



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПЕНИКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.05.2016 г.

№ 129

**Об утверждении плана противодействия коррупции муниципального образования Пениковское сельское поселение на период 2016 - 2018 годов**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», областным Законом Ленинградской области от 17.06.2011 года № 44-оз «О противодействии коррупции в Ленинградской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Пениковское сельское поселение

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить план противодействия коррупции муниципального образования Пениковское сельское поселение на 2016 - 2018 года согласно приложению.
2. Функции по противодействию коррупции в администрации муниципального образования Пениковское сельское поселение возложить на комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации и урегулированию конфликта интересов.
3. Довести до сведения всех муниципальных служащих и работников персонально под роспись вышеуказанный план.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением плана противодействия коррупции в местной администрации муниципального образования Пениковское сельское поселение на 2016 - 2018 оставляю за собой.

Глава местной администрации  
МО Пениковское сельское поселение



В.Н. Бородийчук



**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции в местной администрации муниципального образования Пениковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на 2016 - 2018 года**

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственные
<b>1. Совершенствование организации деятельности местной администрации МО Пениковское сельское поселение по размещению муниципальных заказов</b>			
1.1.	Мониторинг соблюдения требований Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Контрактная служба
1.2.	Проведение сопоставительного анализа закупочных среднерыночных цен накупаемую продукцию, выполняемые работы, оказываемые услуги, отслеживание эффективности бюджетных расходов при проведении закупок для муниципальных нужд	по мере необходимости	Контрактная служба
<b>2. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках кадровой политики</b>			
2.1.	Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы	постоянно	Юрисконсульт
2.2.	Организация проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, установленных федеральным и региональным законодательством	по мере необходимости	Комиссия по соблюдению требований служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
2.3.	Организация проверок соблюдения муниципальными служащими и работниками местной администрации не разглашения служебной информации, ставшей им известной в результате выполнения своих должностных обязанностей	по мере необходимости	Юрисконсульт
2.4.	Организация и обеспечение подготовки (повышения квалификации) муниципальных служащих	в течение 2016-2018 гг.	Глава местной администрации. Юрисконсульт
2.5.	Обмен с правоохранительными органами информацией по проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу, на их причастность к преступной деятельности	по мере необходимости	Юрисконсульт
2.6.	Формирование системы мер, направленных на	в течение	Глава местной

	стимулирование муниципальных служащих за добросовестное исполнение обязанностей в области противодействия коррупции	2016-2018 гг.	администрации
<b>3. Организация проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов</b>			
3.1.	Выявление встречающихся в нормативных правовых актах коррупционных факторов с выработкой предложений, направленных на совершенствование нормотворческой деятельности; последующее рассмотрение этих рекомендаций с участием специалистов администрации, в должностные обязанности которых входит подготовка нормативных правовых актов	постоянно	Юрисконсульт, Профильные специалисты местной администрации
3.2.	Организация и обеспечение подготовки (повышения квалификации) муниципальных служащих по вопросам проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов	в течение 2016-2018гг.	Глава местной администрации, Юрисконсульт
3.3.	Приведение в соответствие с требованиями антикоррупционной политики ранее принятых муниципальных правовых актов	постоянно	Юрисконсульт, Профильные специалисты местной администрации
<b>4. Регламентация деятельности местной администрации МО Пениковское сельское поселение</b>			
4.1.	Разработка и внесение изменений в административные регламенты оказания муниципальных услуг	постоянно	Заместитель главы местной администрации. Профильные специалисты местной администрации
4.2.	Внедрение административных регламентов оказания муниципальных услуг	постоянно	Заместитель главы местной администрации, Профильные специалисты местной администрации
<b>5. Противодействие коррупции в основных коррупционно опасных сферах регулирования</b>			
5.1.	Организация контроля исполнения муниципальных функций в области муниципального имущества	постоянно	Глава местной администрации
5.2.	Совершенствование контроля использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, в том числе переданного в аренду, безвозмездное пользование и оперативное управление	в течение 2016-2018 гг.	Глава местной администрации. Профильные специалисты местной администрации
5.3.	Мониторинг муниципальных правовых актов в области землепользования	постоянно	Глава местной администрации.



			Юрисконсульт, Профильные специалисты местной администрации
5.4.	Организация контроля исполнения муниципальных функций в области культуры и спорта (проверки деятельности учреждений, контроль представления директорами учреждений отчетов о деятельности учреждения)	постоянно	Глава местной администрации. Заместитель главы местной администрации, Профильные специалисты местной администрации
<b>6.Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции</b>			
6.1.	Организация и проведение совещаний по обмену опытом работы по противодействию и профилактике коррупции	по мере необходимости	Глава местной администрации
6.2.	Публикация информации о деятельности ОМСУ, о ходе исполнения Плана по противодействию коррупции в СМИ	по мере необходимости	Глава местной администрации
6.3.	Распространение брошюр и буклетов, содержащих антикоррупционную пропаганду и правила поведения в коррупционных ситуациях	постоянно	Глава местной администрации
6.4.	Доведение до лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	по мере необходимости	Юрисконсульт
6.5.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	по мере необходимости	Юрисконсульт
6.6.	Проведение мероприятий по формированию в органах местного самоуправления и подведомственных организациях негативного отношения к дарению подарков указанным выше лицам и служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	по мере необходимости	Глава местной администрации. Юрисконсульт



6.7.	Осуществление (в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации) проверки по каждому случаю несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка и применения соответствующих мер юридической ответственности	по мере необходимости	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению урегулированию конфликта интересов
6.8.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления муниципального образования Пениковское сельское поселение и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	постоянно	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Юрисконсульт
<b>7. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления МО Пениковское сельское поселение</b>			
7.1.	Анализ жалоб и предложений, поступающих от граждан (юридических лиц) в целях выявления возможных коррупционных правонарушений и изменения административных процедур	постоянно	Глава местной администрации, Юрисконсульт
7.2.	Реализация права граждан на получение достоверной информации, в том числе обновление на официальном сайте муниципального образования разделов	постоянно	Заместитель главы местной администрации
7.3.	Обеспечение соблюдения единых требований к размещению и наполнению подраздела официального сайта МО Пениковское сельское поселение, посвященного вопросам противодействия коррупции	постоянно	Заместитель главы местной администрации