

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПЕНИКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **РЕШЕНИЕ**

**03 декабря 2019 года № 25**

**Об утверждении Положения о постоянно действующей экспертной комиссии совета депутатов муниципального образования Пениковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Пениковское сельское поселение, совет депутатов муниципального образования Пениковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный районЛенинградской области

**РЕШИЛ:**

1.Утвердить Положение о постоянно действующей экспертной комиссии совета депутатов муниципального образования Пениковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (Приложение № 1).

2. Утвердить состав экспертной комиссии совета депутатов МО Пениковское сельское поселение. (Приложение № 2).

3. Настоящее решение разместить на официальном сайте муниципального образования Пениковское сельское поселение www.peniki47.ru

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Глава муниципального образования

Пениковское сельское поселение И.Г. Корнилов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

решением совета депутатов

муниципального образования

Пениковское сельское поселение

от 03 декабря 2019г. № 25

**Положение**

**о постоянно действующей экспертной комиссии**

**совета депутатов муниципального образования Пениковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области**

**1. Общие положения**

1.1. Постоянно действующая экспертная комиссия (далее ЭК) создается для организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, отбору и подготовке к передаче на государственное хранение документов Архивного фонда России, включая управленческую, машиночитаемую и другую документацию, образующуюся в процессе деятельности совета депутатов МО Пениковское сельское поселение.

1.2. Постоянно действующая ЭК является совещательным органом при совете депутатов МО Пениовское сельское поселение.

Решения комиссии вступают в силу после их утверждения решением совета депутатов МО Пениковское сельское поселение.

1.3. В своей работе ЭК руководствуется Федеральным законом « Об архивном деле в Российской Федерации», решением совета депутатов МО Пениковское сельское поселение, нормативно-методическими документами Росархива и Архивного управления Ленинградской области, типовыми и ведомственными перечнями документов со сроками хранения, настоящим Положением.

1.4. Экспертная комиссия возглавляется заместителем председателя совета депутатов МО Пениковское сельское поселение, ее секретарем является референт главы МО Пениковкое сельское поселение, ответственный за архив совета депутатов, члены ЭК – представители совета депутатов.

Персональный состав ЭК назначается решением совета депутатов МО Пениковское сельское поселение. В качестве экспертов к работе комиссии могут привлекаться представители любых сторонних организаций.

**2. Основные задачи ЭК**

Основными задачами ЭК являются:

2.1. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии делопроизводства при составлении номенклатуры дел и формировании дел.

2.2. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии подготовки их к архивному хранению.

2.3. Организация и проведение отбора и подготовки документов к передаче на постоянное хранение.

**3. Основные функции ЭК**

В соответствии с возложенными на нее задачами ЭК выполняет следующие функции:

3.1 Организует и проводит совместно с делопроизводственной и архивной службами работу по ежегодному отбору документов совета депутатов для дальнейшего хранения и выделения к уничтожению;

3.2 Осуществляет методическое руководство работой по экспертизе ценности документов и по подготовке их к архивному хранению, по разработке номенклатуры дел, дает экспертную оценку проектам нормативно-методических документов по названным вопросам.

3.3 Рассматривает, принимает решения об одобрении и представляет:

3.3.1. на утверждение ЭПК архивного отдела Администрации МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, ЦЭПМК Архивного управления Ленинградской области, а затем на утверждение советом депутатов МО Пениковское сельское поселение:

* Описи дел постоянного хранения управленческой и специальной документации,
* Акты о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения (документов со сроками хранения 10 и более лет, с отметкой ЭПК в перечне).

 3.3.2. на согласование ЭПК администрации Ломоносовского муниципального района, а затем на утверждение советом депутатов МО Пениковское сельское поселение:

* сводную номенклатуру дел совета депутатов,
* описи дел по личному составу
* акты об утрате или неисправном повреждении документов постоянного хранения.

 3.3.3. на утверждение советом депутатов МО Пениковское сельское поселение:

* акты о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения (кроме перечисленных в п. 3.3.1.).

 3.4. Совместно со службами делопроизводства и кадров проводит для сотрудников консультации по вопросам работы с документами, участвует в проведении по повышению их деловой квалификации.

**4. Права ЭК**

Экспертная комиссия имеет право:

4.1. В пределах компетенции давать рекомендации депутатам совета депутатов МО Пениковское сельское поселение по вопросам разработки номенклатуры дел и формирования дел в производстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного и временного хранения, упорядочения и оформления документов.

4.2. Запрашивать от депутатов:

* Письменные объяснения о причинах утраты, порчи или незаконного уничтожения документов постоянного и долговременного сроков хранения.
* Предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

4.3. Заслушивать на своих заседаниях депутатов совета депутатов МО Пениковское сельское поселение о ходе подготовки документов к архивному хранению, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации, о причинах утраты документов.

4.4. Приглашать на заседания комиссии в качестве консультантов и экспертов специалистов местной администрации МО Пениковское сельское поселение, представителей учреждений архивной службы, сторонних организаций.

4.5. ЭК в лице ее председателя и секретаря комиссии имеют право не принимать к рассмотрению и возвращать для доработки некачественно и небрежно подготовленные документы.

4.6. Информировать совет депутатов МО Пениковское сельское поселение по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

4.7. В установленном порядке представлять совет депутатов МО Пениковское сельское поселение в Архивном отделе администрации МО Ломоносовский муниципальный район.

**5. Организация работы ЭК**

5.1. Экспертная комиссия совета депутатов работает в тесном контакте с ЭПК администрации Ломоносовского муниципального района, получает от них соответствующие организационно-методические указания.

5.2. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раза в год. Все заседания комиссии протоколируются. Поступающие на рассмотрение ЭК документы рассматриваются на ее заседании не позднее, чем через 10 дней.

5.3. Заседания ЭК и принятые на нем решения считаются правомочными, если в голосовании приняли участие не менее половины присутствующих на заседании членов ЭК. Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса и в голосовании не участвуют.

Решение принимается простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК и глава МО Пениковское сельское поселение (в необходимых случаях по согласованию с архивным отделом администрации МО Ломоносовский муниципальный район).

5.4. Ведение делопроизводства ЭК, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность, а также контроль за исполнением принятых ЭК решений возлагаются на секретаря комиссии.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

решением совета депутатов

муниципального образования

Пениковское сельское поселение

от 03 декабря 2019 г. № 25

**Состав постоянно действующей экспертной комиссии**

**совета депутатов МО Пениковское сельское поселение**

**МО Ломоносовский муниципальный район**

1. Председатель ЭК –заместитель председателя совета депутатов МО Пениковское сельское поселение Погуляев Владимир Викторович
2. Секретарь ЭК – референт главы МО Пениковское сельское поселение Емельянова Татьяна Николаевна
3. Член ЭК – депутат совета депутатов МО Пениковское сельское поселение - Медведкина Вера Евгеньевна