



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПЕНИКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.08.2019 г.

№ 495

**Об утверждении Порядка составления и утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений МО Пениковское сельское поселение**

На основании статьи 32 Федеральных законов от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», приказа Минфина Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н, решения совета депутатов МО Пениковское сельское поселение от 09.03.2016 № 15,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования Пениковское сельское поселение.

2. Настоящий Порядок применяется к бюджетным учреждениям муниципального образования Пениковское сельское поселение, в отношении которых правовыми актами органов местного самоуправления с учетом положений частей 15 и 16 статьи 33 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» принято решение о предоставлении им субсидии из бюджета муниципального образования Пениковское сельское поселение в соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Признать утратившим силу Постановление местной администрации муниципального образования Пениковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 01.07.2016 №158.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Настоящее решение разместить на официальном сайте муниципального образования Пениковское сельское поселение [www.peniki47.ru](http://www.peniki47.ru).

6. Контроль исполнения постановления возложить на заведующего сектора - главного бухгалтера сектора финансов, бухгалтерского учёта и отчётности А.Б. Погуляеву.

Глава местной администрации  
МО Пениковское сельское поселение



В.Н. Бородийчук

УТВЕРЖДЕН  
постановлением главы местной  
администрации МО Пенниковское  
сельское поселение от 06.08.2019  
№ 495 (приложение)

**ПОРЯДОК**  
**составления и утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности**  
**муниципальных бюджетных учреждений МО Пенниковское сельское поселение МО**  
**Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан с целью обеспечения единого подхода к составлению и утверждению планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования Пенниковское сельское поселение (далее - План), повышения эффективности их работы, установления контроля за использованием имущества муниципальными бюджетными учреждениями муниципального образования Пенниковское сельское поселение.

2. Порядок разработан на основании статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», приказа Минфина РФ от 28.07.2010 № 81н, решения Совета депутатов МО Пенниковское сельское поселение от 09.03.2016 № 15.

3. Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования Пенниковское сельское поселение (далее - учреждение) составляет План в соответствии с настоящим Порядком.

4. Планы разрабатываются, исходя из потребности учреждения в материальных и трудовых ресурсах, необходимых для осуществления уставной деятельности.

Планы должны ориентировать учреждения на увеличение объемов выполняемых работ (услуг), утвержденных в муниципальных заданиях, на сокращение расходов и снижение энергоемкости, на изыскание дополнительных источников доходов (в том числе оказание платных услуг населению и организациям), на безубыточность деятельности.

5. План составляется учреждением на очередной финансовый год, либо на очередной финансовый год и плановый период, если решение о бюджете муниципального образования Пенниковское сельское поселение утверждается на очередной финансовый год и плановый период. Главный распорядитель бюджетных средств вправе предусматривать дополнительную детализацию показателей Плана, в том числе по временному интервалу (поквартально).

II. Требования к составлению Плана

6. План составляется учреждением в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению № 1, содержащей следующие части:

- заголовочную;
- содержательную;
- оформляющую.

7. В заголовочной части Плана указываются:

- гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;
- наименование документа;
- дата составления документа;
- наименование учреждения;
- наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

- дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения);
- финансовый год(финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения;
- наименование единиц измерения показателей, включаемых в План и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) и (или) Общероссийскому классификатору валют (ОКВ).

8. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

9. В текстовой (описательной) части Плана указываются:

- цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными Законами, муниципальными правовыми актами муниципального образования Пениковское сельское поселение и уставом учреждения;
- виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;
- перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;
- общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);
- общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества.

10. В табличной части Плана указываются:

Таблица 1 "Показатели финансового состояния учреждения (подразделения)" (далее – Таблица 1), включающая показатели о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана;

Таблица 2 "Показатели по поступлениям и выплатам учреждения (подразделения)" (далее – Таблица 2);

Таблица 2.1 "Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения (подразделения)" (далее – Таблица 2.1);

Таблица 3 "Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения (подразделения)" (далее – Таблица 3);

Таблица 4 "Справочная информация" (далее – Таблица 4).

В табличной части Плана отражается иная информация по решению главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Пениковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, с соблюдением структуры (в том числе строк и граф) табличной части Плана и дополнением (при необходимости) иными строками и графами.

10.1. В Таблице 2:

по строкам 500, 600 в графах 4–10 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели, по решению главного

распорядителя средств бюджета муниципального образования Пениковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, планируются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года;

в графе 3 по строкам 110–180, 300–420 указываются коды классификации операций сектора государственного управления, по строкам 210–280 указываются коды видов расходов бюджетов;

по строке 120 в графе 10 указываются плановые показатели по доходам от грантов, предоставление которых из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется по кодам 613 "Гранты в форме субсидии бюджетным учреждениям" или 623 "Гранты в форме субсидии автономным учреждениям" видов расходов бюджетов, а также грантов, предоставляемых физическими и юридическими лицами, в том числе международными организациями и правительствами иностранных государств;

по строкам 210–250 в графах 5–10 указываются плановые показатели только в случае принятия главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Пениковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, решения о планировании выплат по соответствующим расходам отдельно по источникам их финансового обеспечения.

При этом, плановые показатели по расходам по строке 260 графы 4 на соответствующий финансовый год должны быть равны показателям граф 4–6 по строке 0001 Таблицы 2.1;

10.2. Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет отражаются по строке 300 «Поступление финансовых активов» и строке 310 «Увеличение остатков средств» и одновременно отражать увеличение выплат по расходам в строках 200-260 на сумму возврата средств (абзац введен согласно изменениям на 8 февраля 2019 года) .

### 10.3. В Таблице 2.1:

в графах 7–12 указываются:

по строке 1001 - суммы оплаты в соответствующем финансовом году по контрактам (договорам), заключенным до начала очередного финансового года, при этом в графах 7–9 указываются суммы оплаты по контрактам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), а в графах 10–12 - по договорам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ);

по строке 2001 - в разрезе года начала закупки указываются суммы планируемых в соответствующем финансовом году выплат по контрактам (договорам), для заключения которых планируется начать закупку, при этом в графах 7–9 указываются суммы планируемых выплат по контрактам, для заключения которых в соответствующем году согласно Федеральному закону № 44-ФЗ планируется разместить извещение об осуществлении закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд либо направить приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проект контракта, а в графах 10–12 указываются суммы планируемых выплат по договорам, для заключения которых в соответствии с

Федеральным законом № 223-ФЗ осуществляется закупка (планируется начать закупку) в порядке, установленном положением о закупке.

При этом необходимо обеспечить соотношение следующих показателей:

- 1) показатели граф 4–12 по строке 0001 должны быть равны сумме показателей соответствующих граф по строкам 1001 и 2001;
- 2) показатели графы 4 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 7 и 10 по соответствующим строкам;
- 3) показатели графы 5 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 8 и 11 по соответствующим строкам;
- 4) показатели графы 6 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 9 и 12 по соответствующим строкам;
- 5) показатели по строке 0001 граф 7–9 по каждому году формирования показателей выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг:
  - а) для бюджетных учреждений не могут быть меньше показателей по строке 260 в графах 5–8 Таблицы 2 на соответствующий год;
  - б) для автономных учреждений не могут быть меньше показателей по строке 260 в графе 7 Таблицы 2 на соответствующий год;
  - б) для бюджетных учреждений показатели строки 0001 граф 10–12 не могут быть больше показателей строки 260 графы 9 Таблицы 2 на соответствующий год;
- 7) показатели строки 0001 граф 10–12 должны быть равны нулю, если все закупки товаров, работ и услуг осуществляются в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

10.4. Таблица 3 "Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения (подразделения)".

В Плане отражаются операции со средствами, поступающими во временное распоряжение учреждения (подразделения) в разрезе плановых показателей, предусмотренных в таблице 3.

При этом на этапе формирования проекта Плана по показателям "Остаток средств на начало года" и "Остаток средств на конец года" указываются планируемые суммы. После завершения отчетного финансового года при внесении изменений в план на текущий финансовый год по показателю "Остаток средств на начало года" указываются фактические остатки.

10.5. Таблица 4 "Справочная информация".

В табличной части плана отражается иная информация с соблюдением структуры (в том числе строк и граф) табличной части Плана.

10.6. После табличной части Плана План согласовывается с заведующим сектора-главным бухгалтером сектора финансов, бухгалтерского учета и отчетности.

11. В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам, включенных в табличную часть Плана, учреждение (подразделение) составляет на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый

период) План, исходя из представленной главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Пениковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, информации о планируемых объемах расходных обязательств:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – муниципальное задание);

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени органа местного самоуправления планируется передать в установленном порядке учреждению (подразделению);

бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации).

12. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением (подразделением) с указанием, в том числе:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

поступлений от оказания учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

В Таблице 4 справочно, указываются суммы публичных нормативных обязательств, полномочия по исполнению которых от имени органа местного самоуправления в установленном порядке переданы учреждению, бюджетных инвестиций (в части переданных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочий муниципального заказчика), а также сведения о средствах во временном распоряжении учреждений.

Суммы, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом, пятом и седьмом настоящего пункта, формируются учреждением (с учетом сумм по подразделениям) на основании информации, полученной от главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Пениковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский

муниципальный район Ленинградской области, в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

Суммы, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом, пятом и седьмом настоящего пункта, формируются подразделением на основании информации, полученной от учреждения, в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

Суммы, указанные в абзаце шестом настоящего пункта, учреждение (подразделение) рассчитывает исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

13. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением (подразделением) в соответствии с настоящим Порядком в разрезе соответствующих показателей, содержащихся в Таблице 2.

К представляемому на утверждение проекту Плана прилагаются расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам, использованные при формировании Плана, являющиеся справочной информацией к Плану.

В случае, если в соответствии со структурой затрат отдельные виды выплат учреждением не осуществляются, то соответствующие расчеты (обоснования) к показателям Плана не формируются.

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам формируются с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ).

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, осуществляются с учетом затрат, применяемых при обосновании бюджетных ассигнований главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Пениковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области о в целях формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, в том числе ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания муниципальной услуги.

13.1. Общая сумма расходов бюджетного учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – план закупок), а также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ согласно положениям части 2 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ.

12. При предоставлении учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – целевая субсидия) учреждение составляет и представляет главному распорядителю средств бюджета муниципального образования Пениковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными



государственному (муниципальному) учреждению (ф. 0501016) (далее – Сведения), по рекомендуемому образцу (приложение 2 к настоящему Порядку)\*.

При составлении Сведений учреждением (подразделением) в них указываются:

в графе 1 - наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

в графе 2 - аналитический код, присвоенный для учета операций с целевой субсидией (далее – код субсидии);

в графе 3 - код (составная часть кода) по бюджетной классификации Российской Федерации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

в графе 4 - код объекта капитального строительства (объекта недвижимости, мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта), включенного в федеральную адресную инвестиционную программу, на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) или приобретение которого предоставляется целевая субсидия;

в графах 5, 7 - код субсидии, присвоенный в прошлых финансовых периодах в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются;

в графе 6 - суммы неиспользованных на начало текущего финансового года остатков целевых субсидий, по которым в установленном порядке подтверждена потребность в направлении их на те же цели;

в графе 8 - суммы возвращенной учреждению задолженности по выплатам, произведенным из средств субсидии в прошлых финансовых периодах, по которым в установленном порядке подтверждена потребность в направлении их на те же цели;

в графах 9, 10 - суммы планируемых в текущем финансовом году поступлений целевых субсидий и выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии соответственно.

В случае если учреждению (подразделению) предоставляются несколько целевых субсидий, показатели выплат в Сведениях отражаются без формирования промежуточных итогов по каждой целевой субсидии.

Формирование объемов планируемых выплат в Сведениях осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из бюджета муниципального образования Пениковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

13. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждениями (подразделениями) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением (подразделением) в соответствии с постановлением местной администрации муниципального образования Пениковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, устанавливающий порядок определения платы за выполненные работы, оказанные услуги для граждан и юридических лиц,

предоставляемые муниципальными бюджетными учреждениями муниципального образования Пениковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на платной основе.

14. После утверждения в установленном порядке решения о бюджете муниципального образования Пениковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области План и Сведения при необходимости уточняются учреждением (подразделением) и направляются на утверждение с учетом положений раздела III "Требования к утверждению Плана и Сведений" настоящего Порядка.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

15. Оформляющая часть Плана должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плане данные - руководителя учреждения (подразделения) (уполномоченного им лица), руководителя финансово-экономической службы учреждения (подразделения) или иного уполномоченного руководителем лица, исполнителя документа.

16. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения в соответствии с настоящим Порядком составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения, а также с показателями планов закупок, указанных в пункте 13.1 настоящего Порядка. Решение о внесении изменений в План принимается руководителем учреждения (подразделения).

16.1. При внесении изменений в План в соответствии с настоящим Порядком, составляется пояснительная записка к изменениям в План финансово-хозяйственной деятельности (далее – пояснительная записка). План учреждения с учетом изменений направляется главному распорядителю средств бюджета муниципального образования Пениковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на согласование с приложением пояснительной записки Приложению 3 к настоящему постановлению.

Приложение 1  
к порядку  
составления и утверждения плана  
финансово-хозяйственной деятельности  
муниципальных учреждений

«Утверждено»

\_\_\_\_\_  
Должность лица, уполномоченного утверждать План

\_\_\_\_\_  
(подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**План**  
**финансово-хозяйственной деятельности на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и**  
**20\_\_ годов**

	Форма по КФД	КОДЫ <input style="width: 80px; height: 30px;" type="text"/>
« ____ » _____ 20__ г.	Дата	_____
		_____
		_____
Наименование муниципального учреждения (подразделения)	по ОКПО	_____
		_____
ИНН / КПП	_____	<input style="width: 80px; height: 30px;" type="text"/>
Единица измерения: руб.		
	по ОКЕИ	<input style="width: 80px; height: 30px;" type="text"/>
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя		_____
		_____
Наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа Кинешма		_____
		_____
Адрес фактического местонахождения муниципального учреждения		_____
		_____

## Сведения о деятельности муниципального учреждения

1.1. Цели деятельности муниципального учреждения (подразделения) в соответствии с нормативными правовыми актами и уставом учреждения:	
1.2. Виды деятельности муниципального учреждения (подразделения), относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения:	
1.3. Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом (положением подразделения) к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется в том числе за плату	
1.4. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества:	
1.5. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества:	

Таблица 1

**Показатели финансового состояния учреждения**  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(последнюю отчетную дату)

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
	Нефинансовые активы, всего:	
	из них: недвижимое имущество, всего:	
	в том числе: остаточная стоимость	
	особо ценное движимое имущество, всего:	
	в том числе: остаточная стоимость	
	Финансовые активы, всего:	
	из них: денежные средства учреждения, всего	
	в том числе: денежные средства учреждения на счетах	
	денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	
	иные финансовые инструменты	
	дебиторская задолженность по доходам	
	дебиторская задолженность по расходам	
	Обязательства, всего:	
	из них: долговые обязательства	
	кредиторская задолженность:	



кредиторской задолженности прошлых лет									
из них: оплата труда	211								
начисления на выплаты по оплате труда	211.1								
в том числе погашение кредиторской задолженности прошлых лет									
прочие выплаты персоналу	211.2								
в том числе погашение кредиторской задолженности прошлых лет									
социальные и иные выплаты населению, всего	220								
в том числе погашение кредиторской задолженности прошлых лет									
из них:									
уплату налогов, сборов и иных платежей, всего	230								
в том числе погашение кредиторской задолженности прошлых лет									
из них:									
безвозмездные перечисления организациям	240								
в том числе погашение кредиторской задолженности прошлых лет									
прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)	250								
в том числе погашение кредиторской задолженности прошлых лет									
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего	260	X							
в том числе погашение кредиторской задолженности прошлых лет									
Поступление финансовых активов, всего:	300	X							



финанс ового												
года:												
на закупку товаров работ, услуг по году начала закупки :	200 1											

Таблица 3

**Сведения  
о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения (подразделения)  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(очередной финансовый год)**

<b>Наименование показателя</b>	<b>Код строки</b>	<b>Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Остаток средств на начало года	010	
Остаток средств на конец года	020	
Поступление	030	
Выбытие	040	



## Справочная информация

Наименование показателя	Код строки	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
Объем публичных обязательств, всего:	010	
Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего:	020	
Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего:	030	

Согласовано: Начальник финансового управления администрации городского округа Кинешма. Подпись. Расшифровка подписи. Дата.

Приложение 2  
к порядку  
составления и утверждения плана  
финансово-хозяйственной деятельности  
муниципальных учреждений

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ (руководитель главного распорядителя средств бюджета)

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Сведения**

**об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению на 20\_\_ года**

			КОДЫ
		Форма по ОКУД	0501016
		Дата	
Муниципальное учреждение	_____	по ОКПО	
	ИНН/КПП	Дата представления предыдущих Сведений	
Наименование бюджета	_____	по ОКТМО	
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	_____		
Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета	_____	Глава по БК	
		по ОКПО	
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)		по ОКЕИ	
_____ (наименование иностранной валюты)		по ОКВ	

Остаток средств на начало года

Наименование субсидии	Код субсидии	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код объекта ФАИП	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20__ г.		Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет		Планируемые	
				код	сумма	код	сумма	поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего						x			
Номер страницы									
Всего страниц									

Руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА, О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ

Ответственный исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

к порядку составления и утверждения плана  
финансово-хозяйственной деятельности  
муниципальных учреждений

Пояснительная записка к изменениям в План финансово-хозяйственной деятельности на  
20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

на \_\_\_\_\_ года

Наименование ГРБС/ учреждения \_\_\_\_\_

К Б К	КОС ГУ	КВФО	Действующие показатели (руб.)		Уточненные показатели (руб.)		Изменения (+;-) (руб.)		Причины изменений
			по доходам	по расходам	по доходам	по расходам	по доходам	по расходам	
	....								
	....								
	....								
	....								
	....								
	...								
	...								
ВСЕГО:									

Руководитель

Исполнитель