующего ОМСУ поселения личное заявление о продлении на очередной год выплаты пенсии за выслугу лет по установленной форме 3 (приложение 4 к настоящему Положению) и предъявлять документы, подтверждающие сохранение права на пенсию за выслугу лет: паспорт и его копию, трудовую книжку и ее копию, пенсионное удостоверение (справку о назначении страховой пенсии) и его копию.

9. Заключительные положения

9.1. Организация личного приема граждан, рассмотрение писем и заявлений по вопросам, связанным с порядком назначения пенсии за выслугу лет, осуществляется соответствующей Комиссией.

9.2. Рассмотрение писем и заявлений по вопросам, связанным с расчетом, выплатой и перерасчетом размера пенсии за выслугу лет, осуществляется структурным подразделением, осуществляющим функции бухгалтерского учета и отчетности, соответствующего ОМСУ поселения.

9.3. Вопросы, связанные с назначением и выплатой пенсии за выслугу лет, не урегулированные законодательством Ленинградской области и настоящим Положением, разрешаются применительно к правилам назначения и выплаты страховых пенсий, предусмотренных Федеральными законами от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» и от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и могут регулироваться организационно-распорядительными документами ОМСУ поселения.

Приложение 1
к Положению о порядке назначения и выплаты пенсии
за выслугу лет лицам, замещавшим должности
муниципальной службы муниципального образования
Пениковское сельское поселение муниципального
образования Ломоносовский муниципальный район
Ленинградской области

Руководителю органа местного самоуправления
муниципального образования Пениковское сельское
поселение муниципального образования Ломоносовский
муниципальный район Ленинградской области

(указать должность, Ф.И.О. руководителя
и наименование органа местного самоуправления)

От _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

родившегося (родившейся) _____
(число, месяц, год)

(указать последнюю должность

муниципальной службы, дату увольнения)

Домашний адрес _____
(индекс, адрес)

Телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу назначить мне пенсию за выслугу лет в соответствии с Положением о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования Пениковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, исходя из моего среднемесячного заработка на

(дата увольнения или достижения возраста, дающего право на трудовую пенсию)

Трудовую (государственную) пенсию по старости (инвалидности) (нужное подчеркнуть) получаю
в _____
(наименование органа социальной защиты или управления пенсионного фонда)

его почтовый адрес: _____

Пенсионное удостоверение (справка о назначении пенсии) от _____
№ _____.

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять _____

(наименование банка, адрес, номер расчетного счета для перечисления доплаты)

Сообщаю, что другой пенсии за выслугу лет или доплаты к трудовой (государственной)

пенсии, ежемесячного пожизненного содержания или дополнительного пожизненного материального обеспечения не получаю.

О замещении государственной или муниципальной должности вновь, переходе на другой вид пенсии, назначения доплат из других источников, изменения размера трудовой пенсии, изменения места жительства обязуюсь в 5-дневный срок сообщить в комиссию соответствующего ОМСУ поселения.

В случае переплаты назначенной мне пенсии за выслугу лет обязуюсь внести излишне выплаченную сумму на счет соответствующего ОМСУ поселения.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1) копию трудовой книжки, заверенную специалистом кадровой службы соответствующего ОМСУ поселения;

2) справку органа местного самоуправления муниципального образования Пениковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (установленной формы) о размере среднемесячного заработка лица, замещавшего должность муниципальной службы муниципального образования Пениковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, для исчисления размера пенсии за выслугу лет (по запросу комиссии);

3) копию пенсионного удостоверения (справки о назначении пенсии), заверенную кадровой службой соответствующего ОМСУ поселения;

4) копию военного билета (справку военного комиссариата, воинского подразделения, архивных учреждений, послужные списки);

5) справку о периодах муниципальной службы (работы) и иных периодах замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж муниципальной службы в Ленинградской области, дающих право на пенсию за выслугу лет (по запросу комиссии);

6) копию паспорта гражданина Российской Федерации;

7) справку органа, назначившего трудовую (государственную) пенсию, о виде и размере получаемой пенсии и дате ее назначения, с указанием федерального закона, по которому она назначена, а также сведений о наличии или отсутствии дополнительных выплат, установленных иными нормативными актами.

8) иные документы соответствующих государственных органов, установленные законодательством Российской Федерации, подтверждающие стаж государственной (муниципальной) службы.

«_____» _____ 20__ года _____
(подпись заявителя)

С П Р А В К А

**о размере среднемесячного заработка лица, замещавшего
должность муниципальной службы муниципального образования Пениковское сельское
поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район
Ленинградской области, для исчисления пенсии за выслугу лет**

Дана _____,
(фамилии, имя, отчество)

замещавшему(ей) должность муниципальной службы муниципального образования Пениковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

(наименование должности)

в том, что среднемесячный заработок по его (ее) должности за _____ полных месяцев с
_____ по _____ составляет:
(дата начала расчетного периода) (дата окончания расчетного периода)

Денежное содержание	Среднемесячное значение	
	рублей	процентов
а) должностной оклад		
б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальной службы		
в) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы		
г) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе		
д) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны, если такая надбавка была установлена		
Итого среднемесячный заработок (расшифровка в приложении к справке формы 1-1)		

Руководитель ОМСУ поселения _____

(подпись)
подписи)

(расшифровка

Главный бухгалтер _____

(подпись)
подписи)

(расшифровка

(место для печати)

« ____ » _____ 20__ года
(дата выдачи справки)

Приложение
к справке формы 1-1 _____ о размере среднемесячного заработка
(фамилия, имя, отчество)
в разбивке по месяцам

Месяц, год	Размер выплаты в рублях в разбивке по месяцам												Среднемесячное значение, рублей	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		Всего за _____ месяцев
Вид выплаты														
Должностной оклад														
Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальной службы														
Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы														
Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе														
Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны, если такая надбавка была установлена														
Среднемесячный заработок – всего														
Количество фактически отработанных дней														
Периоды, в течение которых работник не работал, с указанием причины														

Исполнитель _____
(фамилии, имя, отчество)

(подпись)

Приложение 4

к Положению о порядке назначения и выплаты пенсии
за выслугу лет лицам, замещавшим должности
муниципальной службы муниципального образования
Пениковское сельское поселение муниципального образования
Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

Руководителю органа местного самоуправления
муниципального образования Пениковское
сельское городское поселение муниципального
образования Ломоносовский муниципальный
район Ленинградской области

(указать должность, Ф.И.О. руководителя
и наименование органа местного самоуправления)

От _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

родившегося (родившейся) _____

(число, месяц, год)

(указать последнюю должность

муниципальной службы, дату увольнения)

Домашний адрес _____

(индекс, адрес)

Телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

В соответствии с Положением о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования Пениковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области прошу продолжать выплачивать мне в очередном 20__ году пенсию за выслугу лет.

Сообщаю, что другой пенсии за выслугу лет или доплаты к трудовой пенсии, ежемесячного пожизненного содержания или дополнительного пожизненного материального обеспечения не получаю.

О замещении государственной или муниципальной должности, должности государственной гражданской службы или должности муниципальной службы вновь, переходе на другой вид пенсии, назначении доплат из других источников, окончании срока, на который была назначена трудовая пенсия, изменении места жительства обязуюсь в 5-дневный срок сообщить органу, выплачивающему пенсию за выслугу лет – структурному подразделению, осуществляющему функции бухгалтерского учета и отчетности, соответствующего ОМСУ поселения.

В случае переплаты назначенной мне пенсии за выслугу лет, обязуюсь внести излишне выплаченную сумму на счет соответствующего ОМСУ поселения.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) копию паспорта гражданина Российской Федерации;
- 2) копию трудовой книжки;
- 3) копию пенсионного удостоверения.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)