

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы главы местной администрации муниципального образования Пениковское сельское поселение

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Муниципальное задание  
Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры, спорта и работы с молодёжью  
На 2017 год**

Раздел: Библиотечное обслуживание.

1. Наименование муниципальной услуги: **Организация библиотечно-информационного и справочного обслуживания населения муниципального образования Пениковское сельское поселение**

2. Выписка из реестра расходных обязательств муниципального образования Пениковское сельское поселение по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания (прилагается)

3. Характеристика работ

Наименование работ	Содержание	Планируемый результат выполнения работ		
		Отчётный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год
Обеспечение доступа в библиотеку для свободного пользования в течение ограниченного времени и предоставление доступа к внешним электронным информационно-библиотечным ресурсам	– Материально-техническое обеспечение организации деятельности библиотеки; – предоставление доступа к внешним электронным информационно-библиотечным ресурсам; – обеспечение безопасности; – ремонт технических средств,	Библиотечно-информационное обслуживание согласно Стандарту качества оказания услуги	Библиотечно-информационное обслуживание согласно Стандарту качества оказания услуги	Библиотечно-информационное обслуживание согласно Стандарту качества оказания услуги

	приобретение оборудования и материалов.			
Предоставление информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и работа по предоставлению консультационной помощи в поиске и выборе источников информации, а также предоставление во временное пользование изданий из библиотечных фондов. Формирование, учет и комплектование фондов библиотеки, обеспечение сохранности библиотечных фондов.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставление информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного обслуживания;</li> <li>- предоставление во временное пользование изданий из библиотечных фондов;</li> <li>- предоставление консультационной помощи в поиске и выборе источников информации;</li> <li>- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам населения;</li> <li>- услуги по копированию документов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;</li> <li>- формирование тематических подборок материалов по запросу населения.</li> </ul>	Библиотечно-информационное обслуживание согласно Стандарту качества оказания услуги	Библиотечно-информационное обслуживание согласно Стандарту качества оказания услуги	Библиотечно-информационное обслуживание согласно Стандарту качества оказания услуги
Проведение массовых мероприятий и выставок с целью организации досуга и популяризации различных областей знания, продвижения чтения, повышения информационной культуры	Организация выставок и мероприятий.	Библиотечно-информационное обслуживание согласно Стандарту качества оказания услуги	Библиотечно-информационное обслуживание согласно Стандарту качества оказания услуги	Библиотечно-информационное обслуживание согласно Стандарту качества оказания услуги

#### 4. Потребители муниципальной услуги

Наименование категории	Основа предоставления	Количество потребителей ( чел./ед.)	Количество потребителей,
------------------------	-----------------------	-------------------------------------	--------------------------

потребителей					которым можно оказать муниципальную услугу	
		Отчётный финансовый год 2016	Текущий финансовый год 2017	Очередной финансовый год 2018	текущий финансовый год 2016	Очередной финансовый год 2017
Взрослые	Безвозмездная	501	502	503		
Читатели дети до 14 лет	Безвозмездная	89	94	99		
Читатели от 15 до 24 лет	Безвозмездная	62	67	70		

5. Показатели, характеризующие качество и (или) объём (состав) оказываемой муниципальной услуги.

5.1. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчёта	Значение показателей оказываемой муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для расчёта)
			Отчётный финансовый год 2016	Текущий финансовый год 2017	Очередной финансовый год 2018	
Количество посещений библиотеки.	Ед.	Суммирование	5197	5197	5197	Отчет за год, журнал учёта ежедневной работы
Количество проведенных координационно-учебных мероприятий	Ед	Суммирование	Значение на конец года			Отчет за год, журнал учёта ежедневной работы
Количество зарегистрированных пользователей/ Количество зарегистрированных пользователей в	Ед.	Суммирование	501	502	503	Отчет за год, журнал учёта ежедневной

возрасте до 14/30 лет.						работы
Читаемость	Относительная величина	<u>Книговыдача</u> Число пользователей	21,7	21,9	22,2	Форма 6-НК Формуляры пользователей Оперативные данные
Обращаемость книжного фонда	Относительная величина	<u>Книговыдача</u> Книжный фонд	1,71	1,85	1,95	Форма 6-НК Формуляры пользователей Оперативные данные
Книгообеспеченность на 1 жителя	Относительная величина	<u>Книжный фонд</u> Количество жителей	2,91	2,5	2,5	Форма 6-НК Формуляры пользователей Оперативные данные
Книгообеспеченность на 1 читателя	Относительная величина	<u>Книжный фонд</u> Количество пользователей	12,7	10,9	10,9	Форма 6-НК Формуляры пользователей Оперативные данные
Доля документов из фондов библиотеки, библиографические описания которых отражены в электронном каталоге, в общем объеме фондов	%					
Количество записей, переданных библиотекой в Сводный каталог библиотек России.	Ед.	Суммирование	нет	нет		
Количество посетителей мероприятий и выставок.	Ед.	Суммирование	320	325	330	
Количество и тематика мероприятий и	Ед.	Суммирование	24	26	28	Отчет за год,

выставок.						журнал учёта ежедневной работы
Удовлетворенность потребителей качеством оказания муниципальной услуги.	Ед.	Суммирование	Значение на конец года			Соцопросы, интернет опросы
Отсутствие обоснованных жалоб потребителей муниципальных услуг.	Ед.	Суммирование	Значение на конец года			Оперативные данные по журналу входящих писем.

5.2. Объём (состав) оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объёма (состава) оказываемой муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
		Отчётный финансовый год 2016	Текущий финансовый год 2017	Очередной финансовый год 2018	
увеличение количества пользователей	%		Кол-во пользователей текущ.года x 100% /кол-во пользователей. 2016 года	Кол-во пользователей текущ.года x 100% /кол-во пользователей. 2016 года	Отчет по форме 6-нк Формуляры читателей
увеличение количества посещений	%		Кол-во текущ.года x 100% /кол-во 2016 года	Кол-во текущ.года x 100% /кол-во 2016 года	Отчет по форме 6-нк Формуляры читателей
увеличение книговыдачи	%		Кол-во текущ.года x 100% /кол-во 2016 года	Кол-во текущ.года x 100% /кол-во 2016 года	Отчет по форме 6-нк Формуляры читателей
Массовые мероприятия	Количество мероприятий	24	26	28	Отчет по форме 6-нк Формуляры

					читателей
Справки	Количество выданных справок	35	39	42	Отчет по форме 6-нк Формуляры читателей

### 5.3. Требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги.

5.3.1. Правовые акты и иные документы, устанавливающие требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги:

– Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.06.2003 № 118 «Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы» (с изменениями и дополнениями);

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.01.2003 №4 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.1.2.1188-03 «Проектирование, строительство и эксплуатация жилых зданий, предприятий коммунально-бытового обслуживания, учреждений образования, культуры, отдыха, спорта. Плавательные бассейны. Гигиенические требования к устройству, эксплуатации и качеству воды. Контроль качества»;

- Постановление Госстроя России от 23.06.2003 № 108 «Строительные нормы и правила Российской Федерации СНиП 31-05-2003 «Общественные здания административного назначения»;

- Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03) (утверждены Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18 июня 2003 г. № 313);

- Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации ВППБ 13-01-94 (введены в действие приказом Минкультуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736);

- Федеральный закон от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

- Областной закон от 3 июля 2009 № 61-оз «Об организации библиотечного обслуживания населения. Ленинградская область»;

- Основы законодательства Российской Федерации о культуре от 9 октября 1992 года № 3612;

- Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Устав муниципального бюджетного учреждения «Центра культуры, спорта и работы с молодежью» МО Пениковское сельское поселение.

### 5.4. Требования к квалификации и опыту персонала

Профессиональная подготовка работников	Среднее специальное или высшее образование
--	--

Требования к стажу работы	Опыт работы не менее 1 года
Периодичность повышения квалификации	1 раз в три года, аттестация 1 раз в пять лет
Иные требования	Исполнительность, профессионализм

6. Порядок оказания муниципальной услуги.

6.1. Нормативный правовой акт предоставления муниципальных услуг: Стандарт деятельности МБУ «Центр культуры, спорта и работы с молодежью» МО Пениковское сельское поселение», утверждённый распоряжением главы администрации.

6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.	Электронные средства информации: сайт МО Пениковское сельское поселение.	- информация о новых поступлениях книг; - информация о массовых мероприятиях, о новых поступлениях литературы; - свободный доступ к книжному фонду, предоставление доступа к информационным ресурсам; - выпуск информационных листков, оформление рекламных стендов, буклетов, памяток; - интервью, анонсы, репортажи, статьи.	При наличии информации
2	СМИ: газета Балтийский Луч, Ломоносовский вестник		При наличии информации
3	Рекламная продукция		За 7 дней до мероприятия
4	Информирование при личном обращении		По мере обращения
5	Телефонная консультация		По мере обращения

6.3. Основания для приостановления исполнения муниципального задания:

Предписания надзорных организаций за нарушения, связанные с организацией пожарной, экологической и др. безопасности.

6.4. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

Ликвидация учреждения.

7. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги.

7.1. Значения предельных цен (тарифов):

Частично платные.

7.2. Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления:

Местная Администрация Муниципального образования Пениковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

8. Порядок контроля исполнения муниципального задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	ГРБС и/ или отраслевые органы
1.	Текущий контроль внутренний	Ежемесячно	Директор МБУ «ЦКСРМ» МО Пениковское сельское поселение
2.	Плановый контроль	Ежеквартально. Ежегодно до 1 февраля года следующего за отчетным	Местная Администрация Муниципального образования Пениковское сельское поселение
3.	Внеплановый контроль	По конкретному обращению заявителя	Местная Администрация Муниципального образования Пениковское сельское поселение

9. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания

9.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период 2016 год	Фактическое значение показателя за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированного значения показателя	Источник информации о фактическом значении показателя
<b>Объем оказываемой муниципальной услуги</b>						
1.	увеличение количества пользователей	%		501		
2.	увеличение количества посещений	%		2197		
3.	увеличение книговыдачи	%		10760		
4.	4. Массовые мероприятия			24		
5.	5. Справки			35		
6.	Наличие зарегистрированных обонованных жалоб от населения	Ед.	0	0		



№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период 2016 год	Фактическое значение показателя за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированного значения показателя	Источник информации о фактическом значении показателя
<b>Качество оказываемой муниципальной услуги</b>						
1.	Читаемость	Относительная величина		21,7		
2.	Обращаемость книжного фонда	Относительная величина		1,71		
3.	Книгообеспеченность на 1 жителя	Относительная величина		2,91		
4.	Книгообеспеченность на 1 читателя	Относительная величина		12,7		

9.2 Сроки предоставления отчётов об исполнении муниципального задания: Отчёт по данному муниципальному заданию предоставляется в бухгалтерию местной администрации- ежеквартально, ежегодно до 1 февраля следующего года за отчетным.

9.3. Иные требования к отчётности об исполнении муниципального задания:

- Форма 6 НК
- Текстовый аналитический отчет с характеристикой причин отклонения от запланированного показателя;
- Фото и видео-иллюстрации

10. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Руководитель учреждения несёт полную ответственность за исполнение муниципального задания и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества предоставляемых услуг.